

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
Procuraduría General del Estado

FORMULACIÓN POA GESTIÓN 2023

GESTIÓN 2023

INTRODUCCION POA 2023

La Procuraduría General del Estado (PGE), como institución encargada de la defensa legal de los intereses del Estado, presenta el Plan Operativo Anual y Anteproyecto del Presupuesto gestión 2023, dando cumplimiento a las directrices emanadas por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, como Órgano Rector del POA y Presupuesto General del Estado.

El Plan Operativo Anual y Anteproyecto de Presupuesto gestión 2023 de la PGE, está elaborado en el marco de la Visión, Misión y Acciones Estratégicas establecidas en el Plan Estratégico Institucional - PEI 2021-2025; instrumento que determina las directrices para la Planificación a Corto Plazo.

La Planificación se rige por la Constitución Política del Estado, la Agenda Patriótica 2025, el Plan de Desarrollo Económico y Social - PDES y el Plan Estratégico Institucional - PEI, todos como parte del Sistema de Planificación Integral del Estado - SPIE, de manera que el Plan Operativo Anual y Presupuesto Institucional son instrumentos de gestión que permiten operativizar el sistema de planificación.

Cabe aclarar que EL Anteproyecto POA PPTO 2023 fue elaborado en marco del artículo 9 de los Lineamientos Generales para la Formulación del Presupuesto Plurianual, que señala: *"El periodo del Presupuesto Plurianual contempla las gestiones 2022 al 2025 concordante con el PDES y Agenda Patriótica del Bicentenario 2025, para lo cual las entidades deben considerar el Plan Estratégico Institucional vigente"*.

En este contexto, se ha formulado el Plan Operativo Anual para la Gestión 2023, desplegando para ello un proceso de planificación bajo la metodología participativa, con cada una de las áreas y unidades organizacionales conformantes de la institución, con un ordenamiento funcional sistemático de construcción de las acciones de corto plazo que sean viables, cuantitativas, cualitativas, verificables y consistentes que permitirán definir a lo largo de la gestión, resultados que se prevén alcanzar al término del año, concordantes con las acciones de mediano plazo, requerimientos y necesidades que tiene que atender la Procuraduría General del Estado.

Esta herramienta de corto plazo, nos permitirá una programación y ejecución

conjunta POA - Presupuesto de gastos desagregado; es decir, operaciones de funcionamiento, canalización de recursos económicos - financieros, acceso y financiamiento con organismos de cooperación, transferencias del Tesoro General de la Nación (TGN), la asignación presupuestaria necesaria para la ejecución de proyectos del Plan Estratégico Institucional (PEI), que buscan primordialmente atender y satisfacer la demanda social y generar transformaciones estructurales en el ámbito de la defensa legal del Estado.

Dentro el marco institucional sustancial y estratégico, la Procuraduría General del Estado cuenta con tres ejes de acción: a) Defensa y Representación Legal del Estado; b) Supervisión e Intervención; y c) Asesoramiento, Investigación y Producción Normativa. La Escuela de Abogados del Estado y las Direcciones Desconcentradas Departamentales aportan de manera transversal a los tres ejes estratégicos definidos desde el ámbito de sus competencias determinadas por norma expresa. Desde estos ámbitos de acción, se busca que el Estado pueda contar con instancias que promuevan y defiendan de manera efectiva los intereses del Estado y precautelen los mismos.

El desarrollo de las acciones previstas en el POA 2023, permitirán a la Procuraduría General del Estado, contribuir al logro y consolidación de los objetivos de la Agenda Patriótica 2025 y Plan de Desarrollo Económico y Social 2021 - 2025.

En el Artículo 282 de la Constitución Política del Estado, se establece que la administración pública se rige por los principios de legitimidad, legalidad, imparcialidad, publicidad, compromiso e interés social, ética, transparencia, igualdad, competencia, eficiencia, calidad, calidez, honestidad, responsabilidad y resultados, elementos que han sido considerados como parámetros referenciales para la elaboración del Plan Operativo Anual y Presupuesto Institucional, como documento guía de gestión institucional y logro de resultados.

LA PGE EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO SOCIAL (PDES) Y LA AGENDA PATRIÓTICA 2025

El Plan Operativo Anual para la gestión 2023 de la Procuraduría General del Estado, forma parte de uno de los escalones, dentro de la construcción del nuevo país que se desarrolla con la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025; y tiene como propósito,

establecer un conjunto de directrices para la defensa legal de los intereses del Estado, que a través de su estructura organizacional (Subprocuradurías, Escuela de Abogados del Estado y Direcciones Desconcentradas Departamentales), se toman decisiones, acciones, y el rumbo bajo la política de promover, defender y precautelar el patrimonio e intereses del Estado.

En el marco de la planificación estratégica institucional la Procuraduría General del Estado se articula al eje 7 del PDES, resultado 7.1.12.

I. JUSTIFICACIÓN

El Plan Operativo Anual para la gestión 2023, se traduce en un documento formal en el que se enumeran las acciones a conseguir durante una gestión fiscal; las mismas que deben estar perfectamente alineadas con el Plan Estratégico Institucional 2021 - 2025, Plan de Desarrollo Económico Social y Agenda Patriótica 2025, enmarcadas dentro de la normativa vigente del Estado Plurinacional de Bolivia.

El Plan Operativo Anual es una herramienta de planificación que sirve para dar un ordenamiento lógico de las acciones que se proponen realizar cada una de las unidades organizacionales que integran la institución. El desarrollo de esta herramienta permitirá optimizar el uso de los recursos disponibles y el cumplimiento de las acciones de corto plazo y metas trazadas para la gestión 2023; bajo responsabilidades encomendadas por la normativa nacional vigente y con los recursos necesarios para el cumplimiento del fin institucional.

Para desarrollar un seguimiento y evaluación efectiva a las operaciones programadas y el cumplimiento de las acciones de gestión, la Dirección General de Planificación aplicará el Formulario establecido en el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones vigente de la PGE; que sistematiza la información básica de gestión, y sirve para la emisión de reportes e información de avance y cumplimiento de acciones con indicadores absolutos que nos permitirán un seguimiento periódico del POA - PPTO 2023 en detalle de cumplimiento.

En este sentido, el presente documento refleja la organización funcional de la

Procuraduría General del Estado, establecida para la Programación Operativa Anual de la gestión 2023.

1.1 ESTRUCTURA ORGÁNICA PGE

La Procuraduría General del Estado, en el marco de la Ley N° 064, Artículo 9, se estructura de la forma siguiente:

- I. Despacho Procurador General del Estado.
- II. Sub Procuradurías:
 - 1. Subprocuraduría de Defensa y Representación Legal del Estado
 - 2. Subprocuraduría de Supervisión e Intervención.
 - 3. Subprocuraduría de Asesoramiento, Investigación y Producción Normativa
- III. Direcciones Generales dependientes de las Subprocuradurías.
- IV. Direcciones Desconcentradas Departamentales.
- V. Escuela de Abogados del Estado.
- VI. Apoyo Administrativo:
 - 1. Dirección General de Asuntos Administrativos
 - 2. Dirección General de Asuntos Jurídicos
 - 3. Dirección General de Planificación
 - 4. Unidad de Comunicación y Relaciones Públicas
 - 5. Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación
 - 6. Unidad de Transparencia
 - 7. Unidad de Auditoría Interna

II. MARCO ESTRATÉGICO

Organizacionalmente, como corresponde a toda entidad formal, se han definido sus objetivos principales como ser la misión que constituye el principal motivo de existencia, que le da sentido a su necesidad de funcionamiento y la visión, que es el objetivo o resultado deseado para la Procuraduría General del Estado para el futuro; ambos considerados como los objetivos principales de la institución.

Misión

La Procuraduría General del Estado por mandato constitucional ejerce la representación y defensa legal a nivel nacional e internacional del Estado Plurinacional de Bolivia; promoviendo y precautelando sus intereses, brindando asesoramiento, investigación jurídica y producción normativa, así como, capacitación y formación académica especializada en las áreas de “Defensa Legal del Estado y Gestión Pública”; contribuyendo a la consolidación de una práctica y cultura coordinada de defensa de los intereses del Estado.

Visión

“La Procuraduría General del Estado es una institución referente en el cumplimiento de su razón de ser como entidad, así como en su gestión institucional; ejerce sus atribuciones y funciones con integridad y transparencia bajo la responsabilidad de servidoras y servidores públicos idóneos y calificados”.

III. MANDATO LEGAL

3.1 MARCO INSTITUCIONAL Y NORMATIVO.

La Constitución Política del Estado, en su Artículo 229, crea la Procuraduría General del Estado, como una institución de representación jurídica pública, que tiene como atribución y finalidad el de promover, defender y precautelar los intereses del Estado.

La Asamblea Legislativa sancionó la Ley N° 064, de 05 de diciembre de 2010,

denominada Ley de la Procuraduría General del Estado, que dispone la creación de la Procuraduría General del Estado, la Escuela de Abogados del Estado y del Consejo de Abogados del Estado, como entidades desconcentradas. El Decreto Supremo N° 0788, de 05 de febrero de 2011, Reglamenta la Organización, Estructura y Funciones de la Procuraduría General del Estado, como también el Decreto Supremo N° 0789, de 05 de febrero de 2011, Reglamenta la Organización y Funcionamiento de la Escuela de Abogados del Estado; Ley 768 de 15 de diciembre de 2015, además del Decreto Supremo 2739, de 20 de abril de 2016.

En el marco del artículo 18 de la Ley 064 de la Procuraduría General del Estado, además de las contempladas en el Artículo 231 de la Constitución Política del Estado se citan las atribuciones y funciones del Procurador General del Estado:

- a) Asumir la representación y la responsabilidad técnico legal en las acciones jurisdiccionales, conciliatorias, administrativas o arbitrales, que inicie y tramite el Estado Boliviano, dentro del ámbito de sus competencias, sin necesidad de mandato.
- b) Participar en las actuaciones procesales que sean necesarias y suscribir los escritos de defensa del Estado en los ámbitos de su competencia.
- c) Coordinar y en su caso delegar la defensa del Estado con las Sub Procuradurías y las Direcciones Generales Especializadas.
- d) Coordinar con las diferentes instancias de los Órganos Ejecutivo, Legislativo, Judicial. Ministerio Público, Contraloría General del Estado y Ministerio de Justicia, las políticas necesarias para la defensa de los intereses del Estado.
- e) Requerir a los servidores públicos y a las personas particulares, la información que considere necesaria a los fines del ejercicio de sus atribuciones, información que no podrá ser negada bajo ningún motivo. En caso de negativa a la otorgación de la información requerida por parte de servidoras o servidores públicos, la Procuraduría General del Estado, solicitará el inmediato inicio de un proceso administrativo para el

establecimiento de responsabilidades por el ejercicio de la función pública, sin perjuicio de las acciones pertinentes. Instar a las acciones que corresponden de las unidades jurídicas administrativas.

- f) Ejercer la coordinación, supervisión, evaluación y control de las acciones de defensa del Estado que realicen las unidades jurídicas de toda la administración del Estado.
- g) Requerir por ante el Ministerio Público, el inicio de investigaciones o acciones penales, en contra de autoridades públicas y personas particulares, por acciones contrarias a los intereses del Estado.
- h) Dictaminar sobre las directrices generales que deberán seguir los abogados del Estado, en resguardo del interés nacional. Los Dictámenes Generales emitidos sobre esta materia serán vinculantes para los abogados del Estado, quienes excepcionalmente podrán apartarse de los mismos, bajo su responsabilidad y mediante observación fundada jurídicamente.
- i) Formular recomendaciones y recordatorios legales para toda la administración pública, en resguardo de los intereses del Estado.
- j) Recomendar al Órgano Ejecutivo, mediante dictamen motivado, la suscripción de Tratados y Convenios internacionales en el ámbito de sus competencias, así como recomendar su observancia jurídica cuando corresponda.
- k) Presidir el Directorio de la Escuela de Abogados del Estado y el Consejo de Abogados del Estado.
- l) Atender los reclamos fundados de la sociedad civil, generando mecanismos de participación social en los ámbitos de su competencia.
- m) Informar anualmente a la Asamblea Legislativa Plurinacional sobre el cumplimiento de sus funciones y atribuciones.
- n) Presentar ante el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, el

presupuesto anual de la institución, para su incorporación al Presupuesto General del Estado.

- o) La Procuradora o el Procurador General del Estado podrá crear, fusionar o suprimir direcciones generales conforme lo determina el Artículo 22 de la presente Ley.
- p) Y otras determinadas por Ley.

IV. AMBITO NORMATIVO DE APLICACION

El Artículo 3, de la Ley 777, establece que "Son fines del Sistema de Planificación Integral del Estado, a efectos del cumplimiento de la presente Ley: Lograr que la planificación de largo, mediano y corto plazo tenga un enfoque integrado y armónico, y sea el resultado del trabajo articulado de los niveles de gobierno, con participación y en coordinación con los actores sociales. Orientar la asignación óptima y organizada de los recursos financieros y no financieros del Estado Plurinacional para el logro de las metas, resultados y acciones identificadas en la planificación. Realizar el seguimiento y evaluación integral de la planificación, basado en metas, resultados y acciones, contribuyendo con información oportuna para la toma de decisiones de gestión pública".

Art. 11, de las Normas Básicas del Sistema Nacional de Planificación (SISPLAN), aprobadas mediante Resolución Suprema N° 216779, establece que todas las entidades públicas, para asignar recursos dentro su jurisdicción y competencia, deben elaborar, ejecutar y evaluar sus planes, políticas y programas de acuerdo a las normas que emanen del Órgano Rector del SISPLAN.

La Ley 064, Ley 768 de la Procuraduría General del Estado, los Decretos Supremos 0788, 0789 y 2023; definen la Organización, Estructura y Funciones de la Procuraduría General del Estado y Escuela de Abogados del Estado, todas son normas de aplicación obligatoria en todas las áreas y unidades organizacionales de la Procuraduría General del Estado, conformada por Subprocuradurías, Direcciones Generales, Direcciones Desconcentradas

Departamentales y Escuela de Abogados del Estado.

La operativización del Plan de Desarrollo Económico Social y del Plan Estratégico Institucional exigen su traducción en el Plan de Operaciones Anual y el Presupuesto contemplados en el ámbito de aplicación de la Ley No. 1178, estimulando la implementación de la gestión por resultados y la articulación de acciones en el nivel, departamental, municipal y local.

Las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, aprobadas mediante Decreto Supremo N° 3246 de 05/07/2017, señala en su Art. 17 (Articulación Plan Operativo Anual - Presupuesto Anual): "El Plan Operativo Anual se articula con el Presupuesto Anual, vinculando una a una las acciones de corto plazo con los programas correspondientes de la estructura programática del presupuesto".

Las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto, aprobadas mediante Resolución Suprema N° 225558 de 01/12/05, señalan en su Art. 15, que el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, para cada gestión fiscal emitirá las directrices de formulación presupuestaria, disponiendo lineamientos fundamentales de política presupuestaria y la técnica de formulación del presupuesto; asimismo, en su Art. 20 establece que las entidades deben emitir la estructura programática del presupuesto, estableciendo los planes y programas en base al Programa de Operaciones Anual y al Plan Estratégico Institucional, que a su vez deben responder al Plan General de Desarrollo Económico y Social en forma integrada.

De la misma manera, el Artículo 1 (Objeto), del Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones de la Procuraduría R.P. N° 054/2018, de 18 de abril de 2018, señala:

"El Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones de la Procuraduría General del Estado, (RE-SPO) tiene por objeto regular el funcionamiento del Sistema de Programación de Operaciones (SPO) en la Procuraduría General del Estado, detallando los proceso, medios y responsables de la formulación, aprobación, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual (POA).

Finalmente, según la normativa vigente se considera la Estructura Programática, Directrices y Clasificadores Presupuestarios para la gestión 2022, formulación del anteproyecto de Presupuesto General de la Nación y planes estratégicos (directrices y áreas de intervención) elaborados por la Procuraduría General del Estado.

V. **DIAGNOSTICO SITUACIONAL INSTITUCIONAL**

Capacidades y falencias institucionales específicas (Fortalezas y Debilidades)

El Análisis Interno busca identificar factores internos negativos y positivos que puedan afectar la consecución de los objetivos estratégicos planteados por la entidad, permitiendo diseñar estrategias institucionales a fin de garantizar la consecución de los referidos objetivos.

Como consecuencia de la información recabada y los talleres de análisis realizados, con la participación de todos los servidores públicos involucrados, de la PGE, se identificaron las siguientes fortalezas institucionales.

FACTORES	FORTALEZAS
RECURSOS HUMANOS	Personal con capacidades y experiencias profesional previas, aptos para desenvolverse en el ámbito-de defensa legal del Estado.
	Gestión eficaz, eficiente y transparente de la Máxima Autoridad Ejecutiva.
POLÍTICAS INTERNAS	Implementación de Políticas de Transparencia Institucional, contra la corrupción y discriminación.
	Coordinación entre áreas /unidades organizacionales, para la defensa legal del Estado.
RECURSOS TECNOLÓGICOS	Se cuenta con el Sistema de Registro RAE - ROE, con una base de datos de información de procesos legales registrados por las Unidades Jurídicas de las Entidades Públicas del Estado boliviano.

	Cuenta con un Plan de Desarrollo Tecnológico de la Procuraduría General del Estado.
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	Estructura organizacional establecida, define canales de atención y/o comunicación en relación a la jerarquía.
RECURSOS ECONÓMICOS	Disposición de presupuesto asignado por el TGN y Recursos Propios. Capacidad de gestionar recursos para litigios en defensa legal del Estado.

En cuanto a las debilidades identificadas por todas las unidades y áreas organizacionales, se resumieron y sistematizaron en los siguientes puntos.

FACTORES	DEBILIDADES
RECURSOS HUMANOS	Insuficiencia en recursos humanos para cumplir con las atribuciones, en relación a la creciente carga laboral.
	Insuficiente capacitación al personal para conocimiento de trámites en materia de defensa legal del Estado.
	Continuo movimiento y rotación del personal.
	Insuficiente inducción al nuevo personal incorporado; normas y procesos internos poco practicados; habilidades gerenciales poco desarrolladas.
PROCESOS	Insuficientes manuales, reglamentos y difusión para su aplicación, no socializados.
	Procedimientos burocráticos en áreas administrativas (contrataciones, pasajes viáticos)

	Actualización de procedimientos en las áreas sustantivas post-covid.
RECURSOS TECNOLÓGICOS	Insuficientes interoperabilidades en los sistemas informáticos de la PGE.
	Limitada capacidad de equipos tecnológicos desactualizados.
	Inexistencia de expedientes digitales en el ámbito de la defensa legal del Estado.
	Inexistencia de un sistema informático de atención ciudadana.
	Inexistencia de un sistema de gestión de conocimiento en temas de defensa legal del Estado.
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	La Estructura organizacional debe ajustarse a las necesidades de desarrollo institucional de la PGE.
RECURSOS NORMATIVOS	Actualización de normativas que permita los cambios de enfoque y trabajo en cuanto a la defensa legal del Estado.
	Normativa administrativa interna desactualizada.
RECURSOS FÍSICOS	Insuficiente infraestructura en oficinas desconcentradas, con ambientes poco funcionales, en arrendamiento; con espacios reducidos e inadecuados para la atención al público.
	Desactualizados y Obsoletos Equipos Técnico-especializados: Ordenadores, fotocopadoras, scáner, impresoras, computadoras etc.

La importancia de identificar las debilidades y analizar sus causas, radica en que, en base a ellas se diseñarán las estrategias institucionales para la mejora de la gestión y en el cumplimiento de sus funciones asignadas.

Dichas debilidades, han sido agrupadas en cinco. Las primeras corresponden a problemas que se presentan principalmente en habilidades gerenciales poco desarrolladas, la falta de una cultura de planificación, además, pasan por el diseño de la organización conformación y desarrollo de equipos de trabajo; falta de coordinación, comunicación y reflexión; necesidad de desarrollar habilidades gerenciales; eliminación de burocracia; descentralización de procesos y la aplicación/capacitación en normas y procesos internos expeditos y actualizados.

El segundo grupo está referido al clima organizacional, posiblemente el principal de ellos sea la poca estabilidad laboral y la alta rotación de personal.

Por otro lado, están la falta de actualización de normas internas y falta de modernización de los recursos tecnológicos, los mismos que datan desde hace más de cinco años y que a la fecha caducaron su ciclo de vida.

Sin embargo, en el presente diagnóstico en los puntos que anteceden se precisaron detalladamente las causas y se identificaron las razones.

ANÁLISIS EXTERNO

El Análisis Externo, consiste en evaluar el entorno externo que afecta a la entidad pública, resultan ser factores no controlables por la entidad, como ser: coyuntura política, económica social, ambiental y casos fortuitos o de fuerza mayor, aspectos que son ajenos a la voluntad institucional, pero que a su vez afectan o favorecen a la gestión de la entidad.

El Análisis Externo, busca identificar factores negativos o positivos que puedan perturbar la consecución de los objetivos estratégicos planteados, permitiendo diseñar una estrategia institucional que reduzca el riesgo de no alcanzar los referidos objetivos.

Las oportunidades identificadas, por las áreas y unidades organizacionales de la PGE, han sido resumidas y sistematizadas en los siguientes puntos:

FACTORES	OPORTUNIDADES
COYUNTURA POLÍTICA	Voluntad política y apoyo gubernamental favorable, para fomentar la defensa legal del Estado.
	Virtualización de procesos y audiencias judiciales.
	Convenios interinstitucionales en procura de la defensa legal del Estado.
COYUNTURA ECONÓMICA	Ingresos propios por la prestación de servicios de capacitación y formación en el ámbito de la defensa legal del Estado.
	Gestión de recursos ante agencias de cooperación internacional.
	Reactivación Económica dignidad, soberanía velando los intereses del Estado.
COYUNTURA SOCIAL	Apoyo de otras Instituciones en la defensa legal del Estado.
	Instituciones públicas y privadas dispuestas a brindar capacitación en temas relativos a la defensa legal del Estado.
NORMATIVA	Cambios, actualizaciones en las normativas relacionadas a la defensa legal del Estado.

La PGE, en este segundo período quinquenal, tiene la oportunidad de asumir el liderazgo institucional en defensa legal del Estado y posicionarse como la entidad que brinda servicios con calidad, calidez, eficacia y eficiencia, dando plena seguridad jurídica en bien de los intereses del Estado.

Estos aspectos, deberán ser abordados de forma estratégica y paulatina, considerando las capacidades institucionales, en coordinación con los diferentes actores que intervienen en el ciclo defensa legal del Estado.

En cuanto a las amenazas, por las que atraviesa la entidad, y que fueron identificadas por las áreas y unidades organizacionales, se resumieron y sistematizaron en los siguientes puntos:

FACTORES	AMENAZAS
COYUNTURA POLÍTICA	Vacíos existentes en Normativa y Reglamentos del ciclo de defensa legal del Estado.
COYUNTURA ECONÓMICA	Efectos post-covid en la economía nacional y mundial.
	Crecimiento del pasivo contingente en demandas contra el Estado Boliviano
	Normativas sin el debido análisis de impacto en sus aplicaciones.
COYUNTURA SOCIAL	Desconocimiento de normas establecidas en la suscripción de contratos del Estado.
	Conflictos socioambientales a nivel nacional e internacional.
	Desconocimiento de las atribuciones de la PGE, por parte de los actores del ciclo de defensa legal del Estado.
	Proliferación de demandas internacionales en derechos humanos.

CASOS FORTUITOS O DE FUERZA MAYOR	Pandemia mundial, que obliga a implementar otros procedimientos para encarar los procesos judiciales nacionales e internacionales.
--	--

Dentro el análisis externo realizado, como amenaza, se advierte y/o sobresale la referida al pasivo contingente, un fenómeno presente, que genera impactos de carácter económico, para el Estado ya que se ha incrementado la tasa de demandas contra el Estado Boliviano y en algunos casos se configura un escenario de vulneración de los derechos humanos.

En este entendido, consideramos que el cambio de enfoque de trabajo podría posibilitar el desarrollo de diversas estrategias para contribuir a la prevención de demandas contra el Estado boliviano.

En cierta medida frente a estas amenazas, resulta imprescindible generar acciones para el fortalecimiento de la entidad y mejorar, actualizar procesos de defensa legal del Estado en beneficios del país. Se plantean algunas, como ser:

1. Resultados en el ciclo de defensa legal del Estado.
2. Reducción de impacto de procesos judiciales contra el Estado.
3. Reducción del pasivo contingente para el Estado Boliviano.
4. Incremento de la tasa procesal para el Estado Boliviano.
5. Desarrollo tecnológico de la PGE.

La Procuraduría General del Estado, como toda entidad, está sujeta a diferentes variables que pueden afectar de manera favorable o desfavorable su desempeño

institucional, sus objetivos y metas trazadas. Las principales variables son también las de índole político, las controversias del Estado en el ámbito de defensa legal del Estado.

Otro los aspectos sobresalientes desarrollado en el análisis externo, es la referida a la necesidad de realizar gestión de conocimiento en el ámbito de la defensa legal del Estado, buscar el valor agregado público y acercamiento con la ciudadanía a través de comunidades de conocimiento, portal de consultas ciudadanas.

VI. MARCO OPERATIVO

La importancia del marco operativo radica en la necesidad de ejecutar adecuadamente lo previsto o programado; y tiene como objetivo ayudar a tomar decisiones, a fin de seguir el curso de acción pertinente ante la variedad de expectativas propuestas para la gestión 2023.

Ayuda a describir el camino para llevar a cabo la estrategia institucional y nos muestra de manera explícita las hipótesis respecto a la secuencia de relaciones causa - efecto; formuladas para ejecutar la estrategia Institucional de la PGE.

VINCULACION PDES – PEI

EJE	META	RESULTADO	ACCIONES	INDICADOR DE PROCESO
7: Reforma Judicial, Gestión Pública Digitalizada y Transparente; Seguridad y Defensa Integral con Soberanía Nacional.	1: Impulsar el acceso a la justicia social y reparadora para todas y todos sobre la base de la reforma del Sistema Judicial y de una gestión pública transparente que lucha frontalmente contra la corrupción.	12: Se ha desarrollado y fortalecido las capacidades de la gestión pública plurinacional	Acción 1: Ejercer de la defensa legal de los intereses del Estado en el ámbito judicial y extrajudicial	Ejercer la de defensa legal en procesos judiciales y extrajudiciales a nivel nacional e internacional.
			Acción 2: Fortalecer los subsistemas de registro, seguimiento y evaluación de las unidades jurídicas de la administración pública; además participar como sujeto procesal de pleno derecho en las acciones judiciales a nivel nacional a través del subsistema de intervención, precautelando y defendiendo legalmente los intereses del Estado.	- Administrar los subsistemas de registro, seguimiento y evaluación de los procesos judiciales en Defensa Legal del Estado. - Aplicar el subsistema de intervención de la PGE como sujeto procesal de pleno derecho en procesos judiciales de la administración pública a nivel nacional.
			Acción 3: Fortalecer el asesoramiento, investigación y producción normativa en defensa legal del Estado.	- Actualizar, ejecutar y promover las asesorías e investigación a los órganos del Estado, entidades extra poder, empresas estratégicas, sociedades en la que el Estado cuenta con participación accionaria. - Producir, contribuir en la producción



EJE	META	RESULTADO	ACCIONES	INDICADOR DE PROCESO
				normativa en defensa legal del Estado.
			Acción 4: Contribuir a la defensa legal del Estado, a través de programas de capacitación y formación.	• Ofertar Programas Académicos de formación, capacitación para la gestión del conocimiento y mejorar defensa legal, contribuyendo de manera efectiva a la defensa de los intereses del Estado.

VINCULACIÓN PEI-POA

ACCIONES DE MEDIANO Y CORTO PLAZO GESTIÓN 2023

A continuación, se presenta un resumen de la vinculación PEI - POA, correspondiente al Área Sustantiva (Subprocuradurías, Escuela de Abogados del Estado y Direcciones Desconcentradas Departamentales) y al Área de Apoyo (Direcciones Generales y Unidades de Apoyo al Despacho del Procurador), de la Procuraduría General del Estado:

VINCULACION PEI – POA 2023 AREA SUSTANTIVA

AREA ORGANIZACIONAL	ACCIONES DE MEDIANO PLAZO	ACCIONES DE CORTO PLAZO
SUBPROCURADURIA DE DEFENSA Y REPRESENTACION LEGAL DEL ESTADO	Ejercer la defensa legal en procesos judiciales y extrajudiciales a nivel nacional e internacional. Aplicar el subsistema de intervención de la PGE como sujeto procesal de pleno derecho en procesos judiciales de la administración pública a nivel nacional	Monitorear, coordinar, revisar, analizar, validar y presentar a la MAE estrategias, mecanismos de defensa legal en instancias judiciales y extrajudiciales ante tribunales internacionales y otras instancias reconocidas, en materia de arbitraje de inversiones, arbitrajes comerciales, casos de Estado contra Estado y casos de Derechos Humanos y Medio Ambiente, sin eximir de responsabilidad a la entidad competente

AREA ORGANIZACIONAL	ACCIONES DE MEDIANO PLAZO	ACCIONES DE CORTO PLAZO
		para la defensa legal de sus intereses institucionales; ejecutar actividades de apoyo técnico legal y operativo al Procurador General del Estado y Administrar, organizar, sistematizar resguardar y proteger el Archivo Especializado de Procesos Judiciales y Extrajudiciales.
SUBPROCURADURIA DE SUPERVISION E INTERVENCION	Administrar los subsistemas de registro, seguimiento y evaluación de los procesos judiciales en Defensa Legal del Estado. Aplicar el subsistema de intervención de la PGE como sujeto procesal de pleno derecho en procesos judiciales de la administración pública a nivel nacional	Consolidación de los Sistemas de Registro, Seguimiento, Evaluación e Intervención, destinados a velar por el ejercicio de las acciones diligentes de las Unidades Jurídicas de la Administración Pública, para la defensa legal de los intereses del Estado.
SUBPROCURADURIA DE ASESORAMIENTO, INVESTIGACION Y PRODUCCION NORMATIVA	Actualizar, ejecutar y promover las asesorías e investigación a los órganos del Estado, entidades extra poder, empresas estratégicas, sociedades en la que el Estado cuenta con participación accionaria. Producir, contribuir en la producción normativa en defensa legal del Estado	Supervisa la asesoraría y coordina la investigación para contribuir a las estrategias y acciones de Defensa Legal de los intereses del Estado. Aprueba la producción normativa para contribuir a las estrategias y acciones de Defensa Legal de los intereses del Estado.
ESCUELA DE ABOGADOS DEL ESTADO	Ofertar Programas Académicos de formación, capacitación para la gestión del conocimiento y mejorar la defensa legal, contribuyendo de manera efectiva a la defensa de los intereses del Estado.	Gestión administrativa, financiera y académica del desarrollo de Programas y Proyectos de Postgrado, Programas de Capacitación Continua con perspectiva en Defensa Legal del Estado y eventos académicos de la EAE.
(PDES) DIRECCIONES DESCONCENTRADAS	Ejecutar la representación jurídica de la defensa legal	Consolidar del sistema de registro (RAE-ROPE) y ejecución de seguimiento,



AREA ORGANIZACIONAL	ACCIONES DE MEDIANO PLAZO	ACCIONES DE CORTO PLAZO
DEPARTAMENTALES	del Estado	evaluación e intervención destinados a velar por el ejercicio de las acciones diligentes de las UJ de la administración pública en los procesos judiciales en los departamentos
(PDES)ADMINISTRACIÓN CENTRAL	Ejecutar la representación jurídica de la defensa legal del Estado	General.

VINCULACION PEI – POA 2023 AREA DE APOYO

AREA ORGANIZACIONAL	ACCIONES DE MEDIANO PLAZO	ACCIONES DE CORTO PLAZO 2023 CONSOLIDADO	ACCIONES DE CORTO PLAZO ESPECIFICOS POR UNIDAD ORGANIZACIONAL
(PDES) AREA DE APOYO	Ejecutar la representación jurídica de la defensa legal del Estado.	Administrar los recursos humanos, financieros en el marco de la transparencia, eficiencia y eficacia, cumpliendo los procedimientos en el marco de la normativa vigente para coadyuvar al logro de los objetivos institucionales, durante la gestión 2023.	General
(PGE) DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	Ejecutar la representación jurídica de la defensa legal del Estado		Administrar de manera eficiente y eficaz, los recursos humanos, financieros y no financieros, ejecutando procedimientos en el marco de la normativa vigente para coadyuvar al logro de los objetivos institucionales.
(PGE) DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS	Ejecutar la representación jurídica de la defensa legal del Estado		Contribuir transversalmente asesorando y coordinando acciones técnico - jurídicas para el cumplimiento de la Gestión Institucional para la Defensa Legal del Estado

(PGE) DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION	Ejecutar la representación jurídica de la defensa legal del Estado		Planificar y organizar a Mediano y Corto Plazo las actividades de la institución, así como promover la estructura, el desarrollo institucional de la PGE conforme a normativa vigente.
(PGE) UNIDAD DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PUBLICAS	Ejecutar la representación jurídica de la defensa legal del Estado		Apoyo a la ejecución de la representación jurídica de la defensa legal del Estado mediante la promoción de la imagen institucional de la PGE a través de un plan comunicacional a nivel nacional, gestión 2023.
(PGE) UNIDAD DE TRANSPARENCIA	Ejecutar la representación jurídica de la defensa legal del Estado		Promover la transparencia, prevención, y lucha contra la corrupción para una Gestión Pública Transparente de la PGE.
(PGE) UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION	Ejecutar la representación jurídica de la defensa legal del Estado		Atender y optimizar los requerimientos y recursos tecnológicos de manera eficaz y eficiente y oportuna, a través de la implementación de las nuevas tecnologías de la Información y Comunicación.
(PGE) UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA	Ejecutar la representación jurídica de la defensa legal del Estado		Evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control interno incorporados en ellos; Determinar la confiabilidad de los Registros y Estados Financieros; y Analizar los resultados y eficiencia de las operaciones.



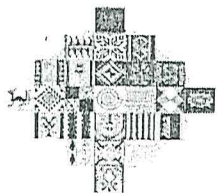
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
Procuraduría General del Estado

--	--	--	--



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
Procuraduría General del Estado

--	--	--	--



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
Procuraduría General del Estado

FORMULARIO N° 1

(ARTICULACION PEI-POA)

GESTIÓN 2023

GESTIÓN 2023



ARTICULACIÓN PEI - POA
 Gestión 2023

UNIDAD EJECUTORA	ESTRUCTURA DEL PDES				Código PEI	Acción Institucional Específica	Ponderación %	Indicador de Proceso	Área o Unidad organizacional responsable	Acción de Corto Plazo 2023		Resultado Esperado Gestión 2023	Presupuesto programado Gestión 2023
	E	M	R	A						Cod. POA	Denominación		
2 DESPACHO PROCURADOR GENERAL DEL ESTADO	7	1	12	1	1	Ejecutar la representación jurídica de la defensa legal del Estado	10%	% de casos atendidos en defensa legal del estado	DESPACHO	5.1	Desarrollar actividades intra e interinstitucionales a nivel nacional e internacional en el ámbito de promover, defender y precautelar los intereses del Estado para el cumplimiento del POA 2023 Y PEI.	Correcta dirección de la defensa legal del estado , habiendo atendido todos los casos recibidos por la PGE	1.186.503.00
4 UNIDAD DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS	7	1	12	1	1	Ejecutar la representación jurídica de la defensa legal del Estado	10%	% de casos atendidos en defensa Legal del Estado	UNIDAD DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS	5.7	Apoyo a la ejecución de la representación jurídica de la defensa legal del Estado mediante la promoción de la imagen institucional de la PGE a través de un plan comunicacional a nivel nacional, gestión 2023.	Imagen de la PGE posicionada	211.224.00
5 UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	7	1	12	1	1	Ejecutar la representación jurídica de la defensa legal del Estado	10%	Atender y optimizar los requerimientos y recursos tecnológicos PGE	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	5.8	Atender y optimizar los requerimientos y recursos tecnológicos de manera eficaz y eficiente y oportuna, a través de la implementación de las nuevas tecnologías de la información y Comunicación.	Ejecución del Plan de Desarrollo Tecnológico (PDT) de la PGE aprobado mediante Resolución Procuraduría 054/2021, con los lineamientos estratégicos necesarios para el desarrollo tecnológico institucional en el marco de los establecido en las leyes 064 "Ley de la Procuraduría General del Estado y ley 164 "Ley de Telecomunicaciones y Tecnologías de la Información y Comunicación", bajo los lineamientos de desarrollo e innovación tecnológica. Ejecución del Plan Institucional de Seguridad de la Información (PIS) de la PGE aprobado mediante Resolución Procuraduría 059/2021 para el resguardo y protección de la información institucional. Ejecución del Plan Institucional de Software Libre y Estándares abiertos (PISLEA) de la PGE aprobado mediante Resolución Procuraduría 057/2021 para la migración tecnológicas libres y estandarización de los sistemas de información y servicios institucionales. Convenios con entidades estatales a nivel tecnologías de la información (TIC's), dando cumplimiento a los preceptos legales de interoperabilidad plasmados en el DS. N° 3525. Gestionar los recursos necesarios para la actualización del parque tecnológico en base a un diagnóstico preliminar. 100% de soporte en Servicios de Internet, Telefonía, Comunicación y Asistencia Tecnológica (reposición de componentes obsoletos y dañados) realizados.	882.524.00





ARTICULACIÓN PEI - POA
 Gestión 2023

UNIDAD EJECUTORA	ESTRUCTURA DEL PDES				Código PEI	Acción Institucional Específica	Ponderación %	Indicador de Proceso	Área o Unidad organizacional responsable	Acción de Corto Plazo 2023		Resultado Esperado Gestión 2023	Presupuesto programado Gestión 2023
	E	M	R	A						Cod. POA	Denominación		
6 UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA	7	1	12	1	1	Ejecutar la representación jurídica de la Defensa Legal del Estado	10%	% de casos atendidos en defensa Legal del Estado	UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA	5.5	Evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control interno incorporados en ellos; Determinar la confiabilidad de los Registros y Estados Financieros; y Analizar los resultados y eficiencia de las operaciones.	Emitir: • 7 Informes de Auditoría, • 2 Informes de Seguimiento • 2 Informes de verificación de cumplimiento de disposiciones legales	45.492,00
7 UNIDAD DE TRANSPARENCIA	7	1	12	1	1	Ejecutar la representación jurídica de la Defensa Legal del Estado	10%	% de casos atendidos en defensa legal del Estado	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	5.6	Promover la transparencia, prevención, y lucha contra la corrupción para una Gestión Pública Transparente de la PGE.	Los Recursos materiales, humanos y financieros de la institución son administrados con eficiencia, eficacia, transparencia y respaldo legal	25.081,00
8 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN	7	1	12	1	1	Ejecutar la representación jurídica de la Defensa Legal del Estado	10%	% de casos atendidos en defensa legal del Estado	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN	5.3	Planificar y organizar s Mediano y corto plazo las actividades de la institución, así como promover la estructura, el desarrollo institucional de la PGE conforme a normativa vigente	Información consolidada sobre la Planificación estratégica de la PGE	5.900,00
9 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	7	1	12	1	1	Ejecutar la representación jurídica de la Defensa Legal del Estado	10%	100% de Casos atendidos para la Defensa Legal del Estado	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	5.2	Contribuir transversalmente asesorando y coordinando acciones técnico-jurídicas para el cumplimiento de la Gestión Institucional para la Defensa Legal del Estado	Asesoramiento Legal, Integral Eficaz y Eficiente brindado a la Institución para la Defensa Legal del Estado	40.000,00
10 UNIDAD DE ANÁLISIS JURÍDICO	7	1	12	1	1	Ejecutar la representación jurídica de la Defensa Legal del Estado	10%	100% de Casos atendidos para la Defensa Legal del Estado	UNIDAD DE ANÁLISIS JURÍDICO	5.2.2	Contribuir transversalmente, asesorando y coordinando acciones técnico-jurídicas para la Defensa Legal del Estado.	Asesoramiento legal, integral, eficaz y eficiente brindado a la Institución para la Defensa Legal del Estado.	2.000,00
11 UNIDAD DE GESTIÓN JURÍDICA	7	1	12	1	1	Ejecutar la representación jurídica de la Defensa Legal del Estado	10%	100% de Casos atendidos para la Defensa Legal del Estado	UNIDAD DE GESTIÓN JURÍDICA	5.2.3	Contribuir transversalmente, asesorando y coordinando acciones técnico-jurídicas para la Defensa Legal del Estado.	Asesoramiento legal, integral, eficaz y eficiente brindado a la Institución para la Defensa Legal del Estado.	11.400,00
12 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVA	7	1	12	1	1	Ejecutar la representación jurídica de la defensa legal del estado	10%	Gestión Institucional administrada con eficiencia, eficacia, transparencia y respaldo legal	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVA	5.4	Administrar los recursos humanos, financieros y no financieros, con eficiencia y eficacia, cumpliendo los procedimientos en el marco de la normativa vigente para coadyuvar al logro de los objetivos institucionales, durante la gestión 2023.	Administración de recursos humanos, financieros y no financieros, con eficiencia y eficacia, cumpliendo los procedimientos en el marco de la normativa vigente que ha coadyuvado al logro de los objetivos institucionales, durante la gestión 2022.	142.685,00
13 UNIDAD FINANCIERA	7	1	12	1	1	Ejecutar la representación jurídica de la defensa legal del estado	10%	Gestión Institucional administrada con eficiencia, eficacia, transparencia y respaldo legal	UNIDAD FINANCIERA	5.4.1	Administrar los recursos financieros con eficiencia y eficacia, cumpliendo los procedimientos en el marco de la normativa vigente para coadyuvar al logro de los objetivos institucionales, durante la gestión 2022.	Administración de recursos financieros, con eficiencia y eficacia, cumpliendo los procedimientos en el marco de la normativa vigente que ha coadyuvado al logro de los objetivos institucionales, durante la gestión 2022.	44.529,00
14 UNIDAD DE BIENES Y SERVICIOS	7	1	12	1	1	Ejecutar la representación jurídica de la defensa legal del estado	10%	Gestión Institucional administrada con eficiencia, eficacia, transparencia y respaldo legal	UNIDAD DE BIENES Y SERVICIOS	5.4.2	Administrar los recursos humanos, financieros y no financieros, con eficiencia y eficacia, cumpliendo los procedimientos en el marco de la normativa vigente para coadyuvar al logro de los objetivos institucionales, durante la gestión 2022.	Administración de recursos humanos, financieros y no financieros, con eficiencia y eficacia, cumpliendo los procedimientos en el marco de la normativa vigente que ha coadyuvado al logro de los objetivos institucionales, durante la gestión 2022.	2.634.640,00





ARTICULACIÓN PEI - POA
Gestión 2023

UNIDAD EJECUTORA	ESTRUCTURA DEL PDES					Código PEI	Acción Institucional Específica	Ponderación %	Indicador de Proceso	Área o Unidad organizacional responsable	Acción de Corto Plazo 2023		Resultado Esperado Gestión 2023	Presupuesto programado Gestión 2023
	COD PDES										Cod. POA	Denominación		
	E	M	R	A										
20 UNIDAD DE CASOS EN ETAPA DE ADMISIBILIDAD	7	1	12	1	1		Ejercer la defensa legal en procesos judiciales y extrajudiciales a nivel nacional e internacional.	30%	% de casos atendidos en Derechos Humanos y Medio Ambiente.	UNIDAD DE CASOS EN ETAPA DE ADMISIBILIDAD	1.4.1	Implementar estrategias y mecanismos de defensa legal de los intereses del Estado en los casos asignados	Estrategias y mecanismos de defensa legal de los intereses del Estado en los casos asignados implementados	5,000.00
21 UNIDAD DE CASOS EN ETAPA DE FONDO Y COMITÉ DE DERECHOS HUMANOS	7	1	12	1	1		Ejercer la defensa legal en procesos judiciales y extrajudiciales a nivel nacional e internacional.	30%	% de casos atendidos en Derechos Humanos y Medio Ambiente.	UNIDAD DE CASOS EN ETAPA DE FONDO Y COMITÉ DE DERECHOS HUMANOS	1.4.2	Implementar estrategias y mecanismos de defensa legal de los intereses del Estado en los casos asignados	Estrategias y mecanismos de defensa legal de los intereses del Estado en los casos asignados implementados	5,000.00
22 DESAPACHO SUBPROCURADURÍA DE SUPERVISIÓN E INTERVENCIÓN	7	1	12	1	1		Fortalecer la supervisión de las unidades jurídicas de la administración pública; además de realizar la defensa de los intereses del Estado, interviniendo como sujeto procesal de pleno derecho en las acciones judiciales a nivel nacional.	30%	% de registros reportados por Unidades Jurídicas de la administración pública, % de seguimientos y evaluaciones realizadas en procesos judiciales en Defensa Legal del Estado, % de intervenciones efectuadas en procesos judiciales en de la administración pública.	SUBPROCURADURÍA DE SUPERVISIÓN E INTERVENCIÓN	2.1	Consolidación de los Subsistemas de Registro, Seguimiento, Evaluación e Intervención, destinados a velar por el ejercicio de las acciones diligentes de las Unidades Jurídicas de la Administración Pública, para la defensa legal de los intereses del Estado.	100% de la consolidación de los Subsistemas de Registro, Seguimiento, Evaluación e Intervención, destinados a velar por el ejercicio de las acciones diligentes de las Unidades Jurídicas de la Administración Pública, para la defensa legal de los intereses del Estado.	185,568.00
23 DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO	7	1	12	1	1		Fortalecer la supervisión de las unidades jurídicas de la administración pública; además de realizar la defensa de los intereses del Estado, interviniendo como sujeto procesal de pleno derecho en las acciones judiciales a nivel nacional.	30%	% de registros reportados por Unidades Jurídicas de la administración pública, % de seguimientos realizados en procesos judiciales en Defensa Legal del Estado.	DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO	2.3	Consolidación de los Subsistemas de Registro y Seguimiento, destinados a velar por el ejercicio de las acciones diligentes de las Unidades Jurídicas de la Administración Pública, para la defensa legal de los intereses del Estado.	100% de la consolidación de los Subsistemas de Registro y Seguimiento, destinados a velar por el ejercicio de las acciones diligentes de las Unidades Jurídicas de las entidades de la Administración Pública, para la defensa legal de los intereses del Estado.	222,227.00
24 DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN E INTERVENCIÓN	7	1	12	1	1		Fortalecer la supervisión de las unidades jurídicas de la administración pública; además de realizar la defensa de los intereses del Estado, interviniendo como sujeto procesal de pleno derecho en las acciones judiciales a nivel nacional.	30%	% de evaluaciones realizadas en procesos judiciales en Defensa Legal del Estado, % de intervenciones efectuadas en procesos judiciales en de la administración pública.	DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN E INTERVENCIÓN	2.2	Consolidación de los Subsistemas de Evaluación e Intervención, destinados a velar por el ejercicio de las acciones diligentes de las Unidades Jurídicas de las entidades de la Administración Pública, para la defensa legal de los intereses del Estado.	100% de la consolidación de los Subsistemas de Evaluación e Intervención, destinados a velar por el ejercicio de las acciones diligentes de las Unidades Jurídicas de las entidades de la Administración Pública, para la defensa legal de los intereses del Estado.	235,263.00



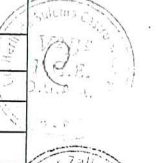
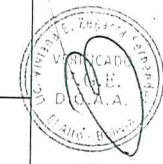
ARTICULACIÓN PEI - POA
 Gestión 2023

UNIDAD EJECUTORA	ESTRUCTURA DEL PEI				Código PEI	Acción Institucional Específica	Ponderación %	Indicador de Proceso	Área o Unidad organizacional responsable	Acción de Corto Plazo 2023		Resultado Esperado Gestión 2023	Presupuesto programado Gestión 2023
	E	M	R	A						Cod. POA	Denominación		
25 DESPACHO SUBPROCURADURÍA DE ASESORAMIENTO, INVESTIGACIÓN Y PRODUCCIÓN NORMATIVA	7	1	12	1	1	Supervisar la actualización, ejecución y promoción de las asesorías e investigaciones a los órganos del Estado, entidades extra poder, empresas estratégicas, sociedades en la que el Estado cuenta con participación accionaria.	15%	100% de asesorías e investigaciones atendidas	DIRECCIÓN GENERAL DE ASESORAMIENTO E INVESTIGACIÓN	3.1.1	Supervisa la Asesoraría y Coordina la Investigación para contribuir a las estrategias y acciones de Defensa Legal de los intereses del Estado.	Se ha fortalecido el asesoramiento e investigación en defensa legal del Estado.	251.954,00
						Supervisar la producción de normativa en defensa legal del Estado	15%	100% de normas producidas	DIRECCIÓN GENERAL DE PRODUCCIÓN NORMATIVA	3.1.2	Aprueba la Producción Normativa para contribuir a las estrategias y acciones de Defensa Legal de los intereses del Estado.	Se ha fortalecido la producción normativa para la defensa legal del Estado.	
26 DIRECCIÓN GENERAL DE ASESORAMIENTO E INVESTIGACIÓN	7	1	12	1	1	Actualizar ejecutar y promover las asesorías e investigaciones a los órganos del Estado, entidades extra poder, empresas estratégicas, sociedades en las que el Estado cuenta con participación accionaria.	15%	Atención de consultas de asesorías e investigación a los órganos del Estado, entidades extra poder, empresas estratégicas, sociedades en la que el Estado cuenta con participación accionaria, ingresadas a la SPAIFN	DIRECCIÓN GENERAL DE ASESORAMIENTO E INVESTIGACIÓN	3.2	Asesorar, Investigar contribuir con estrategias a los órganos del Estado, entidades extra poder, empresas estratégicas, sociedades en las que el Estado cuenta con participación accionaria para la Defensa Legal de los intereses del Estado.	Ejecutar la asesoría e investigación para contribuir a las estrategias y acciones de Defensa Legal de los intereses del Estado, a través de emisión de Informes y proyectos de Recomendaciones, Recordatorios Procuradurales, Dictámenes Generales y Procuradurales en defensa legal de los Intereses del Estado.	12.197,00
27 DIRECCIÓN GENERAL DE PRODUCCIÓN NORMATIVA	7	1	12	1	1	Producir y contribuir en la producción normativa en defensa legal del Estado	15%	Normas y reglamentos proyectados para la defensa legal del Estado.	DIRECCIÓN GENERAL DE PRODUCCIÓN NORMATIVA	3.3	Producir Normativa para contribuir a las estrategias y acciones de Defensa Legal de los intereses del Estado.	Se fortalece la normativa en materia de Defensa Legal del Estado.	12.200,00
28 DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DEPARTAMENTAL LA PAZ	7	1	12	1	1	Aplicar el subsistema de intervención de la PGE como sujeto procesal de pleno derecho en procesos judiciales de la administración pública a nivel nacional	30%	% de seguimiento y evaluaciones realizadas en procesos judiciales en defensa legal del Estado. % de Intervenciones efectuadas en procesos judiciales de la administración pública.	DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DEPARTAMENTAL LA PAZ	2.4	Consolidar el sistema de registro (RAE-ROPE) y ejecución de seguimiento, evaluación e intervención destinados a velar por el ejercicio de las acciones diligentes de las UJ de la administración pública en los procesos judiciales en departamento de La Paz	Sistema de Registro (RAE - ROPE) consolidado y acciones de seguimiento, evaluación, e intervención, ejecutados.	1.443.472,00



ARTICULACIÓN PEI - POA
 Gestión 2023

UNIDAD EJECUTORA	ESTRUCTURA DEL PEI				Código PEI	Acción Institucional Específica	Ponderación %	Indicador de Proceso	Área o Unidad organizacional responsable	Acción de Corto Plazo 2023		Resultado Esperado Gestión 2023	Presupuesto programado Gestión 2023
	E	M	R	A						Cod. POA	Denominación		
29 DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DEPARTAMENTAL SANTA CRUZ	7	1	12	1	1	Aplicar el subsistema de intervención de la PGE como sujeto procesal de pleno derecho en procesos judiciales de la administración pública a nivel nacional	30%	Administración de los sistemas RAE y ROPE, realización de seguimiento, evaluación e intervención a procesos judiciales en el Departamento de Santa Cruz	DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DEPARTAMENTAL SANTA CRUZ	2.5	Consolidar el sistema de registro (RAE-ROPE) y ejecución de seguimiento, evaluación e intervención destinados a velar por el ejercicio de las acciones diligentes de las UI de la administración pública en los procesos judiciales en departamento de Santa Cruz	Sistema de Registro (RAE - ROPE) consolidado y acciones de seguimiento, evaluación, e intervención, ejecutados.	1.083.433,00
30 DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DEPARTAMENTAL COCHABAMBA	7	1	12	1	1	Aplicar el subsistema de intervención de la PGE como sujeto procesal de pleno derecho en procesos judiciales de la administración pública a nivel nacional	30%	Administración de los sistemas de registro RAE, ROPE y realización de acciones de seguimiento, evaluación e intervención a procesos judiciales en el departamento de CBBA.	DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DEPARTAMENTAL COCHABAMBA	2.6	Consolidación del sistema de registro (RAE-ROPE) y ejecución de seguimiento, evaluación e intervención destinados a velar por el ejercicio de las acciones diligentes de las UI de la administración pública en los procesos judiciales en departamento de CBBA	Sistema de registro (RAE - ROPE) consolidado y acciones de seguimiento, evaluación, e intervención, ejecutados.	1.163.456,00
31 DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DEPARTAMENTAL CHUQUISACA	7	1	12	1	1	Aplicar el subsistema de intervención de la PGE como sujeto procesal de pleno derecho en procesos judiciales de la administración pública a nivel nacional	30%	Administración de los sistemas de registro RAE, ROPE y realización de acciones de seguimiento, evaluación e intervención a procesos judiciales en el departamento de Chuquisaca.	DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DEPARTAMENTAL CHUQUISACA	2.7	Consolidación del sistema de registro (RAE-ROPE) y ejecución de seguimiento, evaluación e intervención destinados a velar por el ejercicio de las acciones diligentes de las UI de la administración pública en los procesos judiciales en departamento de Chuquisaca.	Sistema de registro (RAE - ROPE) consolidado y acciones de seguimiento, evaluación, e intervención, ejecutados.	1.197.274,00
32 DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DEPARTAMENTAL TARIJA	7	1	12	1	1	Aplicar el subsistema de intervención de la PGE como sujeto procesal de pleno derecho en procesos judiciales de la administración pública a nivel nacional	30%	Administración de los sistemas de registro RAE, ROPE y realización de acciones de seguimiento, evaluación e intervención a procesos judiciales en el departamento de Tarija	DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DEPARTAMENTAL TARIJA	2.8	Consolidación del sistema de registro (RAE-ROPE) y ejecución de seguimiento, evaluación e intervención destinados a velar por el ejercicio de las acciones diligentes de las UI de la administración pública en departamento Tarija	Sistema de registro (RAE-ROPE) consolidado, y acciones de seguimiento, evaluación e intervención, ejecutados	703.710,00
33 DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DEPARTAMENTAL ORURO	7	1	12	1	1	Aplicar el subsistema de intervención de la PGE como sujeto procesal de pleno derecho en procesos judiciales de la administración pública a nivel nacional	30%	Administración de los sistemas de registro RAE, ROPE y realización de acciones de seguimiento, evaluación e intervención a procesos judiciales en el departamento de Oruro	DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DEPARTAMENTAL ORURO	2.9	Consolidación del sistema de registro (RAE-ROPE) y ejecución de seguimiento, evaluación e intervención destinados a velar por el ejercicio de las acciones diligentes de las UI de la administración pública en los procesos judiciales en departamento Oruro	Sistema de registro (RAE-ROPE) consolidado, y acciones de seguimiento, evaluación e intervención, ejecutados	707.278,00





ARTICULACIÓN PEI - POA
Gestión 2023

UNIDAD EJECUTORA	ESTRUCTURA DEL PDES					Código PEI	Acción Institucional Específica	Ponderación %	Indicador de Proceso	Área o Unidad organizacional responsable	Acción de Corto Plazo 2023		Resultado Esperado Gestión 2023	Presupuesto programado Gestión 2023
	COD PDES										Cod. POA	Denominación		
	E	M	R	A										
34 DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DEPARTAMENTAL POTOSÍ	7	1	12	1	1	Aplicar el subsistema de Intervención de la PGE como sujeto procesal de pleno derecho en procesos judiciales de la administración pública a nivel nacional	30%	% de avance en la Administración de los sistemas de Registro RAE, ROPE y realización de seguimientos, evaluaciones e intervenciones realizadas en procesos judiciales en Defensa legal del Estado.	DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DEPARTAMENTAL POTOSÍ	2.10	Consolidar del sistema de registro (RAE-ROPE) y ejecución de seguimiento, evaluación e intervención destinados a velar por el ejercicio de las acciones diligentes de las UJ de la administración pública en los procesos judiciales en departamento de Potosí	Sistema de registro (RAE-ROPE) consolidado, y acciones de seguimiento, evaluación e intervención, ejecutados	589.211,00	
35 DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DEPARTAMENTAL BENI	7	1	12	1	1	Aplicar el subsistema de Intervención de la PGE como sujeto procesal de pleno derecho en procesos judiciales de la administración pública a nivel nacional	30%	Administración de los sistemas de registro RAE, ROPE y realización de acciones de seguimiento, evaluación e intervención a procesos judiciales en el departamento de Beni.	DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DEPARTAMENTAL BENI	2.11	Consolidación del sistema de registro (RAE-ROPE) y ejecución de seguimiento, evaluación e intervención destinados a velar por el ejercicio de las acciones diligentes de las UJ de la administración pública en los procesos judiciales en departamento de Beni.	Sistema de registro (RAE - ROPE) consolidado y acciones de seguimiento, evaluación, e intervención, ejecutados.	703.617,00	
36 DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DEPARTAMENTAL PANDO	7	1	12	1	1	Aplicar el subsistema de Intervención de la PGE como sujeto procesal de pleno derecho en procesos judiciales de la administración pública a nivel nacional	30%	Administración de los sistemas de registro RAE, ROPE y realización de acciones de seguimiento, evaluación e intervención a procesos judiciales en el departamento de Pando.	DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DEPARTAMENTAL PANDO	2.12	Consolidación del sistema de registro (RAE-ROPE) y ejecución de seguimiento, evaluación e intervención destinados a velar por el ejercicio de las acciones diligentes de las UJ de la administración pública en los procesos judiciales en departamento de Pando.	Sistema de registro (RAE - ROPE) consolidado y acciones de seguimiento, evaluación, e intervención, ejecutados.	663.227,00	
37 ESCUELA DE ABOGADOS "EVO MORALES AYMA"	7	1	12	1	1	Ofertar Programas Académicos de formación, capacitación para la gestión del conocimiento y mejorar la defensa legal, contribuyendo de manera efectiva a la defensa de los intereses del Estado.	10%	% de cursos	ESCUELA DE ABOGADOS " EVO MORALES AYMA"	4.1	Gestión administrativa, financiera y académica del desarrollo de Programas y Proyectos de Postgrado, Programas de Capacitación Continua con perspectiva en Defensa Legal del Estado y eventos académicos de la EAE.	12 Diplomados ejecutados en convenio. 2 Maestrías Ejecutadas en convenio. 45 Versiones del Programa Obligatorio Ejecutadas. 40 Cursos de Capacitación Continua ejecutados	2.756.600,00	



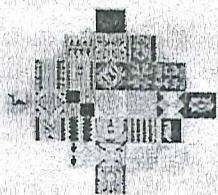


ARTICULACIÓN PEI - POA
 Gestión 2023

UNIDAD EJECUTORA	ESTRUCTURA DEL PEI				Código PEI	Acción Institucional Específica	Ponderación %	Indicador de Proceso	Área o Unidad organizacional responsable	Acción de Corto Plazo 2023		Resultado Esperado Gestión 2023	Presupuesto programado Gestión 2023
	E	M	R	A						Cod. POA	Denominación		
38 UNIDAD ACADÉMICA	7	1	12	1	1	Ofertar Programas Académicos de formación, capacitación para la gestión del conocimiento y mejorar la defensa legal, contribuyendo de manera efectiva a la defensa de los intereses del Estado.	10%	% de cursos	UNIDAD ACADÉMICA	4.2	Ejecución de Programas Académicos y de Post grado a través de convenios	Diseño y aplicación de Programas Académicos y de Postgrado.	5.000.00
39 UNIDAD CURRICULAR	7	1	12	1	1	Ofertar Programas Académicos de formación, capacitación para la gestión del conocimiento y mejorar la defensa legal, contribuyendo de manera efectiva a la defensa de los intereses del Estado.	10%	% de cursos	UNIDAD CURRICULAR	4.3	Ejecución de Programas de Capacitación continua en materia de defensa legal del Estado	Diseño y aplicación de Programas de Capacitación continua en materia de defensa legal del Estado.	5.000.00
TOTAL GENERAL GESTION 2023													39.540.645.00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS		NOMBRE Y CARGO		FIRMA	
MAE					
RESPONSABLE DE PLANIFICACION		Lic. Williams Zalles Qutsbert	DIRECTOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO		
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO		Lic. Herlinda Sulema Castro Socompi	DIRECTORA GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO		
RESPONSABLE QUE ELABORA		Simón Hinojosa Noriega	RESPONSABLE DE PRESUPUESTO UNIDAD FINANCIERA - D.G.A.A. PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO		





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
Procuraduría General del Estado

FORMULARIO N° 2
(ARTICULACIÓN POA-
PRESUPUESTO ANUAL)
GESTIÓN 2023

GESTIÓN 2023



ARTICULACIÓN FOA - PRESUPUESTO ANUAL
Gestión 2023

ESTRUCTURA DEL POE (A)				ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO DEL POE (B)		ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2023 (C)		RESULTADOS ESPERADOS (D)		INDICADOR (E)		ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA (F)				SECTOR ECONOMICO (G)		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN TRIMESTRAL (H)																	
COD. POE				COD. POA		Denominación		Descripción del Indicador		Unidad de Medida		LÍNEA BASE 2022		META 2023		Cod. PLOG		Desagregación		Presupuesto en Bs.		Cod. Sector		Desagregación		I		II		III		IV			
E	M	R	A	Cod. POA		Denominación		(Bien o Servicio)		Descripción del Indicador		Unidad de Medida		LÍNEA BASE 2022		META 2023		Cod. PLOG		Desagregación		Presupuesto en Bs.		Cod. Sector		Desagregación		I		II		III		IV	
7	1	12	1	5.1		EJECUTAR LA REPRESENTACIÓN JURÍDICA DE LA DEFENSA LEGAL DEL ESTADO		Correcta dirección de la defensa legal de estado, habiendo atendido todos los casos recibidos por la PGE		% de dirección de Casos Nacionales e interacciones		Informe		100%		100%		01		ADMINISTRACIÓN CENTRAL		851.503.00						25%		25%		25%			
								Productos Comunicacionales interinstitucionales elaborados y difundidos.		Productos Impresos clasificados. Productos comunicacionales elaborados. Productos publicitarios en Internet.		Informe		100%		100%		01				335.000.00		1.184.503.00		14 9 0		25%		25%		25%			
								Apoyo a la ejecución de la representación jurídica de la defensa legal de estado, mediante la promoción de la imagen institucional de la PGE a través de un plan comunicacional a nivel nacional, gestión 2023.		Monitores y boletines de noticias referidos a la PGE. Servicio de suscripción de perfiles y tv cable.		360 Monitores realizados en e SISCO-nacional y plataformas de RR.SS. Monitores especializados. 15 Boletines temáticos. 15 Boletines de actualización. Recopilación de información interinstitucional		100%		100%		01		Administración Central		22.000.00		211.224.00				25%		25%		25%			
								Difusión externa e interna		Apoyo a las Unidades Organizacionales de la PGE. Actualización de actividades e información en las RR.SS de la PGE.		Página Web con información actualizada RR.SS Instituciones con información de la PGE. Participación en 4 ferias culturales. Influencers. 15 entrevistas de la MAE. 15 Noticias informativas difundidas en plataformas de la PGE. Equipamiento para registros audiovisuales		100%		100%		01				44.000.00		14 9 0		Otros		25%		25%		25%			





ARICULACIÓN POA - PRESUPUESTO ANUAL
Gestión 2023

GESTIÓN 2023																										
ESTRUCTURA DEL POA (A)			ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO DEL POA (B)			ACCIÓN DE CORTO PLAZO DEL POA (C)			RESULTADOS ESPERADOS (D)		INDICADOR (E)		ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA (F)				SECTOR ECONOMICO (G)		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN TRIMESTRAL (H)							
COD POA			COD POA			COD POA			(D)	Descripción del Indicador	Unidad de Medida	2022	META	Denominación	Cod. PROG	Denominación	Cod. Sector	Denominación	I	II	III	IV				
E	M	A	E	M	A	E	M	A															Re. 41-111	Re. 20-230	Total	
									100% de los recursos tecnológicos atendidos y optimizados.	Gestionar de recursos tecnológicos de la FGE.	Cuando informe trimestral sobre la conformidad de servicios tecnológicos.	100%	100%	01	Administración Central					25%	25%	25%	25%			
									Cumplimiento a la normativa en TIC's a nivel nacional y posicionamiento de la FGE bajo una proyección, como un referente tecnológico internacional en la defensa legal de El Salvador.	Diagnóstico de necesidades y requerimientos procurados en desarrollo del RQPE V. 3.0 y Repertorios Digitales V. 2.0.	Un informe trimestral de diagnóstico de requerimientos tecnológicos. Un informe trimestral sobre avance del desarrollo del R.							25%	25%	25%	25%					
									Ejecución del Plan Institucional de Seguridad de la Información (PSI) de la FGE, en cumplimiento de la Resolución Procuraduría 059/2021 para el resguardo y protección de la información institucional.	Ejecutar el PSI en coordinación con el Consejo de Seguridad de la Información (CSI). Elaboración de políticas de seguridad en TIC's.	Dos informes anuales de ejecución del PSI propuestos por el PSI, con el apoyo de la UIC y coordinados por el CSI.							0%	50%	0%	50%					
7	1	12	1				58		Ejecución del Plan Institucional de Software Libre y Entidades abiertas (PSLEA) de la FGE aprobado mediante Resolución Procuraduría 057/2021 para la migración de los sistemas de información y servicios institucionales.	Ejecutar el PSLEA en coordinación con el CSI, PSI y todas las áreas. Se prioriza la migración a tecnologías libres y la actualización de los sistemas de información.	Dos informes anuales de ejecución del PSLEA propuestos por la UIC y presentados a despacho del señor Procurador.	0%	100%	01	Administración Central			14	9	0			0%	50%	0%	50%
									Conversión con entidades estatales a nivel tecnológico de la información (LIC), dando cumplimiento a las disposiciones legales en el interior de las entidades en el DS. N° 3525.	Gestionar al menos un convenio con las instituciones estatales y/o privadas para fortalecer el cumplimiento de los objetivos institucionales.	Dos informes anuales de coordinación de la UIC con una Unidad Organizacional de la FGE e instituciones del Estado o privadas.															
									Gestionar los recursos necesarios para la actualización del parque tecnológico en base a un diagnóstico preliminar.	Realizar acercamientos y coordinar acciones a nivel institucional e interinstitucional para conseguir la actualización y mejora del parque tecnológico de la FGE.	Un informe anual de coordinación con los financiadores externos.	100%	0.0.6	01	Administración Central			14	9	0			0%	0%	0%	100%
									Dar soporte y asistencia tecnológica a los usuarios en sistemas de información, servicios de Internet, telefonía, comunicación, reparación de computadores y con componentes periféricos (teclado, mouse, cables, y dar soporte a los usuarios de la FGE.	Bastar un informe trimestral de soporte tecnológico aprobado por el jefe de la UIC, en base a los formularios de soporte llenados con la conformidad de los usuarios.	Un informe por trimestre aprobado por el jefe de la UIC.									25%	25%	25%	25%			
									Mantener la plataforma tecnológica en TIC's al 100%	Estandarizar el Centro de procesamiento de datos de la FGE para su posterior certificación en la Gestión veridica.	Un informe anual.	100%	100%	01	Administración Central			14	9	0			25%	25%	25%	25%

$$\frac{1}{\sqrt{2\pi}} \int_{-\infty}^{\infty} e^{-\frac{1}{2}x^2} dx = 1$$

[illegible]

Mexico City
 1900
 10:00
 Mexico City
 1900
 10:00
 San Juan de los Rios
 1900
 10:00
 Toluca
 1900
 10:00
 Mexico City
 1900
 10:00

Gestión 2023

W. H. & A. C. CO., LTD.

1. Chlorophyll is the green pigment in plants that captures light energy.



ARTICULACIÓN POA - PRESUPUESTO ANUAL
Gestión 2023

ESTRUCTURA DEL POA				ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO DEL POA				ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2023				RESULTADOS ESPERADOS				INDICADOR				ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA				SECTOR ECONOMICO		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN TRIMESTRAL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
COD POA				Denominación				Denominación				(bien o servicio)				Descripción del indicador				Unidad de Medida				LÍNEA BASE				META		Presupuesto en Bs.				Cod. Sector		Denominación		I				II				III				IV																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
E	M	R	A	Cod POA	Denominación	Cod POA	Denominación	(bien o servicio)				Descripción del indicador				Unidad de Medida				LÍNEA BASE				META		Presupuesto en Bs.				Cod. Sector		Denominación		I				II				III				IV																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					

Simón Hidalgo N. 1983
D.G.P.
UFGAA
7 de Mayo - Bolivia

Lic. Wilfredo Sánchez Contreras
D.G.P.
7 de Mayo - Bolivia

Marcelo Hery Hery y Vda. María
D.G.P.
7 de Mayo - Bolivia

ESTRUCTURA DEL PROYECTO						ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO DEL PIH (A)			ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2023 (C)			RESULTADOS ESPERADOS (D)			INDICADOR (E)			ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA (F)							SECTOR ECONOMICO (G)			PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL (H)				
COD PROY.			Denominación			Cod FOA	Denominación	(Bep ó Semáforo)	Descripción del Indicador			Unidad de Medida			LINEA BASE		MERA	Cod. PROG.	Denominación	Hes. (41-111)	Presupuesto en Bs. (20-230)	Total	Cod. Sector	Denominación	I	II	III	IV				
E	M	R	A											2022	2023																	
									22 Instituciones de la administración pública con información actualizada en el sub sistema de registro RAE		Actualizaciones	Reportes del Sistema trimestral	20	22		61	Mecanismos e instrumentos para el Registro, Seguimiento y Evaluación	971.004,00		Otros	25%	25%	25%	25%								
								22 Instituciones de la administración pública con información actualizada en el sub sistema de registro ROFE		Actualizaciones	Reportes del Sistema trimestral	20	22		61	Mecanismos e instrumentos para el Registro, Seguimiento y Evaluación	6.640,00			25%	25%	25%	25%									
								1 Unidad Judicial de una institución emisora de la administración pública con el 100% de procesos judiciales evaluados		proyecto de recomendación procuraduría	1 documento proyecto de Recomendación procuraduría, seguimiento a la recomendación procuraduría	1	1		61	Mecanismos e instrumentos para el Registro, Seguimiento y Evaluación	9.080,00		Otros	0%	10%	40%	50%									
								46 Separatistas a las acciones legales de defensa de los intereses del Estado, intervencido como sujeto procesal de pleno derecho en los procesos judiciales a nivel nacional		verificaciones in situ	actos de verificación in situ	61	65		61	Mecanismos e instrumentos para el Registro, Seguimiento y Evaluación	9.080,00	1.143.456,00			25%	25%	25%	25%								
								39 Intervenciones en procesos judiciales de la administración pública como sujetos procesales de derecho.		Reportes	Acciones Judiciales	34	39		61	Mecanismos e instrumentos para el Registro, Seguimiento y Evaluación	9.080,00		Otros	25%	25%	25%	25%									
								Gestión administrativa departamental de CEBA		Resortes	Resortes del SIGEP	0	1		61	Mecanismos e instrumentos para el Registro, Seguimiento y Evaluación	138.152,00		Otros	25%	25%	25%	25%									
								20 Instituciones de la administración pública con información actualizada en el sub sistema de registro RAE		20 Actualizaciones	Reportes del Sistema Trimestra	20	20		61	Mecanismos e instrumentos para el Registro, Seguimiento, Supervisión y Evaluación	922.149,00		Otros	25%	25%	25%	25%									
								15 Instituciones de la administración pública con información actualizada en el sub sistema de registro ROFE		15 Actualizaciones	Reportes del Sistema Trimestra	10	15		61	Mecanismos e instrumentos para el Registro, Seguimiento, Supervisión y Evaluación	106.000,00		Otros	25%	25%	25%	25%									
								1 Unidad Judicial de una institución emisora de la Administración Pública con el 100% de procesos judiciales evaluados		1 proyecto de recomendación procuraduría	1 documento proyecto de Recomendación procuraduría, seguimiento a la recomendación procuraduría	1	1		61	Mecanismos e instrumentos para el Registro, Seguimiento, Supervisión y Evaluación	28.400,00	1.197.274,00	Otros	25%	25%	25%	25%									
								8 Segueñtor al las acciones jurídicas y de asleño de rección judicial de la administración pública en el departamento de Chuquisaca		4 Informe Trimestra	1 documentos de informe anual de seguimiento	10	8		61	Mecanismos e instrumentos para el Registro, Seguimiento, Supervisión y Evaluación	22.620,00		Otros	25%	25%	25%	25%									
								5 Intervenciones en procesos judiciales de la administración pública como sujetos procesales de derecho.		4 Reporte Trimestra	1 documento anual de intervención	5	6		61	Mecanismos e instrumentos para el Registro, Seguimiento, Supervisión y Evaluación	58.105,00		Otros	25%	25%	25%	25%									

U.S. Veterans Bureau
ALBANY, N.Y.
APR 2 1918

U.S. Veterans Bureau
ALBANY, N.Y.
APR 2 1918

U.S. Veterans Bureau
ALBANY, N.Y.
APR 2 1918

U.S. Veterans Bureau
ALBANY, N.Y.
APR 2 1918

Gestión 2023

2

Simon Mingo Jose Torres
V.P.E.
P.O.E.
U.F.S.G.A.
El Alto - Bolivia

Uc. Wilfredo Llanos Guandara
V.P.E.
P.O.E.
D.C.P.
El Alto - Bolivia

Mareth Honey Hevia y Vica Montoya
V.P.E.
P.O.E.
D.G.P.



ARTICULACIÓN POA - PRESUPUESTO ANUAL
Gestión 2023

ESTRUCTURA DEL POA (A)				ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO DEL PEI (B)		ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2023 (C)		RESULTADOS ESPERADOS (D)		INDICADOR (E)		ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA (F)				SECTOR ECONÓMICO (G)		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN TRIMESTRAL (H)							
COD POA				Denominación		Denominación		(Bien o servicio)		Descripción del indicador		Unidad de Medida		Presupuesto en Bs.		Cod. Sector		I		II		III		IV	
E	M	R	A	Cod. POA	Denominación	Cod. POA	Denominación					2022	2023	Fin.	Total	Fin.	Denominación								
														41.111	20.220										
7	1	12	1	2.10	Administrar los sistemas de registro, seguimiento y evaluación de los procesos judiciales en Defensa Legal del Estado.	30 Instituciones de la Administración Pública con información actualizada en el sistema informático RAE.	Administrar el sistema de registro RAE para contar con una base de datos actualizada de las y los abogados que prestan asesoramiento técnico jurídico en los UJJJ o interludio a cargo de los procesos judiciales de la Administración Pública	Reportes e Informes del Sistema trimestral	30		457.347,00	14 9 0	Otros			15%	20%	35%	30%						
							24 Instituciones de la Administración Pública con información actualizada en el sistema informático RAE.	Reportes e Informes del Sistema trimestral	24		68.000,00	14 9 0	Otros			15%	20%	35%	30%						
							1. Unidad jurídica de una institución, entidad o empresa de la Administración Pública con el 100% de sus procesos judiciales evaluados, e implementación de la 26 procesos de seguimiento a las acciones judiciales correspondientes dentro de los procesos judiciales de la intervención, correspondientes a unidades judiciales de la Administración Pública	1. proyecto de reorganización procesual o nota de inexistencia de observaciones y 1 informe de seguimiento, a la implementación de la gestión 2022	1	61	589.211,00	14 9 0	Otros	Mecanismos e instrumentos para el Registro, Seguimiento, Supervisión y Evaluación	15%	20%	35%	30%							
							26 procesos de seguimiento a las acciones judiciales correspondientes dentro de los procesos judiciales de la intervención, correspondientes a unidades judiciales de la Administración Pública	Reportes trimestrales de los procesos en seguimiento.	26		26.444,00	14 9 0	Otros			15%	20%	35%	30%						
							56 Actualizaciones	Reportes del Sistema RAE trimestral	56		7.620,00	14 9 0	Otros			15%	20%	35%	30%						
7	1	12	1	3.9	Consolidación del sistema de registro, seguimiento, evaluación e intervención destinadas a evaluar y velar por el ejercicio de las acciones legales de la defensa de los procesos judiciales en el departamento de Beni.	56 Actualizaciones	Realizar el proceso de intervención en 26 procesos judiciales, entre nuevos y de continuación, en el marco de los procesos de planeación y monitoreo de la Administración Pública	Reportes trimestrales de los procesos en intervención	26		18.720,00	14 9 0	Otros			25%	25%	25%	25%						
							56 Actualizaciones	Reportes del Sistema ROPE trimestral	56	61	8.000,00			Mecanismos e instrumentos para el Registro, Seguimiento, Supervisión y Evaluación	25%	25%	25%	25%							
							1. Unidad jurídica de una institución o empresa de la administración pública con el 100% de procesos judiciales evaluados y.	1 documento proyectado de Recomendación procesual	1	61	66.600,00	14 9 0	Otros	Mecanismos e instrumentos para el Registro, Seguimiento, Supervisión y Evaluación	25%	25%	25%	25%							
							16 Segimientos a las acciones judiciales y de defensa que realizan las 10 de la administración pública en el departamento de Beni.	1 documentos de informe anual de seguimiento	16	61	12.000,00			Mecanismos e instrumentos para el Registro, Seguimiento, Supervisión y Evaluación	25%	25%	25%	25%							
							40 intervenciones en procesos judiciales de la administración pública como sujetos procesales de derecho.	1 documento anual de intervención	40	61	15.500,00	14 9 0	Otros	Mecanismos e instrumentos para el Registro, Seguimiento, Supervisión y Evaluación	25%	25%	25%	25%							
7	1	12	1		Gestión administrativa departamental Beni.	Gestionar la administración departamental Beni.	Reporte de ejecución	semestral	0	2	592.777,00					25%	25%	25%	25%						

0

Simón Hidalgo Ortega
V.B.P.
P.E.
D.G.P.

J.C. Wladimir Colla
D.C.P.

Mareth Honey Hevia y Vaca
P.E.
D.G.P.

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO DEL PEI (A')				ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2023 (C)		RESULTADOS ESPERADOS (O)		INDICADOR (E)		ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA (P)				SECTOR ECONÓMICO (S)		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN TRIMESTRAL (R)									
COD PIBS		COD PIBS		COD PIBS		COD PIBS		COD PIBS		COD PIBS		COD PIBS		COD PIBS		COD PIBS									
E	M	R	A	Cod PEI	Denominación	Cod POA	Denominación	(Año o Servicio)	Detallado del indicador	Unidad de Medida	Meta	2022	2023	Cod. PROG	Denominación	Ita. 41-111	Propósito en B+	Total	Cod. Sector	Denominación	I	II	III	IV	
7	1	12	1	1	Promoción y gestión hacia su conclusión de los demandados y/o procesos administrativos contra el Elicaso.	2.11	Concesión del sistema de registro de la ejecución de intervención destinada a velar por el ejercicio de las acciones dirigidas de la UI de la administración pública en los procesos judiciales en el departamento de Pando.	12 Instituciones de la administración pública con información actualizada en el sub sistema de registro RAE	12 Actualizaciones	Reportes del Sistema trimestra	10%	10%	12%	61	Mecanismos e instrumentos para el Registro, Seguimiento, Supervisión y Evaluación	5,750.00	20,920		20%	25%	25%				
								12 Instituciones de la administración pública con información actualizada en el sub sistema de registro ROPE	12 Actualizaciones	Reportes del Sistema trimestra	10	12	61	Mecanismos e instrumentos para el Registro, Seguimiento, Supervisión y Evaluación	5,750.00			30%	30%	25%					
								1 Unidad Judicial de una institución en proceso de la administración pública con el 100% de procesos judiciales evaluados programados con 1 proyecto de recomendación procurador y 1 implementación de la recomendación de procurador 2022.	17 procesos judiciales en seguimiento	4 informes trimestrales	16	17	61	Mecanismos e instrumentos para el Registro, Seguimiento, Supervisión y Evaluación	2,000.00	663,227.00		15%	15%	35%					
								17 procesos en seguimiento, a los procesos judiciales y no dentro que realicen las UI de la administración pública en el departamento de Pando.	17 procesos judiciales en intervención	4 informes trimestrales	16	17	61	Mecanismos e instrumentos para el Registro, Seguimiento, Supervisión y Evaluación	1,652.00			25%	25%	25%					
								17 intervenciones en procesos judiciales de la administración pública como sujetos procesales de asaccho.	17 procesos judiciales en intervención	4 informes trimestrales	16	17	61	Mecanismos e instrumentos para el Registro, Seguimiento, Supervisión y Evaluación	1,652.00			25%	25%	25%					
								Gestión administrativa desafiante de Fondo	Reportes de ejecución	Informes trimestrales	2	2	61	Mecanismos e instrumentos para el Registro, Seguimiento, Supervisión y Evaluación	644,423.00			25%	25%	25%					

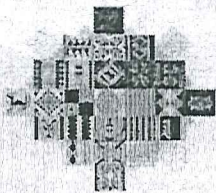
[illegible]

2

Simón Bolívar Norte
P.G.E.
UP-DGAA
El Alto - Bolivia

U.S. Windows, Doors & Sills
P.G.E.
D.S.P.
El Alto - Bolivia

Matchless Huevo y Vela Norte
P.G.E.
D.S.P.
El Alto - Bolivia



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
Procuraduría General del Estado

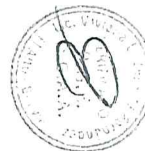
**FORMULARIO N° 3
(DETERMINACIÓN DE
OPERACIONES Y TAREAS
ÁREA ORGANIZACIONAL)
GESTIÓN 2023**

GESTIÓN 2023



DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS
ÁREA ORGANIZACIONAL
Gestión 2023

OPERACIONES	FECHA PREVISTA		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS		TAREAS ESPECÍFICAS		PARTIDA DE GASTO	PRESUPUESTO Bs	TOTAL Bs
	Inicio	Fin			Cod POA	Denominación			
Difusión externa e interna institucional	1/1/23	31/12/22	1 Página Web con información actualizada. RR.SS Institucionales con información de la PGE. Participación en 4 ferias culturales, institucionales. 10 Conferencias de prensa realizadas y de la MAE difundidas en plataformas de la PGE y en medios, prensa, tv, radio. Comunicaciones Adquisición de un equipo		5.7.1.3	Elaborar contenidos informativos. Diseño de artes para RR.SS. Diseño de artes de material promocional Organizar el archivo físico y digital (audio, fotografía, y video). Elaborar propuesta para compra video cámara.	21100	4.000.00	
							43700	40.000.00	
Elaborar y ejecutar los proyectos en el marco del Plan de Desarrollo Tecnológico (PDT) de la PGE	01/01/2023	31/12/2023	Operativización de los proyectos tecnológicos.	5.8.1.1		Elaboración y ejecución del Plan de Mantenimiento 2023 en la PGE y DDD's al menos una vez por año.	24120	47.252.00	
							34200	600.00	
							34500	600.00	
							34800	3.300.00	
							39700	8.100.00	
							39800	80.000.00	
						Elaboración y ejecución del Proyecto de Soporte Tecnológico.			
						Diagnóstico de necesidades y requerimientos procuradurales en TIC's 2023.			
						Desarrollo del ROPE V. 3.0.			
						Actualización permanente del los Repositorios digitales V.2.0			
						Mantenimiento del SISCO V.2.0., SIPUS V.2.0. V. 2.0. de la Intranet, portal Web en su V.2.0. Sistema de Litigación V.1.0	26300	5.000.00	
						Elaborar y ejecutar políticas de estandarización de los sistemas internos de la PGE.			
						Implementación de la firma digital en su segunda fase			



DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS
ÁREA ORGANIZACIONAL:
Gestión 2023



ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2023		RESULTADO ESPERADO Gestión 2023		OPERACIONES		FECHA PREVISTA INICIO/FIN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS		TAREAS ESPECÍFICAS		PARTIDA DE GASTO	PRESUPUESTO Bs	TOTAL Bs
Cod POA	Denominación	Cod POA	Denominación	Inicio	Fin	Cod POA	Denominación	Cod POA	Denominación	Cod POA	Denominación			
5.8	Atender y optimizar los requerimientos y recursos tecnológicos de manera eficaz y eficiente y oportuna, a través de la implementación de los nuevos tecnologías de la información y Comunicación	5.8.2	Ejecución del Plan Institucional de Seguridad de la Información (PISI) de la PGE aprobado mediante Resolución Procuraduría 059/2021 para el resguardo y protección de la información institucional.	01/01/2023	31/12/2023		Operativización de los proyectos tecnológicos en seguridad de la información.	5.8.2.1	Elaboración de políticas de seguridad en TIC's. Coordinar reuniones entre el PSI, el CSI, la UTIC en temas de seguridad de la información. Elaboración, aprobación por el CSI para la ejecución del "Plan de Contingencia en Seguridad de la Información 2023 y los custodios de la información." Elaboración de políticas para la migración a tecnologías libres en sistemas operativos, software ofimático y documentos electrónicos versión 1.0. Migración del 25% de los equipos tecnológicos a tecnologías libres en sistemas operativos, software ofimático y documentos electrónicos. Elaboración de políticas para la migración a tecnologías libres y estandarización de los sistemas de información versión 1.0. Adquisición y mantenimiento de equipos de seguridad para la PGE	43700	20.000.00	882.524.00		
			Ejecución del Plan Institucional de Software Libre y Estándares abiertos (PISLEA) de la PGE aprobado mediante Resolución Procuraduría 057/2021 para la migración de los sistemas de información y servicios institucionales.		Operativización de las políticas de migración a software libre y estándares abiertos.									
		5.8.3	Recursos tecnológicos atendidos y optimizados. Convenios con entidades estatales Dar soporte y asistencia tecnológica	Elaborar una agenda de trabajo de la UTIC con unidades organizacionales internas o entidades externas para la mejora del parque tecnológico de la PGE.	01/01/2023	31/12/2023	Operativización de los recursos tecnológicos.	5.8.3.1	Constituirse como unidad solicitante en los procesos de contratación de los servicios de Internet y telefonía. Realizar monitoreo de los servicios contratados y emitir los informes de conformidad.	21400	137.000.00			
									Contratación de servicios digitales	26300	30.000.00			
									Contratación de servicios de apoyo para la implementación de los proyectos tecnológicos en la PGE.	26990	22.500.00			
									Adquisición de servidores para la implementación de una solución de virtualización de alta disponibilidad (FASE 2)	43120	120.000.00			
									Adquisición de equipos de computación para la PGE					





DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS
ÁREA ORGANIZACIONAL:
Gestión 2023

ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2023		RESULTADO ESPERADO: Gestión 2023		OPERACIONES		FECHA PREVISTA INICIO/FIN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS		TAREAS ESPECÍFICAS		PARTIDA DE GASTO	PRESUPUESTO Bs	TOTAL Bs
Cod POA	Denominación			Cod POA	Denominación	Inicio	Fin			Cod POA	Denominación			
								Operativización del soporte e incidencias tecnológicas.	5.8.3.3		Realizar la administración y monitoreo de los servicios tecnológicos de manera interna a la PGE. Realizar el soporte al equipamiento tecnológico asignado a los usuarios finales. Atender incidencias a nivel tecnológico a los usuarios finales. Elaborar informes trimestrales, bimestrales y otros documentos necesarios para ejecutar las medidas correctivas necesarias.	26930	12.000,00	
								Evaluar la Contabilidad de los Registros y Estados Financieros de la PGE, terminados el 2022.	5.5.1.1		Informe de Opinión del Auditor sobre la Contabilidad. Informe de Control Interno	2.2.1.10	2.505,00	
								Auditoría de Cumplimiento a los Procesos de Contratación bajo la modalidad ANPE realizados durante la gestión 2022.	5.5.1.2		Informe de Auditoría de Cumplimiento	2.2.2.10	2.597,00	
								Evaluar la Contabilidad de los Registros de la partida presupuestaria 26990	5.5.1.3		Informe de Opinión del Auditor sobre la Contabilidad de los registros. Informe auditoría	2.6.9.30	6.000,00	
				5.5.1	Informes de Auditoría	1/1/23	31/12/23	Auditoría de Cumplimiento al Derecho Propietario de los Edificios y Vehículos de la PGE	5.5.1.4		Informe de Auditoría de Cumplimiento	2.6.9.90	14.000,00	
								Auditoría de Cumplimiento al pago de Vacaciones no utilizadas por parte del personal de la PGE	5.5.1.5		Informe de Auditoría de Cumplimiento	3.9.5	390,00	
								Realizar la auditoría operacional a la eficacia de las operaciones realizadas por la SPDRL durante la gestión 2022.	5.5.1.6		Informe de Auditoría Operacional	2.6.9.30	3.000,00	
5.5	Evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control interno incorporados en ellos: • 2 Informes de Seguimiento • 3 Informes de verificación de Registros y Estados Financieros; y • Analizar los resultados y eficiencia de las acciones.							Auditoría de Cumplimiento a los procesos de Contratación de Consultores de línea y Consultores por Producto correspondiente a la gestión 2022 de la PGE.	5.5.1.7		Informe de Auditoría de Cumplimiento	2.6.9.90	7.000,00	45.492,00

Simón Rincón Morales
UDIGAA
El Alto - Bolivia

UDIGAA
El Alto - Bolivia

UDIGAA
El Alto - Bolivia

UDIGAA
El Alto - Bolivia

UDIGAA
El Alto - Bolivia



DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS
ÁREA ORGANIZACIONAL
Gestión 2023

ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2023		RESULTADO ESPERADO Gestión 2023		OPERACIONES		FECHA PREVISTA INICIO/FIN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS		TAREAS ESPECÍFICAS		PARTIDA DE GASTO	PRESUPUESTO Bs.	TOTAL Bs.
Cód POA	Denominación			Cód POA	Denominación	Inicio	Fin			Cód POA	Denominación			
5.6	Promover la transparencia prevención y lucha contra la corrupción para una Gestión Pública transparente de la PGE.	2 Talleres Capacitación realizados sobre principios ético morales y lucha contra la corrupción en la función pública	5.6.2		Realizar 2 talleres para promover la ética y lucha contra la corrupción a los servidores públicos de la PGE.	1/1/23	31/12/23	1 taller realizado para promover la ética y lucha contra la corrupción a los servidores públicos de la PGE.	5.6.2.1		Coordinar con la Escuela de Abogados ó el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional, para realizar los talleres de capacitación. Elaborar informe a la MAE para la aprobación de la realización del taller. Organizar y monitorear el desarrollo del taller. Elaborar informe a la MAE de los resultados del taller. Socializar los Principios y valores ético morales de los Servidores públicos, y la lucha contra la corrupción y sus responsabilidades en la función pública.	2.5.5	1.000,00	25.081,00
												2.5.6	2.081,00	
												3.1.1.20	2.200,00	
		Realizar 4 Informes trimestrales de las denuncias atendidas, por la Unidad de Transparencia	5.6.3		Atender el 100% de las denuncias por posibles actos de corrupción e irregularidades de falsedad de títulos, certificados académicos o profesionales de servidores públicos	1/1/23	31/12/23	2 Informes técnicos	5.6.3.1		Recepcionar o realizar de oficio la denuncia. Exconero de toda documentación para archivo. Realizar el procesamiento de la denuncia. Elaborar informe a la MAE trimestralmente, de los denunciantes atendidos. Coordinar con el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional a través del sistema STIPRECO	4.3.1.20	7.000,00	
		100% de procesos judiciales y administrativos, que la Unidad de Transparencia sea parte de forma activa con seguimiento trimestral	5.6.4		Participar en calidad de veedor en la apertura de sobres, en el 100% de los procesos de contratación de bienes y servicios publicados en el SICOES y por contratación directa de la PGE.	1/1/23	31/12/23	2 Informes técnicos	5.6.5.1		Recibir la invitación para la participación en la apertura de propuestas de todos los procesos de Contratación de bienes o servicios publicado en el SICOES o por Contratación Directa. Participar en el acto de apertura de propuestas y firmar el Acta correspondiente. Elaborar el Informe Trimestral y presentar a la MAE.	3.9.5	550,00	
		100% de invitaciones relacionados con la Ley 974 atendidos	5.6.5		Atender y participar en el 100% de las Ferias y actividades Organizados por instancias del Órgano Ejecutivo. Participar 100% de los procesos de contratación de bienes y servicios publicados en el SICOES y por contratación directa de la PGE.	1/1/23	31/12/23	1 Informes semestrales	5.6.6.1		Elaborar informe justificando la participación de la PGE en las actividades convocadas por Ministerios o Instituciones, Públicos. Participar en la actividad y elaborar informe a la MAE	3.9.5	550,00	

Simón Vinoloja Noriega
V.B.B.
UNOGAA
El Alto - Bolivia

El Alto - Bolivia

El Alto - Bolivia

El Alto - Bolivia

El Alto - Bolivia

ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2023		RESULTADO ESPERADO Gestión 2023		OPERACIONES		FECHA PREVISTA INICIO/FIN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS		TAREAS ESPECÍFICAS		PARTIDA DE GASTO	PRESUPUESTO BS	TOTAL BS
Cod POA	Denominación			Cod POA	Denominación	Inicio	Fin		Cod POA	Denominación				
5.3	Planificar y organizar a Mediano y Corto Plazo las actividades de la institución, así como promover la estructura, el desarrollo institucional de la PGE conforme a normativa vigente	PEI, POA aplicados en el marco de normativa vigente en planificación.		5.3.1	Seguimiento y evaluación del plan Estratégico Institucional	1/1/23	31/12/23	1 informe técnico.	5.3.1.1	Revisión de Informes de seguimiento del PEI 2021 - 2025. Elaboración de informes de seguimiento y evaluación.	2.5.6	1.475,00	5.900,00	
				5.3.2	Seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual.	1/1/23	31/12/23	1 informes cuatrimestrales	5.3.2.1	Formulación del Plan Operativo Anual (POA 2023). Realizar talleres de capacitación en planificación estratégica de acuerdo a directrices emitidas por los entes rectores.	3.1.1.20	1.125,00		
				5.3.3	Elaborar el diagnóstico de los procesos estratégicos para el fortalecimiento de la PGE.	1/1/23	31/12/23	1 informe avance de diagnóstico	5.3.3.1	Revisión y análisis de documentos normativos PGE. Elaboración de informes técnicos de evaluación de normativa interna PGE.	2.2.1.10 3.1.1.20	2.300,00 1.000,00		
5.2	Contribuir transversalmente asesorando y coordinando acciones técnico-jurídicas para el cumplimiento de la Gestión institucional para la Defensa Legal del Estado	Asesoramiento legal, integral eficaz y eficiente brindado a la institución para la Defensa Legal del Estado.		5.2.1	Prestar un asesoramiento legal especializado al Procurador General del Estado y demás Unidades Sustantivas y Administrativas, a través del desarrollo de normativa Jurídica de la competencia de la PGE, emisión registro y archivo de Resoluciones Procuradurales, Administrativas y otra documentación coordinando y supervisando las funciones de Análisis y Gestión.	2/1/23	29/12/23	Supervisión y coordinación de la atención de la Gestión Jurídica al interior y exterior de la PGE patrocinando Asuntos Legales, procesos y trámites presentados ante otras instancias		Supervisión a emisión de Trámites Notariales, Memoriales de Línea, procesos iniciados y demás documentos emitidos por la Unidad de Gestión Jurídica	2.2.1.10	10.000,00	40.000,00	
				5.2.1	Supervisión y coordinación en temas de Análisis Jurídico al interior de la PGE emitiendo opiniones jurídicas y recomendaciones, en diversos temas como Contratos Administrativos, Resoluciones, Convenios y otros		Supervisión en realización de Resoluciones Procuradurales y Administrativas, Contratos Nacionales e Internacionales, Convenios, Informes, Notas Internas y Notas Externas	2.2.2.10	25.000,00					
								Contratación y control de Consorcios Jurídicos Extranjeros, para la implementación de estrategias para la Defensa de los intereses del Estado en Procesos Judiciales desarrollados en Jurisdicción Extranjera		Coordinación Directa con los Consorcios Jurídicos Internacionales para el inicio de Acciones de Defensa para fortalecer la estrategia Jurídica en beneficio del Estado Plurinacional de Bolivia	2.5.3	5.000,00		



DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS
ÁREA ORGANIZACIONAL
Gestión 2023

CÓDIGO	RESULTADO ESPERADO Gestión 2023	OPERACIONES		FECHA PREVISTA INICIO/FIN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	TAREAS ESPECÍFICAS		PARTIDA DE GASTO	PRESUPUESTO Bs	TOTAL Bs
		Cod POA	Denominación	Inicio	Fin		Cod POA	Denominación			
2023	Asesorando el funcionamiento técnico-jurídico del Estado.	5.2.1	Prestar un asesoramiento legal especializado al Procurador General del Estado y demás Unidades Sustantivas y Administrativas, a través del desarrollo de normativa jurídica de la competencia de la PGE.	2/1/23	29/12/23	60 Resoluciones Procuradurales	5.2	Elaborar el Informe Legal y proyectar la Resolución Procuradural. Analizar los informes técnicos, elaborar los informes legales y proyectar las Resoluciones Procuradurales y/o Administrativas	3.2.5	2.000,00	2.000,00
						15 Resoluciones Administrativas		Atender y procesar los trámites administrativos relativos a la aplicación de los sistemas de administración y control gubernamental			
						45 Contratos Administrativos		Analizar los informes técnicos, normativa específica y elaborar el respectivo informe legal y proyectar el contrato internacional. Considerar los informes técnicos de viabilidad en el marco de nuestras atribuciones, elaborar el informe legal y proyectar el convenio. Elaborar informes técnico legales en base a normativa vigente			
						8 Contratos Internacionales					
						4 Convenios					
						150 Informes, Notas Internas y Externas					
						100 documentos emitidos en la UGJ.		Análisis y elaboración de informes legales, notas internas, externas, proyectos de requerimientos procuradurales, etc.	2.6.9.30	5.000,00	
						25 Trámites notariales realizados					
		5.2.3.1	Prestar un asesoramiento legal especializado al Procurador General del Estado y demás Unidades Sustantivas y Administrativas, a través del desarrollo de Normativa Jurídica de la competencia de la PGE.	2/1/23	29/12/23	35 memoriales de línea	5.2.3.1.1	Tramitar o gestionar la delegación de la representación legal de la MAE al personal de la PGE.			11.400,00
						15 procesos llevados en la UGJ		Análisis y elaboración de peritencia de procesos contenciosos y presentación de memoriales de línea.			
						10 procesos sumariales iniciados		Análisis y sustanciación de la posibilidad de apersonarse en los procesos contenciosos.	2.6.2	6.400,00	
								Análisis y sustanciación de la posible responsabilidad administrativa de los Servidores Públicos de la PGE.			





DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS
ÁREA ORGANIZACIONAL:
Gestión 2023

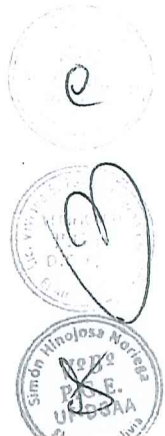
RESULTADO ESPERADO Gestión 2023	OPERACIONES		FECHA PREVISTA INICIO/FIN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	TAREAS ESPECÍFICAS		PARTIDA DE GASTO	PRESUPUESTO Bs	TOTAL Bs
	Cod POA	Denominación	Inicio	Fin		Cod POA	Denominación			
Concluir una gestión con eficiencia y eficacia respecto a los recursos humanos, financieros y no financieros administrativos	5.4.2.1	Atender todos los requerimientos de contratación de bienes y servicios de la PGE.			Procesos de contratación de bienes y servicios ejecutados en el marco normativo y con documentos de respaldo	5.4.2.1	Elaborar EL PAC de contrataciones y efectuar EL seguimiento. Realizar los procesos de contratación en las diferentes modalidades cumpliendo la normativa vigente. Registrar en el SICOES toda la información de los procesos de contratación.	2.5.5	12.000,00	
		Atender todos los requerimientos de contratación de bienes y servicios de la PGE. Y realización de Feria a la Inversa			Procesos de contratación de bienes y servicios ejecutados en el marco normativo y con documentos de respaldo	5.4.2.1	Elaborar EL PAC de contrataciones y efectuar EL seguimiento. Preparación y lanzamiento de Feria a la Inversa Realizar los procesos de contratación en las diferentes modalidades cumpliendo la normativa vigente. Registrar en el SICOES toda la información de los procesos de contratación.	1.1.2.20 1.1.4 1.1.7 1.3.1.10 1.3.1.20 1.705,00 1.3.1.31 2.991,00 1.3.2 1.993,00 2.5.2.10 10.000,00	7.020,00 8.307,00 92.644,00 9.948,00 1.705,00 2.991,00 1.993,00 10.000,00	
	5.4.2.2	Atender los requerimientos de servicios generales			Solicitudes de pagos de servicios básicos, recurrentes y otros realizados oportunamente.	5.4.2.2	Dolar a la PGE de los servicios generales necesarios para la realización de sus actividades.	2.1.1 2.1.2 2.1.3 2.2.3 2.2.5	96.000,00 384.000,00 27.000,00 39.000,00 111.600,00	





DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS
ÁREA ORGANIZACIONAL
Gestión 2023

CÓDIGO	RESULTADO ESPERADO Gestión 2023	OPERACIONES		FECHA PREVISTA INICIO/FIN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	TAREAS ESPECÍFICAS		PARTEIDA DE GASTO	PRESUPUESTO Bs	TOTAL Bs
		Cod POA	Denominación	Inicio	Fin		Cod POA	Denominación			
223	Elaboración de planillas de todo el personal de PGE, verificados, aprobados para pago	5.4.3.1	Atender el 100% de los requerimientos de dotación personal y elaborar el 100% de los planillas de pago de personal permanente, eventual y consultores de línea.			100% planillas elaboradas y aprobadas para pago		1. Atender requerimientos de Dotación de personal permanente y eventual. 2. Elaboración en el marco de la normativa vigente de planillas de pago de personal permanente, eventual y consultores de línea. 3. Revisión de cumplimiento de requisitos. 4. Elaboración de Documentos de Designación o Nombramiento.	1.1.2.20	389.487,00	21.515.423,00
							5.4.3.1		1.1.4	1.320.757,00	
									1.1.6	69.792,00	
									1.1.7	1.5849.084,00	
									1.3.1.10	1.623.857,00	
									1.3.1.20	277.679,00	
									1.3.1.31	487.198,00	
									1.3.2	324.772,00	
									2.5.1.20	25.000,00	
									2.5.6	5.000,00	
									2.5.7	10.000,00	
									2.6.6.10	645.720,00	
	Dotación de personal atendidos.	5.4.3.2	Dirigir y Coordinar la Elaboración de POAs 2022 y la Evaluación del Desempeño del 100% del personal permanente de la PGE en el marco de la normativa vigente.	1/1/23	1/12/23	Informe de elaboración de POAs 2022 y la Evaluación del Desempeño gestión 2021 aprobado por la MAE.	5.4.3.2	1. Programación de elaboración de Planes de Operaciones Anuales Individuales - POAs Gestión 2022. 2. Programación de la Evaluación de Desempeño. 3. Informe Técnico de los POAs 2022. Informe final de Evaluación de Desempeño.	2.6.9.30	13.500,00	21.515.423,00
									3.1.1.10	422.712,00	
									3.3.3	34.905,00	
									3.4.5	2.000,00	
	Evaluación del Desempeño gestión 2021 aprobado por la MAE.	5.4.3.2	Gestión Administrativa de la Unidad de Gestión de Talento Humano			Gestión Administrativa de la Unidad de Recursos Humanos	5.4.3.3	Gestión Administrativa de administración bienes y/o servicios tendientes a la satisfacción de las necesidades de la Unidad de Recursos Humanos	8.5.1	4.000,00	21.515.423,00
									8.5.9	8.000,00	



CÓDIGO	RESULTADO ESPERADO Gestión 2023	OPERACIONES		FECHA PREVISTA INICIO/FIN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	TAREAS ESPECÍFICAS		PARTIDA DE GASTO	PRESUPUESTO Bs	TOTAL Bs
		Cod POA	Denominación	Inicio	Fin		Cod POA	Denominación			
1	Monitoreo, coordinación, supervisión y seguimiento de las estrategias legales implementadas en instancias judiciales y extrajudiciales en el ámbito nacional e internacional en arbitraje de inversiones, arbitraje comercial, procesos de DDHH y Medio Ambiente para la defensa legal del Estado.	1.1.1	Monitoreo, coordinación con las Direcciones Generales de Defensa dependientes de la SPDRLE e instituciones públicas la implementación de las estrategias de defensa legal del Estado. Supervisión y seguimiento de la implementación de las estrategias legales de defensa del Estado.	1/1/23	31/12/23	Haber realizado el respectivo monitoreo, coordinación, supervisión y seguimiento de las estrategias legales implementados en instancias judiciales y extrajudiciales en el ámbito nacional e internacional en arbitraje de inversiones, arbitraje comercial, procesos de DDHH y Medio Ambiente para la representación y defensa legal del Estado.	1.1.1.1	Emisión de Memorandums, Emisión de Minutas de Instrucción, Emisión de Informes, Emisión de Notas Internas, Emisión de Notas Externas	2.2.1.10	35.840,00	642.586,00
									2.2.1.20	210.187,00	
									2.2.2.10	40.455,00	
									2.2.2.20	234.274,00	
									3.1.1.10	114.048,00	
2	Administrar, organizar y sistematizar el Archivo Especializado de Procesos Judiciales y extrajudiciales en materia de arbitraje de inversiones, arbitrajes comerciales, casos de Estado contra Estado y casos de Derechos Humanos y Medio Ambiente para garantizar el resguardo y protección de la documentación del mismo.	1.1.2	Control de las transferencias documentales archivísticas. Controlar el préstamo y consulta de documentos. Organización de documentos. Actualización y elaboración de inventarios de la documentación. Gestionar mecanismos de conservación preventiva			Haber ejecutado la administración, organización y sistematización del Archivo Especializado de Procesos Judiciales y extrajudiciales en materia de arbitraje de inversiones, arbitrajes comerciales, casos de Estado contra Estado y casos de Derechos Humanos y Medio Ambiente para garantizar el resguardo y protección de la documentación del mismo.	1.1.2.1	Emisión de Relaciones de Entrega de Documentos (RED), Emisión de Formularios de Prestamo, Emisión de Informes, Emisión de Minutas de Instrucción respecto a la Administración del Archivo Especializado de Procesos Judiciales y Extrajudiciales	3.9.5	7.782,00	
3	Elaborar, analizar, desarrollar, evaluar y mejorar las estrategias legales implementadas en instancias judiciales y extrajudiciales en el ámbito nacional e internacional en arbitraje de inversiones, arbitraje comercial, procesos de DDHH y Medio Ambiente para la defensa legal del Estado.		Planificación e implementación de acciones de defensa legal de los				1.2.1	* Elaboración de Informes en el marco de la Planificación e implementación de estrategias de defensa legal de los intereses del Estado ante instancias extrajudiciales en el ámbito internacional en materia de inversiones. * Informes de Conformidad de Pago por Servicios prestados por los estudios jurídicos, empresas especializadas en peritaje y otros, para la representación y defensa legal del Estado ante instancias extrajudiciales en el ámbito			

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS
ÁREA ORGANIZACIONAL:
Gestión 2023

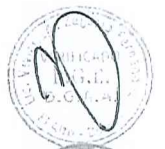
2023	RESULTADO ESPERADO Gestión 2023	OPERACIONES		FECHA PREVISTA		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	TAREAS ESPECÍFICAS		PARTIDA DE GASTO	PRESUPUESTO Bs	TOTAL Bs
		Cod POA	Denominación	Inicio	Fin		Cod POA	Denominación			
Procesos a nivel	100% de casos atendidos en materia comercial	1.4	Instancias extrajudiciales en el marco de organismos internacionales. (1.- caso: LOIEX S.A. y otros)			100% de requerimientos atendidos en materia de inversiones.		especializadas en peritaje y otros para la defensa y representación legal del Estado ante instancias extrajudiciales en el ámbito internacional en materia de inversiones. * Emisión y seguimiento de solicitudes escritas de información para la representación y defensa legal del Estado ante instancias extrajudiciales en el ámbito internacional en materia de inversiones. * Obtención, recopilación y transmisión de información mediante el uso de la plataforma "BOX", para la representación y defensa legal del Estado ante instancias extrajudiciales en el ámbito internacional en materia de inversiones. * Acciones de coordinación entre el estudio jurídico contratado y/o la empresa especialista en peritajes y otros servicios con la PGE. * Organización de archivos físicos y digitales con toda la información de los Casos de arbitraje en materia de inversiones.			
			100% de actividades ejecutadas y apoyo técnico legal y operativo al Procurador General del Estado en instancias judiciales o extrajudiciales nacionales o internacionales.					1.- Actualizar el archivo organizado la documentación generada y recepcionada de las actividades de apoyo técnico y operativo en el archivo de la Dirección. 100% de requerimiento atendidos.	2.5.3	2,500.00	
								2.- Elaborar informes de seguimiento Elaborar Notas Internas y Externas. Coordinar reuniones con las entidades públicas y privadas.	2.5.6	14,748.00	





DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS
ÁREA ORGANIZACIONAL:
Gestión 2023

Categoría	Resultado Esperado Gestión 2023	OPERACIONES		FECHA PREVISTA		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS		TAREAS ESPECÍFICAS		PARTIDA DE GASTO	PRESUPUESTO Bs	TOTAL Bs
		Cod POA	Denominación	Inicio	Fin			Cod POA	Denominación			
Procesos o nivel	100% de casos atendidos en materia de inversiones	1.3.1	Planificación e implementación de acciones de defensa legal de los intereses del Estado en instancias extrajudiciales en el ámbito internacional en materia de inversiones.			Efectuar acciones de defensa legal de los intereses del Estado en instancias extrajudiciales en el ámbito internacional en materia de inversiones.	1.3.1.1		* Elaboración de informes en el marco de la Planificación e implementación de estrategias de defensa legal de los intereses del Estado ante instancias extrajudiciales en el ámbito internacional en materia de inversiones. * Informes de Conformidad de Pago por Servicios prestados por los estudios jurídicos, empresas especializadas en peritaje y otros, para la representación y defensa legal del Estado ante instancias extrajudiciales en el ámbito internacional en materia de inversiones. * Reuniones de Coordinación con diferentes actores para definir estrategias de defensa y representación legal del Estado ante instancias extrajudiciales en el ámbito internacional en materia de inversiones. * Supervisión, revisión y verificación de Escritos elaborados por los estudios jurídicos para las diferentes etapas procesales de casos ante instancias extrajudiciales en el ámbito internacional en materia de inversiones. * Supervisión, revisión y verificación de Informes periciales elaborados por las empresas especializadas en peritaje y otros para la defensa y representación legal del Estado ante instancias extrajudiciales en el ámbito internacional en materia de inversiones. * Emisión y seguimiento de solicitudes escritas de información para la representación y defensa legal del Estado ante instancias extrajudiciales en el ámbito internacional en materia de inversiones. * Obtención, recopilación y transmisión de información mediante el uso de la plataforma "BOX", para la representación y defensa legal del Estado ante instancias extrajudiciales en el ámbito internacional en materia de inversiones. * Acciones de coordinación entre el estudio jurídico contratado y/o la empresa especialista en peritajes y otros servicios con la PGE. * Organización de archivos físicos y digitales con toda la información de los Casos de arbitraje en materia de inversiones.	2.5.3	10.000,00	
										3.1.1.20	2.500,00	





DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS
ÁREA ORGANIZACIONAL
Gestión 2023

CÓDIGO	RESULTADO ESPERADO Gestión 2023	OPERACIONES		FECHA PREVISTA		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS		TAREAS ESPECÍFICAS		PARTIDA DE GASTO	PRESUPUESTO Bs.	TOTAL Bs.
		Cod POA	Denominación	Inicio	Fin			Cod POA	Denominación			
23	100% de casos atendidos en materia comercial	1.3.2	Planificación e implementación de acciones de defensa legal de los intereses del Estado en instancias extrajudiciales en el ámbito internacional en materia comercial.	1/1/23	31/12/23				- Elaboración de Informes en el marco de la Planificación e implementación de estrategias de defensa legal de los intereses del Estado en instancias extrajudiciales en el ámbito internacional en materia comercial. - Informes de Conformidad de Pago por Servicios prestados por los estudios jurídicos, empresas especializadas en peritaje y otros, para la representación y defensa legal del Estado ante instancias extrajudiciales en el ámbito internacional en materia comercial. - Reuniones de Coordinación con diferentes actores para definir estrategias de defensa y representación legal del Estado ante instancias extrajudiciales en el ámbito internacional en materia comercial.	2.5.2.20	102.102,00	132.992,00
									Supervisión, revisión y verificación de Escritos elaborados por los estudios jurídicos para las diferentes etapas procesales de casos ante instancias extrajudiciales en el ámbito internacional en materia comercial.	2.5.3	10.000,00	
								1.3.2.1	Supervisión, revisión y verificación de Informes periciales elaborados por las empresas especializadas en peritaje y otros para la defensa y representación legal del Estado ante instancias extrajudiciales en el ámbito internacional en materia comercial.	2.5.6	300,00	

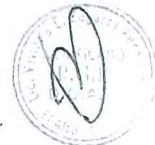
procesos
a nivel



DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS
ÁREA ORGANIZACIONAL:
Gestión 2023



2023	RESULTADO ESPERADO Gestión 2023	OPERACIONES		FECHA PREVISTA INICIO/FIN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	TAREAS ESPECÍFICAS		PARTIDA DE GASTO	PRESUPUESTO Bs.	TOTAL Bs.
		Cod POA	Denominación	Inicio	Fin		Cod POA	Denominación			
En procesos a nivel	100% de casos atendidos de Estado c. Estado	1.33	Planificación e implementación de acciones de defensa legal de los intereses del Estado en instancias extrajudiciales en el marco de organismos internacionales.			Ejecutar acciones de defensa legal de los intereses del Estado en instancias extrajudiciales en el ámbito internacional.	1.3.3.1	* Emisión y seguimiento de solicitudes escritas de información para la representación y defensa legal del Estado ante instancias extrajudiciales en el ámbito internacional en materia comercial. * Obtención, recopilación y transmisión de información mediante el uso de la plataforma "BOY" para la representación y defensa legal del Estado ante instancias extrajudiciales en el ámbito internacional en materia comercial. * Acciones de coordinación entre el estudio jurídico contratado y/o la empresa especialista en peritajes y otros servicios con la PGE. * Organización de archivos físicos y digitales con toda la información de los Casos de arbitraje en materia comercial.	3.1.1.20	2.500.00	
								* Elaboración de Informes en el marco de la Planificación e implementación de estrategias de defensa legal de los intereses del Estado ante instancias extrajudiciales en el ámbito internacional. * Acciones de coordinación entre el estudio jurídico contratado. * Informes de Conformidad de Pago de Servicios para la representación y defensa legal del Estado ante instancias extrajudiciales en el ámbito internacional. * Reuniones de Coordinación con diferentes actores para definir estrategias de defensa y representación legal del Estado ante instancias extrajudiciales en el ámbito internacional. * Supervisión, revisión y verificación de Escritos elaborados por los estudios jurídicos para los diferentes etapas procesales de los casos ante instancias extrajudiciales en el ámbito internacional. * Emisión y seguimiento de solicitudes escritas de información para la representación y defensa legal del Estado en instancias extrajudiciales en el ámbito internacional. * Obtención, recopilación y transmisión de información mediante el uso de la plataforma "BOY" para la representación y defensa legal del Estado en instancias extrajudiciales en el ámbito internacional. * Organización de archivos físicos y digitales con toda la información del Caso.			





DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS
ÁREA ORGANIZACIONAL
Gestión 2023

2023	RESULTADO ESPERADO Gestión 2023	OPERACIONES		FECHA PREVISTA INICIO/FIN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	TAREAS ESPECÍFICAS		PARTIDA DE GASTO	PREVISTO Bs	TOTAL Bs
		Cod POA	Denominación	Inicio	Fin		Cod POA	Denominación			
Gestión	100% de implementación de estrategias y mecanismos de defensa legal de los intereses del Estado en los casos supervisados						1.3.3.2	Atención y participación en Grupos de solución de controversias.	2.5.6	290.00	
		1.4	Ejecutar actividades de apoyo técnico legal y operativo al Procurador General del Estado en instancias judiciales o extrajudiciales nacionales o internacionales.	1/1/23	1/12/23	Informe trimestral		Asistencia a audiencias en representación del Estado y generación de reuniones interinstitucionales y obtención de fallos de procesos judiciales y cuadernos de investigación relacionados a los casos y peticiones.	3.1.1.20	1.500.00	14.000.00
			Gestionar la presentación de Escritos de Estado ante los organismos internacionales.					Análisis y elaboración de Escritos de Estado.	2.5.6	10.000.00	
									2.5.9.30	2.500.00	

y mecanismos
intereses del
rechos
nte en los
dad de Caros
milité de
la Unidad de
abilidad.





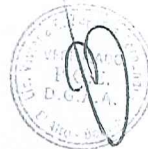
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS
ÁREA ORGANIZACIONAL:
Gestión 2023

[illegible]



DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS
ÁREA ORGANIZACIONAL
Gestión 2023

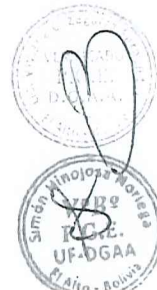
2023	RESULTADO ESPERADO Gestión 2023	OPERACIONES		FECHA PREVISTA		RESUMEN DE INTERMEDIOS ESPERADOS	TAREAS ESPECÍFICAS		PARTIDA DE GASTO	PRESUPUESTO Bs.	TOTAL Bs.
		Cod POA	Denominación	Inicio	Fin		Cod POA	Denominación			
Sistema de Seguimiento a las acciones de las Unidades Jurídicas de la Administración Legal de los	100% de la consolidación de los Subistemas de Registro y Seguimiento. Destinados a velar por el ejercicio de las acciones diligentes de las Unidades Jurídicas de la Administración Pública, para la defensa legal de los intereses del Estado.	2.3.1	Administrar el Subistema de Registro de Abogados del Estado RAE			Verificación y Contratación de la información registrada en el sistema Informático RAE de 38 Instituciones de la Administración Pública.	2.3.1	1.- Otorgar Usuarios Institucionales. 2.- Capacitar a los Usuarios de las entidades públicas en el manejo del Sistema RAE. 3.- Brindar asistencia técnica. 4.- Generar Reportes. 5.- Realizar Verificaciones In Situ en las entidades públicas. 6.- Elaborar Informes, Notas y Requerimientos. 7.- Proponer la emisión de instrumentos normativos para el Registro RAE. 8.- Coadyuvar en la labor de mejoras al Sistema Informático de Registro RAE.	2.2.6	500.00	222.227.00
		2.3.2	Administrar el Subistema de Registro Obligatorio de Procesos del Estado ROPE.			Verificación y Contratación de la información registrada en el sistema Informático ROPE de 26 Instituciones de la Administración Pública.	2.3.2	1.- Capacitar a los Usuarios de las entidades públicas en el manejo del Sistema ROPE. 2.- Brindar asistencia técnica. 3.- Generar Reportes. 4.- Realizar Verificaciones In Situ en las entidades públicas. 5.- Elaborar Informes, Notas y Requerimientos. 6.- Proponer la emisión de instrumentos normativos para el Registro ROPE. 7.- Coadyuvar en la labor de mejoras al Sistema Informático de Registro ROPE.	2.2.6 2.5.2.20	500.00 65.681.00	
				2/1/23	31/12/23				2.5.6	2.500.00	
Sistema de Seguimiento a las acciones de las Unidades Jurídicas de la Administración Legal de los		2.3.3	Realizar el Seguimiento a las acciones jurídicas y de defensa legal efectuadas por las Unidades Jurídicas de las entidades públicas en los procesos judiciales.			92 procesos de Seguimiento a las acciones jurídicas efectuadas en los procesos judiciales de la Administración Pública.	2.3.3	1.- Verificar actuados u obrados en sede judicial, fiscal o administrativa. 2.- Realizar reuniones de coordinación con los UJJ de las entidades públicas. 3.- Elaborar Informes de Pertinencia, No Pertinencia, Inicio de Seguimiento, Mensuales, Alerta, Cierre de Seguimiento y Derivación a Intervención. 4.- Elaborar proyectos de Notas de Inicio, Alerta, Cierre de Seguimiento, así como Requerimientos de Información. 5.- Elaborar Memoriales de Comunicación de Inicio de Seguimiento ante la autoridad judicial y/o fiscal. 6.- Proponer la emisión de instrumentos normativos para el Seguimiento. 7.- Coadyuvar en el diseño del Sistema Informático de Seguimiento.	2.2.6 2.5.2.20 2.5.6 2.6.9.30 3.1.1.20	1.000.00 131.382.00 12.989.00 2.500.00 2.715.00	



DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS
ÁREA ORGANIZACIONAL
Gestión 2023



2023.	RESULTADO ESPERADO Gestión 2023	OPERACIONES		FECHA PREVISTA INICIO/FIN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	TAREAS ESPECÍFICAS		PARTIDA DE GASTO	PRESUPUESTO Bs	TOTAL Bs
		Cod POA	Denominación	Inicio	Fin		Cod POA	Denominación			
2023.	100% de la consolidación de los Subistemas de Evaluación e Intervención, destinados a velar por el ejercicio de las acciones diligentes de las Unidades Jurídicas de las entidades de la Administración Pública, para la defensa legal de los intereses del Estado.	2.2.1	Evaluar las acciones judiciales y de defensa legal efectuadas por las Unidades Jurídicas de las entidades públicas en los procesos judiciales.	2/1/23	29/12/23	2 Informes	2.2.1	1. Elaborar Informe Técnico de Justificación de Evaluación a nivel nacional; 2. Elaborar Informe de Plan de Trabajo, notas y actos; 3. Relevar, verificar y contrastar información en sede judicial, fiscal o administrativa; 4. Realizar reuniones de coordinación y comunicación de hallazgos con las Unidades Jurídicas evaluadas; 5. Elaborar Proyecto de Informe de Evaluación y de Recomendación Procuraduría o nota de inexistencia de observaciones; 6. Comunicar la Recomendación Procuraduría; 7. Verificar los resultados de la implementación de las Recomendaciones Procuradurales aceptadas; 8. Realizar la revisión y contrastación de los Proyectos de Informes y de la Recomendación Procuraduría o Nota de Inexistencia de Observaciones de los DDDs, estableciendo si cumplen con los parámetros de evaluación; 9. Realizar análisis e Informes de Perifoneo o No Perifoneo de Evaluación; 10. Elaborar Informes, Notas y Requerimientos; 11. Realizar reuniones de coordinación con las DDDs; 12. Proponer la emisión de instrumentos normativos para el Subistema de Evaluación; Modificación del Reglamento de Evaluación; 13. Coadyuvar en el diseño del Módulo Informativo de Evaluación.	2.5.2.20	99.243.00	235.243.00
									2.6.9.30	6.000.00	
									3.1.1.20	3.000.00	
								1. Realizar reuniones de coordinación con las Unidades Jurídicas de las entidades de la Administración Pública; 2. Verificar obrados de los Procesos en Intervención y obtener actuados procesales en sede judicial, fiscal y administrativa; 3. Elaborar y presentar memoriales; 4. Tramitar diligencias judiciales, fiscales o administrativas;	2.2.6	2.500.00	





DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS
ÁREA ORGANIZACIONAL:
Gestión 2023

Código	RESULTADO ESPERADO Gestión 2023	OPERACIONES		FECHA PREVISTA INICIO/FIN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	TAREAS ESPECÍFICAS		PARTIDA DE GASTO	PRESUPUESTO Bs	TOTAL Bs
		Cód POA	Denominación	Inicio	Fin		Cód POA	Denominación			
2.2.2		2.2.2	de pleno derecho en procesos judiciales, en defensa de los intereses del Estado.	2/1/23	29/12/23	2 Informes	2.2.2	5. Asistir e intervenir en audiencias presenciales y virtuales; 6. Elaborar Informes, Notas y Requerimientos; 7. Coordinar procesos de Intervención con la DDD; 8. Realizar análisis e Informes de Pertinencia o No Pertinencia de Intervención; 9. Proponer la emisión de instrumentos normativos para el Subsistema de Evaluación; 10. Coordinar en el diseño del Módulo Informativo de Evaluación.	2.5.2.20	99.243.00	
									2.5.6	25.277.00	
	Se supervisa el análisis jurídico de contratos en la que tenga participación accionaria los órganos del Estado, entidades extra poder, empresas estratégicas y sociedades del Estado, para la Defensa Legal de los intereses del Estado.	3.1.1	Realizar la supervisión al análisis jurídico de contratos en la que tenga participación accionaria los órganos del Estado, entidades extra poder, empresas estratégicas y sociedades del Estado, para la Defensa Legal de los intereses del Estado	1/1/23	31/12/23	Quince (15) Informes y Seis (6) Dictámenes Generales o Dictámenes Procuradurales y Recomendaciones Procuradurales	3.1.1	Recapilar información Emitir Requerimiento Procuradural Analizar información Emitir Informe preliminar y/o final Emitir proyecto de Recomendación, Recordatorio Procuradural y Dictamen General o Procuradural	2.2.1.10	3.600.00	

2



DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS
ÁREA ORGANIZACIONAL:
Gestión 2023

Año	RESULTADO ESPERADO Gestión 2023	OPERACIONES		FECHA PREVISTA INICIO/FIN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS		TAREAS ESPECÍFICAS		PARTIDA DE GASTO	PRESUPUESTO Bs	TOTAL Bs
		Codi POA	Denominación	Inicio	Fin			Codi POA	Denominación			
2023	Se supervisa el tratamiento de estrategias de investigación que identifiquen antecedentes, análisis fáctico y documental en materias de interés y Defensa Legal del Estado.	3.1.2	Desarrollar la supervisión del tratamiento de estrategias de investigación que identifiquen antecedentes, análisis fáctico y documental en materias de interés y Defensa Legal del Estado.	1/1/23	31/12/23	Cuarenta y dos (42) Requerimientos Procuradurales dieciséis (16) Informes de investigación Diez (10) Dictámenes Generales o Dictámenes Procuradurales y Recomendaciones Procuradurales	3.1.2		Analizar Información para el inicio de Investigación Emitir Requerimiento Procuradural Emitir Informe preliminar y/o final	2.2.2.10	4.360.00	
		3.1.3.	Asesorar al Procurador General del Estado en el marco de las competencias de la SPAIPN.	1/1/23	31/12/23	Calorcer (14) Informes de asesoramiento, quince (15) Notas externas o internas o proyectos de notas externas, dos (2) proyectos de Dictámenes Generales o Procuradurales y Recomendaciones o Recomendaciones	3.1.3		Analizar Información Emitir Requerimiento Procuradural Emitir Informe preliminar y/o final	2.6.9.30	5.000.00	
		3.1.4.	Supervisar la coadyuvación de la proyección de Leyes, Decretos Supremos, Reglamentos, entre otra normativa	1/1/23	1/12/23	100% de coadyuvación del producción normativa	3.1.4		Coadyuvar en la proyección normativa	2.5.2.20	61.368.67	
		3.1.5.	Supervisar la alimentación del Sistema de Jurisprudencia y Marco Legal para la Defensa Legal del Estado	1/2/23	31/12/23	Once (11) informes del avance en la sistematización y almacenamiento digital de la información.	3.1.5		Recopilar y sistematizar la información Emitir Requerimiento Procuradural Analizar la información y emitir informe Emitir reporte de avance de la información almacenada			
2023	Se supervisa la sistematización y fortalecimiento del Sistema de Convenios, Documentos Procuradurales e instrumentos internacionales en materia de Derechos Humanos, para la defensa legal del Estado	3.1.6.	Supervisar la sistematización y almacenamiento de convenios suscritos por la PGE, documentos procuradurales e instrumentos internacionales en materia de Derechos Humanos, para la defensa legal del Estado	1/2/23	31/12/23	Diez (10) informes del avance en la sistematización y almacenamiento digital de la información.	3.1.6.		Recopilar información Emitir Requerimiento Procuradural Analizar la información y emitir informe Emitir reporte de avance de la información almacenada	2.5.6	1.000.00	
									Analizar documentos			





DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS
ÁREA ORGANIZACIONAL
Gestión 2023

2023	RESULTADO ESPERADO Gestión 2023	OPERACIONES		FECHA PREVISTA INICIO/FIN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	TAREAS ESPECÍFICAS		PARTIDA DE GASTO	PRESUPUESTO Bs	TOTAL Bs
		Cod POA	Denominación	Inicio	Fin		Cod POA	Denominación			
Contribuir a las actividades de Defensa y Mantenimiento de las Fuerzas Armadas y Policiales del Estado	Se supervisó el análisis jurídico de Convenios, Tratados y otros Instrumentos Internacionales suscritos o por suscribir por el Estado	3.1.7.	Análisis jurídico de Convenios, Tratados y otros Instrumentos Internacionales suscritos o por suscribir por el Estado	1/2/23	31/12/23	Un(1) informe y dos (2) notas externas	3.1.7.	Reuniones de coordinación Elaborar informes y notas externas	2.6.9.30	6.000.00	251.954.00
	Se ha desarrollado el 100% de las actividades previstas para el fortalecimiento de la gestión institucional que contribuyan a las estrategias y acciones de defensa legal de los intereses del Estado.	3.1.8	Supervisar la producción y elaboración de anteproyectos de Ley, Decretos Supremos y/o Reglamentos para la Defensa Legal de los intereses del Estado, en el ámbito de competencia de la PGE.	1/1/23	31/12/23	Tres (3) anteproyectos de Ley o Dos (2) Decretos Supremos y Cinco (5) Reglamentos o Dictámenes para la defensa legal del Estado elaborados y socializados	3.1.8.	Recopilar información Analizar la información y elaborar la exposición de motivos y/o presentaciones Elaborar informe preliminar y final Elaborar Proyectos de Normativa y Reglamentos	3.1.1.10	46.368.00	
	Se supervisó la proyección y coadyuvación en la elaboración de anteproyectos de normativa para fortalecer la Defensa Legal del Estado.										
	Se ha desarrollado el 100% de las actividades previstas para el fortalecimiento de la gestión institucional que contribuyan a las estrategias y acciones de defensa legal de los intereses del Estado.	3.1.9.	Supervisar el desarrollo de las actividades de fortalecimiento de la gestión institucional que contribuyan a las estrategias y acciones de defensa legal del Estado.	1/1/23	31/12/23	100% de atención a los requerimientos en el marco del Grupo de Acción Financiera Internacional-GAFI. 100% de apoyo y participación en las actividades de los Consejos de Lucha contra la Corrupción y el Consejo Nacional contra el terrorismo y lucha contra la Legitimación de Ganancias Ilícitas	3.1.9.	Coadyuvar y participar en las actividades desarrolladas en el marco del GAFI	3.1.1.20	920.00	
						Elaborar un Compendio de normativa institucional en materia de Defensa Legal del Estado, 4 Dictámenes elaborados y socializados		Un Compendio Normativa (Manuales, Reglamentos, Recomendaciones y Dictámenes de la PGE, cuatro (4) Dictámenes elaborados, publicados y socializados)			





DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS
ÁREA ORGANIZACIONAL
Gestión 2023

2023	RESULTADO ESPERADO: Gestión 2023	OPERACIONES		FECHA PREVISTA		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	TAREAS ESPECÍFICAS		PARTIDA DE GASTO	PREVUPUESTO Bs	TOTAL Bs
		CodiPOA	Denominación	Inicio	Fin		CodiPOA	Denominación			
Gestión	Se supervisa la elaboración del perfil del proyecto y la gestión para el apoyo técnico y/o financiero de la Cooperación Internacional para la elaboración de un Protocolo de actuación para la defensa legal del Estado	3.1.10.	Supervisar la gestión del apoyo de la Cooperación Internacional para la elaboración de Protocolo de actuación para la defensa legal del Estado	1/1/23	1/12/23	Participación en el 100% de las actividades desarrolladas en el marco de la ALAP y la Conferencia Latinoamericana de Abogacías y Procuradurías de Estado-CLAPE	3.1.10.	Participar en las actividades de coordinación con las Procuradurías y Abogacías de Estado, miembros de ALAP, y actividades de la Conferencia Latinoamericana de Abogacías y Procuradurías de Estado-CLAPE			
	Se supervisa la coadyuvación en el asesoramiento e investigación para contribuir con estrategias a entidades públicas	3.1.11		1/1/23	1/12/23	Un (1) Perfil de Proyecto Dos (2) notas externas Un (1) informe de justificación	3.1.10.	Elaborar un Perfil de Proyecto. Emitir Dos (2) notas externas para la gestión de apoyo técnico y económico.	3.2.5	600.00	
	Gestión administrativa financiera para el correcto funcionamiento de la Subprocuraduría de Asesoramiento, Investigación y Producción Normativa	3.1.12	Pagos por concepto de refrigerio al personal permanente y consultores individuales de línea	1/1/23	1/12/23	100% de coadyuvación en el asesoramiento e investigación para contribuir con estrategias a entidades públicas	3.1.11	Elaborar un Perfil de Proyecto. Emitir Dos (2) notas externas para la gestión de apoyo técnico y económico.	2.5.2.20	61.368,67	
						Gestión administrativa financiera para el correcto funcionamiento de la Subprocuraduría de Asesoramiento, Investigación y Producción Normativa	3.1.12	Reporte trimestral de avance ejecución físico financiera	2.5.2.20	61.368,67	

Simón Hinojosa Nieto
E.E.
UF-DGAA

2



DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS
ÁREA ORGANIZACIONAL:
Gestión 2023

RESULTADO ESPERADO Gestión 2023	OPERACIONES		FECHA PREVISTA		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS		TAREAS ESPECÍFICAS		PARTIDA DE GASTO	PRESUPUESTO Bs	TOTAL Bs
	Cod POA	Denominación	Inicio	Fin			Cod POA	Denominación			
Se efectúa el análisis jurídico de contratos en la que tenga participación accionaria los órganos del Estado, entidades extra poder, empresas estratégicas y sociedades del Estado, para la Defensa Legal de los intereses del Estado.	3.2.1	Realizar el análisis jurídico de contratos en la que tenga participación accionaria los órganos del Estado, entidades extra poder, empresas estratégicas y sociedades del Estado, para la Defensa Legal de los intereses del Estado.	1/1/23	31/12/23	Quince (15) Informes y Seis (6) Dictámenes Generales Dictámenes Generales o Dictámenes y Recomendaciones Procuradurales	3.2.1.1	Recopilar información				
							Emisión Requerimiento Procuradural				
							Análisis Información				
							Emisión Informe preliminar y/o final		2.5.6	3.073.00	
Se efectúa el tratamiento y estrategias de investigación que identifiquen antecedentes, análisis fáctico y documental en materia de intereses y Defensa Legal del Estado.	3.2.2	Desarrollar tratamiento y estrategias de investigación que identifiquen antecedentes, análisis fáctico y documental en materia de intereses y Defensa Legal del Estado.	1/1/23	31/12/23	Cuarenta y dos (42) Dictámenes Generales o Dictámenes y Recomendaciones Procuradurales diecisiete (17) Informes de investigación Diez (10) Recomendaciones Procuradurales	3.2.2.1	Análisis Información para el inicio de investigación				
							Emisión Requerimiento Procuradural				
							Emisión Informe preliminar y/o final		2.2.2.10	4.452.00	
							Emisión proyecto Recomendación Procuradurales o Recordatorio Procuradurales, Dictamen General o Procuradural				12.197.00
Se asesora al Procurador General del Estado en el marco de las competencias de la SPAIPN.	3.2.3	Asesorar al Procurador General del Estado en el marco de las competencias de la SPAIPN.	1/1/23	31/12/23	Catorce (14) Informes de asesoramiento, quince (15) Notas externas o internas SPAIPN o proyectos de notas externas DESP de los proyectos dos (2) Dictámenes Generales o Dictámenes y Recomendaciones Procuradurales	3.2.3.1	Análisis Información				
							Emisión Requerimiento Procuradural				
							Emisión Informe preliminar y/o final		3.1.1.20	4.000.00	
							Emisión proyecto Recomendación Procuradurales, Recordatorio Procuradural y Dictamen General o Procuradural				
Se coadyuvó en la producción normativa	3.2.4	Se proyecto Leyes, Decretos Supremos, Reglamentos, entre otras normativas	1/1/23	1/12/23	100% coadyuvar en la producción normativa	3.2.4.1	Coadyuvar en la proyección normativa		3.1.1.20	672.00	





DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS
ÁREA ORGANIZACIONAL:
Gestión 2023

2023	RESULTADO ESPERADO Gestión 2023	OPERACIONES		FECHA PREVISTA INICIO/FIN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	TAREAS ESPECÍFICAS		PARTIDA DE GASTO	PRESUPUESTO Bs	TOTAL Bs
		Cod POA	Denominación	Inicio	Fin		Cod POA	Denominación			
on	Se fortaleció el Sistema de Jurisprudencia y Marco Legal de consulta, para la defensa legal del Estado	3.3.1	Fortalecer el Sistema de Jurisprudencia y Marco Legal de consulta para la PGE	1/1/23	31/12/23	Once (11) informes del avance en la sistematización y almacenamiento digital de la información.	3.3.1.	Recopilar y sistematizar la información Emitir Requerimiento Procuraduría Analizar la información y emitir informe Emitir reporte de avance de la información almacenada	3.1.1.20	700.00	
	Se fortaleció el Sistema de Convenios, Documentos Procuradurales e Instrumentos Internacionales en materia de Derechos Humanos, para la defensa legal del Estado	3.3.2	Fortalecer el Sistema de convenios suscritos por la PGE, documentos procuradurales e Instrumentos internacionales en materia de Derechos Humanos.	1/1/23	31/12/23	Diez (10) informes de avance en la sistematización y almacenamiento digital de la información	3.3.2	Recopilar información Emitir Requerimiento Procuraduría Analizar la información y emitir informe Emitir reporte de avance de la información almacenada	3.1.1.20	400.00	
	Se realizó el análisis jurídico de tratados y convenios internacionales suscritos o por suscribir por el Estado	3.3.3	Analizar jurídicamente convenios, tratados y otros instrumentos internacionales suscritos o por suscribir por el Estado	1/1/23	1/12/23	Tres (3) informes y dos (2) notas externas	3.3.3	Analizar documentos Reuniones de coordinación Emitir informes y notas externas	3.1.1.20	200.00	
	Se proyectó y coadyuvó en la elaboración de anteproyectos de normativa para fortalecer la Defensa Legal del Estado.	3.3.4	Producir y coadyuvar en la elaboración de anteproyectos de Ley o Decretos Supremos y Reglamentos o Dictámenes, para la Defensa Legal de los intereses del Estado, en el ámbito de competencia de la PGE.	1/1/23	31/12/23	Tres (3) Anteproyectos de Ley o Dos (2) Decretos Supremos y Cinco (5) Propuestas de Reglamento o Dictámenes. Once (11) informes. Tres (3) Eventos de Socialización	3.3.4	Recopilar y analizar la información Elaborar informes, presentaciones, exposición de motivos Desarrollar eventos de socialización Emitir Proyectos de Normativa y Reglamentos	2.2.1.10 2.2.2.10	1.700.00 1.113.00	





DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS
ÁREA ORGANIZACIONAL
Gestión 2023

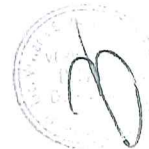
2023	RESULTADO ESPERADO Gestión 2023	OPERACIONES		FECHA PREVISTA INICIO/FIN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	TAREAS ESPECÍFICAS		PARIDA DE GASTO	PRESUPUESTO Bs	TOTAL Bs
		Cod POA	Denominación	Inicio	Fin		Cod POA	Denominación			
Contribuir a las actividades de Defensa del Estado y el Bienestar de la Población en las que el	Se ha desarrollado el 100% de las actividades previstas para el fortalecimiento de la gestión institucional que contribuyen a las estrategias y acciones de defensa legal de los intereses del Estado.	3.3.5	Desarrollar actividades de fortalecimiento de la gestión institucional que contribuyen a las estrategias y acciones de defensa legal del Estado.	1/1/23	31/12/23	100% de atención a los requerimientos en el marco del Grupo de Acción Financiera Internacional-GAFI.	3.3.5		Coadyuvar y participar en las actividades desarrolladas en el marco del GAFI	2.5.6	5.000,00
				100% de apoyo y participación en las actividades de los Consejos de Lucha contra la Corrupción y el Consejo Nacional contra el Terrorismo y lucha contra la Legitimación de Ganancias Ilícitas	Coadyuvar y participar en las actividades del Consejo Nacional de LCC:ILGI y Consejo Nacional LGI y FI						
				Das (2) informes de avance y Una propuesta de Diseño de Compendio de normativa Institucional en materia de Defensa Legal del Estado	Elaborar, publicar y socializar un Compendio Normativo Institucional						
				Participación en el 100% de las actividades desarrolladas en el marco de la ALAP y la Conferencia Latinoamericana de Abogacías y Procuradurías de Estado-CLAPE	Participar de las actividades de coordinación con las Procuradurías y Abogacías de Estado, miembros de ALAP, y actividades de la Conferencia Latinoamericana de Abogacías y Procuradurías de Estado-CLAPE						
				Un (1) Perfil de Proyecto Un (1) informe de justificación	Elaborar un Perfil de Proyecto. Realizar gestiones de apoyo técnico y económico.						
				1/2/23	1/12/23	Un (1) Perfil de Proyecto Un (1) informe de justificación	3.3.6		Elaborar un Perfil de Proyecto. Realizar gestiones de apoyo técnico y económico.	2.5.6	637,00
				1/1/23	1/12/23	100% de apoyo en asesoramiento e investigación a las entidades del Estado	3.3.7		Coadyuvar en el asesoramiento e investigación a las entidades públicas, a través de la emisión de informes y recomendaciones procuradurales.	2.5.6	300,00
										1.1.2.20	10.800,00





DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS
ÁREA ORGANIZACIONAL:
Gestión 2023

RESULTADO ESPERADO Gestión 2023	OPERACIONES		FECHA PREVISTA INICIO/FIN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	TAREAS ESPECÍFICAS		PARÍDA DE GASTO	PRESUPUESTO Bs	TOTAL Bs
	Cod POA	Denominación	Inicio	Fin		Cod POA	Descripción			
16 Instituciones de la administración pública con información actualizada en el sub sistema de registro RAE	2.4.1	Administrar el sistema de registro RAE			4 actualizaciones del sub sistema RAE por trimestre haciendo un total de 16 en la gestión 2023	2.4.1.1	Capacitación y asistencia técnica a las RR.HH de entidades de la administración pública. Verificaciones in situ en entidades públicas. Generación de reportes trimestrales. Elaboración de informe anual de actualización.	1.1.4 1.1.6 1.1.7 1.3.1.10 1.3.1.20 1.3.1.31 1.3.2 2.1.2 2.2.1.10 2.2.2.10	80.430.00 5.000.00 965.180.00 97.596.00 16.689.00 29.279.00 19.519.00 9.000.00 2.445.00 2.591.00	
16 Instituciones de la administración pública con información actualizada en el sub sistema de registro ROPE	2.4.2	Administrar el sistema de registro ROPE			4 actualizaciones del sub sistema ROPE por trimestre haciendo un total de 16 en la gestión 2023	2.4.2.1	Capacitación y asistencia técnica a las unidades jurídicas de las entidades de la administración pública. Verificaciones in situ en entidades públicas. Generación de reportes trimestrales. Elaboración de informe anual de actualización.	2.2.1.10 2.2.2.10	2.445.00 2.591.00	
1 Unidad Jurídica de una institución pública con 4 procesos judiciales evaluados.	2.4.3	1 Unidad Jurídica de una institución pública con 4 procesos judiciales evaluados.		31/12/23	1 Unidad Jurídica evaluada	2.4.3.1	1 unidades jurídica de instituciones, entidades o empresas de la Administración Pública evaluados con 1 proyectos de recomendación productural o notas de inexistencia de observaciones presentados a la MAE	2.3.1 2.5.6	60.000.00 1.500.00	1.443.472.00
Comunicar la Recomendación Productural de evaluación realizada en la gestión 2022 y verificación de los resultados de su implementación	2.4.4	Comunicar la Recomendación Productural emitida y verificar los resultados de su implementación			Comunicar la Recomendación Productural de evaluación realizada en la gestión 2022 y verificación de los resultados de su implementación	2.4.4.1	Comunicación de Recomendación Productural	2.5.6	1.500.00	





DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS
ÁREA ORGANIZACIONAL:
Gestión 2023

CÓDIGO	RESULTADO ESPERADO Gestión 2023	OPERACIONES		FECHA PREVISTA INICIO/FIN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS		TAREAS ESPECÍFICAS		PARTIDA DE GASTO	PRESUPUESTO Bs.	TOTAL Bs.
		Cod POA	Denominación	Inicio	Fin			Cod POA	Denominación			
2023 nacion	44 Seguimientos a las acciones judiciales y de defensa que realizan las UJ de la administración pública en el departamento de La Paz	2.4.5	Seguimientos a las acciones judiciales y de defensa que realizan las UJ de la administración pública en el Departamento de La Paz.			44 seguimientos a las acciones judiciales y de defensa que realizan las UJ	2.4.5.1		procesos de seguimiento a las acciones judiciales desempeñados dentro los procesos judiciales de la Administración Pública, realizados por las Unidades Jurídicas	2.5.6	1.500.00	
	112 Intervenciones en procesos judiciales de la administración pública de competencia departamental como sujetos procesales de derecho.	2.4.6	Intervenciones en procesos judiciales de la administración pública de competencia departamental como sujetos procesales de derecho.			112 intervenciones en procesos judiciales como sujetos procesales	2.4.6.1		procesos judiciales en proceso de intervención, correspondientes a unidades jurídicas de la Administración Pública	2.2.3 2.2.6 2.4.1.10 2.5.4 2.6.6.10 2.6.9.30 3.1.1.10 3.1.1.20 3.9.8	18.000.00 3.500.00 10.200.00 28.800.00 30.000.00 4.000.00 3.6.288.00 2.052.00 2.587.00	
	48 Instituciones de la administración pública con información actualizada en el sub sistema de registro RAE	2.5.1	Administrar el sistema de registro RAE para contar con una base de datos actualizada de las y los abogados de la Administración Pública.			24 actualizaciones de los sistemas RAE	2.5.1.		Capacitación y asistencia técnica a las unidades de RR.HH de las entidades de la administración pública Verificación de reportes trimestrales. Elaboración de informe anual.	2.1.2 2.1.3 2.2.1.10	14.400.00 1.200.00 5.000.00	
	48 Instituciones de la administración pública con información actualizada en el sub sistema de registro ROPE	2.5.2	Administrar el sistema de registro ROPE			24 actualizaciones de los sistemas RAE	2.5.2		Capacitación y asistencia técnica a las unidades de Jurídicos de las entidades de la administración pública. Verificación de reportes trimestrales. Elaboración de informe anual.	2.2.2.10 2.2.6	5.000.00 5.000.00	
	11 Unidad jurídica de una institución empresa de la administración pública evaluados.	2.5.3	Ejecutar el proceso de evaluación al ejercicio de las acciones jurídicas y de defensa que realizan las unidades jurídicas o instancia a cargo de los procesos judiciales de las instituciones, entidades o empresas de la administración pública.	3/1/23	1/12/23	1 Unidad Jurídica Evaluada	2.5.3		1 Unidad Jurídica de las instituciones. Entidades o Empresas de la Administración Pública evaluada con 1 proyecto de Recomendación Procuraduría o notas de inexistencia de observaciones presentada a la MAE	2.5.4 2.5.6	15.600.00 6.226.00	1.083.433.00
	60 Seguimientos a las acciones judiciales y de defensa que realizan las UJ de la administración pública en el departamento de Santa Cruz.	2.5.4	Realizar acciones de seguimiento a procesos judiciales en precatuella de los intereses Legales del Estado			Seguimiento a las acciones judiciales y de defensa que realizan las unidades jurídicas	2.5.4		Seguimiento a las acciones judiciales desempeñados dentro de los procesos judiciales de la Administración Pública realizados por las unidades Jurídicas	2.6.2 2.6.6.10	3.000.00 36.000.00	

Simón Hinojosa Morales
E.E.
M.D.C.A.A.

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS
ÁREA ORGANIZACIONAL:
Gestión 2023



RESULTADO ESPERADO Gestión 2023	OPERACIONES		FECHA PREVISTA		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS		TAREAS ESPECÍFICAS		PARTIDA DE GASTO	PRESUPUESTO Bs	TOTAL Bs
	Cod POA	Denominación	Inicio	Fin			Cod POA	Denominación			
90 procesos en intervención en procesos judiciales de la Administración Pública como sujetos procesales de derechos.	2.5.5	Ejecutar la intervención en procesos judiciales precautelando los intereses Legales del Estado			participación en los procesos en los que tenga Interés Legal el Estado accionando todas las prerrogativas Legales pertinentes	2.5.5		Sostener reuniones de Coordinación, obtener actuaciones procesales, elaborar y presentar memoriales, realizar la tramitación de diligencias judiciales fiscales o administrativas, asistir e intervenir en audiencias, presentar informe mensual del estado de procesos de intervención,	1.1.4 1.1.7 1.3.1.10 1.3.1.20 1.3.1.31 1.3.2 2.6.9.30 3.1.1.10 3.9.8	63,426.00 761,112.00 76,111.00 13,015.00 22,833.00 15,222.00 2,000.00 36,288.00 2,000.00	
22 Instituciones de la administración pública con información actualizada en el sub sistema de registro RAE	2.6.1	Administrar el sistema de registro RAE			11 actualizaciones del sub sistema RAE - semestral	2.6.1.1		Capacitación y asistencia técnica a las RR-HH de entidades de la administración pública. Verificaciones in situ en entidades públicas. Generación de reportes trimestrales. Elaboración de informe anual de actualización,	1.1.2.20 1.1.4 1.1.7 1.3.1.10 1.3.1.20 1.3.1.31 1.3.2 2.2.1.10 2.2.2.10 2.2.6 2.3.4 2.6.2 2.6.9.30 3.1.1.20	11,160.00 63,426.00 761,112.00 77,227.00 13,206.00 23,168.00 15,445.00 1,000.00 1,000.00 560.00 2,000.00 500.00 400.00 1,200.00	
22 Instituciones de la administración pública con información actualizada en el sub sistema de registro ROPE	2.6.2	Administrar el sistema de registro ROPE			11 actualizaciones del sub sistema RAE - semestral	2.6.2.1		Capacitación y asistencia técnica a las unidades jurídicas de las entidades de la administración pública. Verificaciones in situ en entidades públicas. Generación de reportes trimestrales. Elaboración de informe anual de actualización,	2.2.1.10 2.2.2.10 2.2.6 2.3.4 2.6.2 2.6.9.30 3.1.1.20	1,000.00 1,000.00 560.00 2,000.00 500.00 400.00 1,200.00	
1 Unidad Jurídica de una institución empresa de la administración pública con el 100% de procesos judiciales evaluados.	2.6.3	1 Unidad Jurídica de una institución empresa de la administración pública con el 100% de procesos judiciales evaluados.	1/1/23	31/12/23	1 Unidad Jurídica evaluada	2.6.3.1		1 unidades jurídica de instituciones, entidades o empresas de la Administración Pública evaluadas con 1 proyectos de recomendación productiva o notas de inexistencia de observaciones presentadas a la MAE	2.2.1.10 2.2.2.10 2.2.6 2.6.2 2.6.9.30	1,000.00 1,000.00 560.00 2,000.00 500.00	1,163,456.00
65 Seguidientos a las acciones jurídicas y de defensa que realizan las UJ de la administración pública en el departamento de CABA.	2.6.4	Seguidientos a las acciones jurídicas y de defensa que realizan las UJ de la administración pública en el departamento de CABA.			65 seguidientos a las acciones jurídicas y de defensa que realizan las UJ	2.6.4.1		Seguidiento a las acciones jurídicas desamparadas dentro los procesos judiciales de la Administración Pública realizados por las Unidades Jurídicas	2.2.1.10 2.2.2.10 2.2.6 2.3.4 2.6.2 2.6.9.30	1,000.00 1,000.00 560.00 2,000.00 500.00 400.00	
39 Intervenciones en procesos judiciales de la administración pública como sujetos procesales de derecho.	2.6.5	Intervenciones en procesos judiciales de la administración pública como sujetos procesales de derecho.			39 Intervenciones en procesos judiciales como sujetos procesales	2.6.5.1		Intervención a procesos judiciales correspondiente a unidades jurídicas de la Administración Pública	2.2.1.10 2.2.2.10 2.2.6 2.3.4 2.6.2 2.6.9.30	1,000.00 1,000.00 560.00 2,000.00 500.00 400.00	

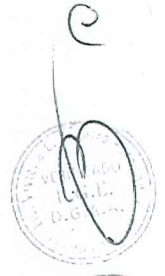




DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS
ÁREA ORGANIZACIONAL:
Gestión 2023

RESULTADO ESPERADO Gestión 2023	OPERACIONES		FECHA PREVISTA INICIO/FIN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	TAREAS ESPECÍFICAS		PARTIDA DE GASTO	PRESUPUESTO Bs	TOTAL Bs
	Cod POA	Denominación	Inicio	Fin		Cod POA	Denominación			
Gestión administrativa de la administración pública con información actualizada en el sub sistema de registro RAE	2.6.6	Gestión administrativa deplramental de CBBA			Gestión administrativa deplramental de CBBA	2.6.6.1	Gestión administrativa de administración bienes y/o servicios tendientes a la satisfacción de las necesidades de la DDD-CBBA.	21.2	7.800.00	
								22.3	10.000.00	
								23.1	84.000.00	
								25.4	12.000.00	
								2.6.6.10	12.000.00	
								3.1.1.10	31.752.00	
								3.9.8	600.00	
								1.1.2.20	13.200.00	
								1.1.4	63.426.00	
								1.1.7	761.112.00	
20 Instituciones de la administración pública con información actualizada en el sub sistema de registro RAE	3.5.1	Administrar el sistema de registro RAE			5 actualizaciones del sub sistema RAE	3.5.1.1	Capacitación y asistencia técnica a las RR.HH de entidades de la administración pública. Verificaciones in situ en entitades publicas. Generación de reportes trimestrales. Elaboración de informe anual de actualización.	1.3.1.10	77.431.00	
								1.3.1.20	13.241.00	
								1.3.1.31	23.229.00	
								1.3.2	15.486.00	
								2.1.2	8.004.00	
								2.1.3	5.580.00	
								2.1.5	1.440.00	
								2.2.1.10	4.000.00	
								2.2.2.10	4.000.00	
								2.3.1	96.000.00	
15 Instituciones de la administración pública con información actualizada en el sub sistema de registro ROPE	3.5.2	Administrar el sistema de registro ROPE			5 actualizaciones del sub sistema ROPE	3.5.2.1	Capacitación y asistencia técnica a las unidades jurídicas de las entidades de la administración pública. Verificaciones in situ en entidades publicas. Generación de reportes trimestrales. Elaboración de informe anual de actualización.	2.3.4	2.000.00	
								2.4.1.20	14.000.00	
								2.5.4	14.400.00	
1 Unidad jurídica de una institución empresa de la administración pública con el 100% de procesos judiciales evaluados.	3.5.3	1 Unidad jurídica de una institución empresa de la administración pública con el 100% de procesos judiciales evaluados.			1 Unidad Jurídica evaluada	3.5.3.1	1 unidades jurídica de instituciones, entidades o empresas de la Administración Pública evaluados con 1 proyectos de recomendación productural o notas de inexistencia de observaciones presentadas a la MAE			
8 Segimientos a las acciones jurídicas y de defensa que realizan las UJ de la administración pública en el departamento de Chuquisaca.	3.5.4	Segimientos a las acciones jurídicas y de defensa que realizan las UJ de la administración pública en el departamento de Chuquisaca.			8 segimientos a las acciones jurídicas y de defensa que realizan los UJ	3.5.4.1	procesos de regimiento a las acciones jurídicas desempeñadas dentro los procesos judiciales de la Administración Pública, realizados por las Unidades Jurídicas	2.5.6	6.620.00	

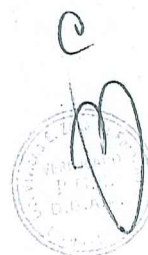
de registro.
Intervención
por el
illegales de
pública en
el
ca





DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS
ÁREA ORGANIZACIONAL:
Gestión 2023

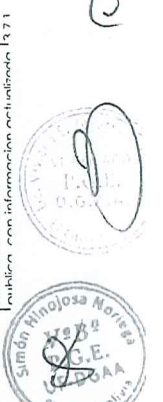
223	RESULTADO ESPERADO Gestión 2023	OPERACIONES		FECHA PREVISTA INICIO/FIN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS		TAREAS ESPECÍFICAS		PARTIDA DE GASTO	PRESUPUESTO Bs.	TOTAL Bs.
		Cod POA	Denominación	Inicio	Fin			Cod POA	Denominación			
	6 Intervenciones en procesos judiciales de la administración pública como sujetos procesales de derecho.	3.5.5	Intervenciones en procesos judiciales de la administración pública como sujetos procesales de derecho.			8 Intervenciones en procesos judiciales como sujetos procesales	3.5.5.1		procesos judiciales en proceso de intervención, correspondientes a unidades jurídicas de la Administración Pública	2.6.9.30	2000.00	
										3.1.1.10	31.752.00	
										3.1.1.20	853.00	
										3.2.5	2.400.00	
										3.4.1.10	3.500.00	
										3.4.3	8.000.00	
										3.4.6	200.00	
										3.9.7	500.00	
										3.9.8	600.00	
										4.3.1.20	8.000.00	
	12 Instituciones de la administración pública con información actualizada en el sistema de registro RAE		Administrar el sistema de registro RAE para contar una base de datos actualizada de los y los abogados que presentan asesoramiento técnico jurídico en las Unidades Jurídicas o Instancia de Administración de Justicia			12 actualizaciones del sistema RAE	2.8		1.- Capacitar, prestar asistencia técnica del manejo del sistema RAE a funcionarios de RRHH; 2.- Generar Reportes; 3.- Verificaciones in situ; 4.- Elaborar informes; 5.- Presentar 1 informe de seguimiento.	8.5.1	300.00	
										2.2.1.10	1.000.00	
										2.2.2.10	1.000.00	
										2.2.1.10	1.000.00	
										2.2.2.10	1.000.00	
	12 Instituciones de la administración pública con información actualizada en el sistema de registro ROPE		Administrar el sistema de registro ROPE para contar una base de datos actualizada de los y los abogados que presentan asesoramiento técnico jurídico en las Unidades Jurídicas o Instancia de Administración de Justicia			12 actualizaciones del sistema ROPE	2.8		1.- Capacitar, prestar asistencia técnica del manejo del sistema ROPE los abogados de la Unidad Jurídica de las instituciones públicas; 2.- Verificaciones in situ; 3.- Generar Reportes; 4.- Elaborar informes; 5.- Presentar 1 informe de seguimiento.	2.2.2.10	1.000.00	
										2.2.2.10	1.000.00	





DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS
ÁREA ORGANIZACIONAL:
Gestión 2023

CÓDIGO	RESULTADO ESPERADO Gestión 2023	OPERACIONES		FECHA PREVISTA INICIO/FIN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	TAREAS ESPECÍFICAS		PARTEIDA DE GASTO	PRESUPUESTO Bs	TOTAL Bs
		Cod POA	Denominación	Inicio	Fin		Cod POA	Denominación			
223	1 Proceso de Evaluación a una Unidad Judicial de una institución, entidad o empresa de la administración pública con 10 procesos judiciales evaluados y comunicación a la Recomendación Procuraduría emitida y verificar los resultados de su implementación	2.8	Efectuar 1 proceso de evaluación al ejercicio de las acciones judiciales y de defensa que realizan las unidades judiciales o instancia a cargo de los procesos judiciales de instituciones, entidades o empresas de la administración pública, para la emisión de la recomendación procuraduría o nota de inexistencia de observaciones y Comunicar la Recomendación Procuraduría emitida y verificar los resultados de su implementación.	1/1/23	31/12/23	1 Recomendación Procuraduría comunicada a la Unidad Judicial evaluada de una institución, entidad o empresa de la administración pública departamental	2.8	1.- Elaborar Informes, notas y actas; 2.- Relevar y Verificar información en instancias judiciales, fiscales y administrativas; 3.- Realizar reuniones de coordinación con los responsables y abogados de las unidad jurídica a ser evaluada; 4.- Elaborar y presentar 1 proyecto de Recomendación Procuraduría o nota de inexistencia de observaciones a la MAE. 5.- Comunicar la Recomendación Procuraduría emitida a la MAE de la entidad evaluada. 6.- Realizar Informes de Aceptación, observación o falta de pronunciamiento de la Recomendación Procuraduría emitida. 7.- Realizar Informes de seguimiento e implementación o no de las Recomendaciones Procuradurales y sus resultados.	2.2.1.10	1.000.00	
			1.- Verificar en sede judicial, fiscal o administrativa. 2.- Realizar reuniones con las unidades jurídicas; 3.- Elaborar informes o notas; 4.- Presentar 1 Informe del proceso de seguimiento a procesos judiciales cada trimestre, conforme a la normativa vigente, así como 1					2.2.1.10	1.000.00		
			1.- Realizar reuniones de coordinación; 2.- Obtener actados procesales; 3.- Elaborar y presentar memoriales; 4.- Realizar la tramitación de diligencias judiciales, fiscales o administrativas; 5.- Asistir e intervenir en audiencias; 6.- Presentar 1 reporte del proceso de intervención a procesos judiciales cada trimestre al inmediato superior, así como 1 informe general al finalizar la gestión;					2.2.2.10	1.036.00		
			2.- Obtener actados procesales; 3.- Elaborar y presentar memoriales; 4.- Realizar la tramitación de diligencias judiciales, fiscales o administrativas; 5.- Asistir e intervenir en audiencias; 6.- Presentar 1 reporte del proceso de intervención a procesos judiciales cada trimestre al inmediato superior, así como 1 informe general al finalizar la gestión;					2.2.1.10	1.000.00		
			1.- Realizar reuniones de coordinación; 2.- Obtener actados procesales; 3.- Elaborar y presentar memoriales; 4.- Realizar la tramitación de diligencias judiciales, fiscales o administrativas; 5.- Asistir e intervenir en audiencias; 6.- Presentar 1 reporte del proceso de intervención a procesos judiciales cada trimestre al inmediato superior, así como 1 informe general al finalizar la gestión;					2.2.2.10	1.000.00		
			2.6.2					1.000.00			
			1.1.2.20					7.020.00			
			1.1.4					38.535.00			
			1.1.7					462.420.00			
			1.3.1.10					46.944.00			
1.3.1.20	8.027.00										
1.3.1.31	14.084.00										
1.3.2	9.388.00										
2.1.2	6.000.00										
2.2.6	1.000.00										
2.3.1	54.000.00										
2.5.4	12.000.00										
2.5.6	2.612.00										
2.6.6.10	12.000.00										
3.1.1.10	18.144.00										
3.4.2	500.00										
	20 Instituciones de la administración pública, con información actualizada		Administrar el sistema de			1.2 actualizaciones del sistema DAE 13.7.1		Capacitación y asistencia técnica a los RR.HH de entidades de la administración pública, Verificaciones técnicas en entidades e internos	2.3.4	700.00	





DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS
ÁREA ORGANIZACIONAL:
Gestión 2023

CÓDIGO	RESULTADO ESPERADO, Gestión 2023	OPERACIONES		FECHA PREVISTA, INICIO/FIN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	TAREAS ESPECÍFICAS		PARTIDA DE GASTO	PRESUPUESTO Bs	TOTAL Bs
		Cod POA	Denominación	Inicio	Fin		Cod POA	Denominación			
0203	en el sub sistema de registro RAE		Registro RAE					Generación de reportes trimestrales. Elaboración de informe anual de actualización.	3.1.1.20	1,000.00	
	20 Instituciones de la administración pública con información actualizada en el sub sistema de registro ROPE	3.7.2	Administrar el sistema de registro ROPE para contar con una base de datos actualizada de registro de procesos de las unidades judiciales de la Administración Pública			12 actualizaciones del sub subsistema ROPE	3.7.2.1	Administrar el sistema de registro ROPE para contar con una base de datos actualizada de registro de procesos de las unidades de la Administración Pública	2.3.4	700.00	
	1 Unidad Judicial de una institución empresa de la administración pública con el 100% de procesos judiciales evaluados.	3.7.3	Efectuar un proceso de evaluación al ejercicio de las acciones judiciales y de defensa que realicen las unidades judiciales de la administración pública; Realizar la verificación de la implementación de la Recomendación Procuraduría de la gestión 2021, si corresponde			1 una jurídica en proceso de evaluación del ejercicio de las acciones judiciales y de defensa que realicen las unidades judiciales de la administración pública; emisión de un informe de aceptación u observación de la Recomendación Procuraduría gestión 2023, si corresponde.		Elaborar los instrumentos inherentes del proceso de evaluación: Plan de Trabajo; Memorandos; Actas de inicio y cierre de relevamiento; Formularios de relevamiento de información. Emitir el informe de evaluación. Proyectar la Recomendación Procuraduría o nota de inexistencia de observación. Realizar reuniones de coordinación con la unidad jurídica evaluada. Relevos: toda la información necesaria de los procesos judiciales evaluados. Realizar informes de aceptación y seguimiento a la implementación de la Recomendación Procuraduría.	2.2.1.10	500.00	
	Efectuar seguimiento a la Recomendación Procuraduría emitida la gestión 2021.						3.7.3.1	Realizar reuniones de observación. Realizar informes de aceptación y seguimiento a la implementación de la Recomendación Procuraduría.	2.2.2.10	500.00	
									2.2.6	400.00	
									2.2.1.10	1,750.00	
	12 Seguidamientos a las acciones judiciales y de defensa que realizan las UJ de la administración pública en el departamento de Oaxaca.	3.7.4	Realizar acciones de seguimiento a 10 procesos judiciales, mediante las verificaciones in Situ, informes de alerta, ampliación de seguimientos. 2 informes trimestrales por proceso en los cuales se verifique el impulso procesal y las acciones de precautela.	1/1/23	31/12/23		3.7.4.1	Realizar las verificaciones In Situ, en sede judicial. Realizar reuniones con las unidades jurídicas. Elaborar informes o notas. Emitir 1 informe de seguimiento a procesos judiciales por trimestre.	2.2.2.10	1,750.00	
									2.2.6	400.00	
											707,278.00

ta de registro.
e intervención
relar por el
diligentes de
on pública en
n deplramento



DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS
ÁREA ORGANIZACIONAL
Gestión 2023



AÑO 2023	RESULTADO ESPERADO Gestión 2023	OPERACIONES		FECHA PREVISTA INICIO/FIN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	TAREAS ESPECÍFICAS		PARTIDA DE GASTO	PRESUPUESTO Bs.	TOTAL Bs.
		Cod POA	Denominación	Inicio	Fin		Cod POA	Denominación			
Operación	34 procesos judiciales en intervención actuando en calidad de sujeto procesal de pleno derecho correspondiente a unidades judiciales de la administración pública.	3.7.5	Realizar el proceso de intervención en 2 procesos judiciales nuevos, y continuar con las acciones de intervención en 32 procesos judiciales en calidad de sujetos procesales de pleno derecho.			Participar en 30 procesos judiciales que patrocinan las unidades judiciales de la administración pública, interviniendo en calidad de sujeto procesal de pleno derecho.	3.7.5.1	Realizar reuniones de coordinación con los abogados de las unidades judiciales. Asistir y participar en las diferentes audiencias programadas. Realizar la tramitación de diligencias judiciales, fiscales y administrativas. Recabar antecedentes y actuados judiciales. Realizar acciones de precaución y de defensa legal del estado otorgando el debido impulso procesal en los procesos que correspondan.	2.2.1.10	1.750,00	
	Gestión administrativa de funcionamiento ejecutada	3.7.6	Gestionar el funcionamiento administrativo			Informe semestral de ejecución	3.7.6.1	gastos de funcionamiento y talento humano	2.2.2	400,00	
	30 instituciones de la Administración Pública con información actualizada en el sistema informático RAE.	2.10.1	Administrar el sistema de registro RAE para contar con una base de datos actualizada de las y los abogados que prestan asesoramiento técnico jurídico en los UUUJ o instancia a cargo de los procesos judiciales de la Administración Pública			15 Instituciones con información actualizada en el sistema informático RAE.	2.10.1.1	1.- Obligar usuarios Institucionales: 2.- Capacitar en el manejo del Sistema RAE; 3.- Prestar asistencia técnica en el manejo del sistema RAE; 4.- Generar reportes 5.- Verificar in situ 6.- Elaborar informes trimestrales.	2.2.1.10	7.830,00	

Simón Bolívar
E.E. URB. AA
El Alto - Bolivia

2023

20

RESULTADO ESPERADO Gestión 2023	OPERACIONES		FECHA PREVISTA INICIO/FIN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	TAREAS ESPECÍFICAS	PARTIDA DE GASTO	PRESUPUESTO Bs	TOTAL Bs
	Cod POA	Denominación	Inicio	Fin					
24. Instituciones de la Administración Pública con información actualizada en el sistema Informático ROPE.	2.10.2	Administrar el sistema de registro ROPE para contar con una base de datos actualizada de registro de procesos de los JUJF de la Administración Pública.			12 instituciones con información actualizada en el sistema Informático ROPE	1.- Capacitar en el manejo del sistema ROPE;	2.2.10	5.500,00	589.211,00
						2.- Prestar asistencia técnica del sistema ROPE;	2.2.6	500,00	
						3.- Generar Reportes			
						4.- Verificación in situ	2.3.1	60.000,00	
					5.- Elaborar Informes trimestrales	2.3.4	2.000,00		
1. Unidad Jurídica de una institución, entidad o empresa de la Administración Pública con el 100% de sus procesos judiciales evaluados e implementación de la Recomendación Procuradural de la gestión 2022, si corresponde.	2.10.3	Efectuar 1 proceso de evaluación al ejercicio de las acciones jurídicas y de unidades jurídicas o instancia a cargo de los procesos judiciales de la administración pública y verificar los resultados de la implementación de la Recomendación Procuradural de la gestión 2022, si corresponde.	1/1/23	31/12/23	1 Unidad Jurídica de una institución, entidad o empresa de la Administración Pública en proceso de evaluación y/o 1 informe de aceptación u observación de la Recomendación Procuradural gestión 2022, si corresponde.	1.- Elaborar un informe técnico de justificación;	2.4.1.20	800,00	
						2.- Elaborar informes, notas y aclos;			
						3.- Verificar y relevar información en instancias judiciales, fiscales y administrativas;			
						4.- Realizar reuniones de coordinación con los responsables y abogados de las unidades jurídicas evaluadas;	2.5.4	12.000,00	
					5.- Elaborar el informe de evaluación;	2.5.6	2.000,00		
					6.- Realizar el proyecto de Recomendación Procuradural o nota de inexistencia de observación;				
					7.- Comunicar la Recomendación Procuradural de aceptación, observación o falta de pronunciamiento de la Recomendación Procuradural emitida;	2.5.9	2.800,00		
					9.- Realizar informes de seguimiento e	2.6.6.10	12.000,00		
26. procesos de seguimiento a los acciones jurídicas desempeñadas dentro los procesos judiciales de la Administración Pública	2.10.4	Realizar acciones de seguimiento a 26 procesos judiciales, entre nuevos y de continuación, sobre procesos judiciales de la administración pública, para verificar las acciones de precaución.			13 procesos judiciales en Seguimiento.	1.- Verificar en sede judicial, fiscal o administrativa;	2.6.9.30	5.000,00	
						2.- Realizar reuniones con las unidades jurídicas;	3.1.1.10	18.144,00	
						3.- Elaborar informes de seguimiento y/o notas			
						4.- Elaborar informes trimestrales.	3.1.1.20	1.500,00	
						3.2.1	2.000,00		



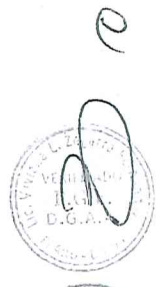
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS
ÁREA ORGANIZACIONAL:
Gestión 2023

2023	RESULTADO ESPERADO Gestión 2023	OPERACIONES		FECHA PREVISTA INICIO/FIN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	TAREAS ESPECÍFICAS		PARTIDA DE GASTO	PRESUPUESTO Bs	TOTAL Bs
		Cod POA	Descripción	Inicio	Fin		Cod POA	Descripción			
	26 procesos judiciales en intervención, correspondientes a unidades jurídicas de la Administración Pública	2.10.5	Realizar el proceso de intervención en 26 procesos judiciales, entre nuevos y de continuación, en calidad de sujetos procesales de pleno derecho para interponer las acciones que sean pertinentes.			13 procesos judiciales en intervención	2.10.5.1	1.- Realizar reuniones de coordinación; 2.- Realizar seguimiento a los actuados procesales; 3.- Elaborar y presentar memoriales; 4.- Realizar la tramitación y diligencias judiciales, fiscales o administrativas; 5.- Asistir e intervenir en audiencias; 6. Emitir reportes de intervención	3.2.2	620.00	
									3.9.1	1.500.00	
									3.9.5	1.500.00	
									3.9.8	4.000.00	
	56 Instituciones de la administración pública con información actualizada en el sub sistema de registro RAE	2.11.1	Administrar el sistema de registro RAE para contar con la base de datos actualizados de las y los abogados que prestan asesoramiento técnico jurídico en las entidades judiciales o instancias a cargo de los procesos judiciales de la administración pública			56 Instituciones de la administración pública con información actualizada en el sistema informático RAE	2.11.1.1	1.- capacitar, prestar asistencia técnica del manejo del sistema RAE	2.1.2	17.040.00	
								2.- Generar reportes			
								3.- verificar in Situ			
								4.- Elaborar informes			
								5.- presentar un informe de seguimiento, verificación y control de la información registrada en el RAE cada trimestre, conforme a la normativa vigente, así como un informe general al finalizar la gestión	2.1.3	1.680.00	
	56 Instituciones de la administración pública con información actualizada en el sub sistema de registro ROPE	2.11.2	Administrar el sistema de registro ROPE para contar con una base de datos actualizado de registro de procesos de las unidades jurídicas de la administración pública.			56 Instituciones de la administración pública con información actualizada en el sistema informático ROPE	2.11.2.1	1.- capacitar, prestar asistencia técnica del manejo del sistema ROPE	2.2.1.10	4.000.00	
								2.- Generar reportes			
								3.- verificar in Situ			
								4.- Elaborar informes			
								5.- presentar un informe de seguimiento, verificación y control de la información registrada en el ROPE cada trimestre, conforme a la normativa vigente, así como un informe general al finalizar la gestión	2.2.2.10	4.000.00	



DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS
ÁREA ORGANIZACIONAL
Gestión 2023

RESULTADO ESPERADO Gestion 2023	OPERACIONES		FECHA PREVISTA INICIO/FIN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	TAREAS ESPECIFICAS		PARTIDA DE GASTO	PRESUPUESTO Bs	TOTAL Bs
	Cod POA	Denominación	Inicio	Fin		Cod POA	Denominación			
1 Unidad judicial de una institución pública con el 100% de procesos judiciales evaluados.	2.11.3	Ejecutar el 100% de procesos de evaluación al ejercicio de las acciones judiciales y de defensa que realizan las unidades judiciales o instancias a cargo de los procesos judiciales de instituciones, entidades o empresas de la Administración pública, para la emisión de la recomendación procuraduría o nota de inexistencia de observaciones	1/1/23	31/12/23	100% de las inidades judiciales de las instituciones entidades o empresas de la administración pública evaluada con su proyecto de recomendación procuraduría o nota de inexistencia de observaciones presentado a la MAE	2.11.3.1	1.- Elaborar informe, notas y actas	2.2.6	600.00	703.617.00
							2.- Relevar y verificar información en instancias judiciales, fiscales y administrativos			
							3.- realizar reuniones de coordinación con los responsables y abogados de las unidades jurídicas evaluados	2.3.1	66.000.00	
16 Seguir los procesos judiciales y de defensa que realizan las UJ de la administración pública en el departamento de Beni.	2.11.4	Realizar Acciones de seguimiento a cinco nuevos procesos judiciales y continuar con el proceso de seguimiento a 11 procesos judiciales para verificar las acciones de precaución y defensa legal efectuados por las y los abogados de las unidades judiciales o instancia a cargo de los procesos judiciales de las instituciones verificando y controlando el impulso procesal mediante procedimientos informáticos, así como visitas in silus en sede judicial o fiscal			16 procesos de seguimiento a las acciones judiciales desempañados dentro de los procesos judiciales de la Administración pública realizados	2.11.4.1	1.- Verificar en sede judicial, fiscal o administrativa	2.3.4	500.00	
							2.- realizar reuniones con las unidades jurídicas			
							3.- Elaborar informes o notas			
							4.- presentar un informe de procesos de seguimiento a procesos judiciales cada trimestre conforme a la normativa vigente	2.5.4	11.520.00	
40 Intervenciones en procesos judiciales de la administración pública como sujetos procesales de derecho	2.11.5	Realizar el proceso de intervención en 3 nuevos procesos judiciales y continuar el proceso de intervención de 37 procesos judiciales en calidad de sujetos procesales de pleno derecho para interponer las acciones que sean pertinentes en defensa legal de los intereses del Estado.			40 procesos judiciales de intervención correspondientes a las unidades jurídicas de la administración pública intervenidos	2.11.5.1	1.- Realizar reuniones de coordinación	2.5.6	3.500.00	
							2.- Oplener actuados procesales			
							3.- Elaborar y presentar memoriales			
							4.- Realizar la tramitación de diligencias judiciales, fiscales o administrativos	2.6.6.10	12.000.00	
							5.- Asistir e intervenir en audiencias			
							6.- presentar un reporte del proceso de intervención a procesos judiciales cada trimestre al inmediato superior			



DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS
ÁREA ORGANIZACIONAL
Gestión 2023

RESULTADO ESPERADO Gestión 2023	OPERACIONES		FECHA PREVISTA INICIO/FIN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	TAREAS ESPECÍFICAS		PARTIDA DE GASTO	PRESUPUESTO Bs	TOTAL Bs
	Cod POA	Denominación	Inicio	Fin		Cod POA	Denominación			
Gestión administrativa de Beni	2.11.6	Gestión administrativa de Beni			Gestión administrativa de Beni	2.11.6.1	Gestión administrativa de Beni	1.1.2.0	2.970.00	
								1.1.4	36.975.00	
								1.1.7	443.700.00	
								1.3.1.10	44.667.00	
								1.3.1.20	7.639.00	
								1.3.1.31	13.400.00	
								1.3.2	8.933.00	
								2.6.9.30	2.000.00	
								3.1.1.10	18.144.00	
								3.1.1.20	750.00	
								3.4.2	1.500.00	
								3.4.4	500.00	
								3.4.6	500.00	
								3.9.7	500.00	
								3.9.8	600.00	
12 Instituciones de la administración pública con información actualizada en el sub sistema de registro RAE		Administrar el sistema de registro RAE para contar con una base de datos actualizada de las y los abogados que prestan asesoramiento técnico jurídico en las UJJJ o instancia a cargo de los procesos judiciales de la Administración Pública	3/1/23	1/12/23	7 actualizaciones del sub sistema RAE	2.12.1.1	1.- Otorgar usuarios institucionales; 2.- Capacitar en el manejo del Sistema RAE; 3.- Prestar asistencia técnica en el manejo del sistema RAE; 4.- Generar reportes 5.- Verificar in situ 6.- Elaborar informes trimestrales.	2.2.1.10	2.000.00	
								2.2.2.10	2.000.00	
								2.3.4	750.00	
								2.5.6	1.000.00	
								2.2.1.10	2.000.00	
								2.2.2.10	2.000.00	
								2.3.4	750.00	
								2.5.6	1.000.00	
								2.2.1.10	2.000.00	
								2.2.2.10	2.000.00	
12 Instituciones de la administración pública con información actualizada en el sub sistema de registro ROPE		Administrar el sistema de registro ROPE para contar con una base de datos actualizada de registro de procesos de las UJJJ de la Administración Pública.	3/1/23	1/12/23	7 actualizaciones del sub sistema ROPE	2.12.1.2	1.- Capacitar en el manejo del sistema ROPE; 2.- Prestar asistencia técnica del manejo del sistema ROPE; 3.- Generar Reportes 4.- Verificación in situ 5.- Elaborar informes trimestrales	2.2.1.10	2.000.00	
								2.2.2.10	2.000.00	
registro, intervención por el agentes de pública en								2.3.4	750.00	
								2.5.6	1.000.00	



DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS
ÁREA ORGANIZACIONAL:
Gestión 2023

RESULTADO ESPERADO Gestión 2023	OPERACIONES		FECHA PREVISTA		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	TAREAS ESPECÍFICAS		PARTIDA DE GASTO	PRESUPUESTO Bs	TOTAL Bs
	Cod POA	Denominación	Inicio	Fin		Cod POA	Denominación			
1 Unidad jurídica de una institución pública con el 100% de procesos judiciales evaluados programados e implementación de la Recomendación Procuradural de la gestión 2022.		Efectuar 1 proceso de evaluación al ejercicio de las acciones judiciales y de defensa que realizan las unidades judiciales o instancia o cargo de los procesos judiciales de la administración pública y verificar los resultados de la implementación de la Recomendación gestión 2022	3/1/23	1/12/23	1 Unidad Jurídica evaluada	2.12.1.3	1.- Elaborar un informe técnico de justificación. 2.- Elaborar informes, notas y actas; 3.- Verificar y relevar información en instancias judiciales, fiscales y administrativas; 4.- Realizar reuniones de coordinación con los responsables y abogados de las unidades judiciales evaluadas; 5.- Elaborar el informe de evaluación; 6.- Realizar el proyecto de Recomendación Procuradural o nota de inexistencia de observación; 7.- Comunicar la Recomendación Procuradural; 8.- Realizar informes de aceptación, observación o falta de pronunciamiento de la Recomendación Procuradural emitida; 9.- Realizar informes de seguimiento e implementación a la de las Recomendaciones	2.5.6	1.500,00	663.227,00
17 procesos en seguimientos a las acciones judiciales y de defensa que realizan las UJ de la administración pública en el departamento de Pando.	2.12.1	Realizar acciones de seguimiento a 17 procesos judiciales, entre nuevos y de continuación, sobre procesos judiciales de la administración pública, para verificar las acciones de precaución	3/1/23	1/12/23	9 procesos judiciales en seguimiento	2.12.1.4	1.- Verificar en sede judicial, fiscal o administrativa; 2.- Realizar reuniones con las unidades judiciales; 3.- Elaborar informes de seguimiento y/o notas 4.- Elaborar informes trimestrales	2.5.6	1.652,00	
17 intervenciones en procesos judiciales de la administración pública como sujetos procesales de derecho.		Realizar el proceso de intervención en 17 procesos judiciales, entre nuevos y de continuación, en calidad de sujetos procesales de pleno derecho para interponer las acciones que sean pertinentes.	3/1/23	1/12/23	9 intervenciones en procesos judiciales como sujetos procesales	2.12.1.5	1.- Realizar reuniones de coordinación; 2.- Realizar seguimiento a los actuados procesales; 3.- Elaborar y presentar memoriales; 4.- Realizar la tramitación y diligencias judiciales, fiscales o administrativas; 5.- Asistir e intervenir en audiencias; 6. Emitir reportes de intervención	2.5.6	1.652,00	

Simón Hinojosa Morales
Pinar del Río
UFOOAA

Simón Hinojosa Morales
Pinar del Río
UFOOAA



DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS
ÁREA ORGANIZACIONAL:
Gestión 2023

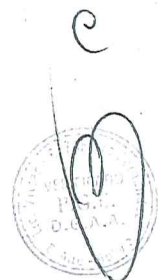
RESULTADO ESPERADO Gestión 2023	OPERACIONES		FECHA PREVISTA INICIO/FIN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	TAREAS ESPECÍFICAS		PARTIDA DE GASTO	PRESUPUESTO Bs	TOTAL Bs
	Cod POA	Denominación	Inicio	Fin		Cod POA	Denominación			
Gestión administrativa DDD-PANIDO		Gestionar el funcionamiento administrativo	3/1/23	1/12/23	Informe semestral de ejecución	2.12.1.6	Realizar las gestiones administrativas	1.1.3.10	70.207,00	
								1.1.4	29.253,00	
								1.1.7	351.036,00	
								1.3.1.10	42.125,00	
								1.3.1.20	7.204,00	
								1.3.1.31	12.637,00	
								1.3.2	8.425,00	
								2.1.2	12.000,00	
								2.2.6	500,00	
								2.3.1	70.000,00	
								2.5.4	14.208,00	
								2.6.6.10	12.000,00	
								2.6.9.30	2.000,00	
Proyectos y Programas Académicos y de Postgrado diseñados y ejecutados								3.1.1.10	13.603,00	
								3.1.1.20	1.220,00	
						4.1.1.1	Aprobación de 10 informes de ejecución y cierre de diplomados. Aprobación de 2 informe de ejecución y avance de la maestría. Seguimiento sistemático (SIAC-RAE-ROPE) al impacto de resultado en servidores públicos que hayan concluido programas de la EAE.	2.6.9.90	116.457,00	
					10 diplomados supervisados en su ejecución e impacto de resultado. 2 maestrías supervisadas en su ejecución e impacto de resultado. 1 Programa Obligatorio: Gestión Pública y Defensa legal del estado (45 versiones) supervisados en su ejecución e impacto de resultado. 40 cursos especializados supervisados en su ejecución e impacto de resultado.			3.2.1	7.000,00	
						4.1.1.2	1 Informe trimestral de ejecución del programa obligatorio aprobado. 1 Informe trimestral de ejecución y cierre de cursos especializados aprobados Seguimiento sistemático (SIAC-RAE-ROPE) al impacto de resultado en servidores públicos que hayan concluido programas de la EAE.			6.690,00

Simón Rinojosa Noriega
E.E. U.D.G.A.A.
2023



DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS
ÁREA ORGANIZACIONAL
Gestión 2023

Gestión 2023											
RESULTADO ESPERADO Gestión 2023	OPERACIONES		FECHA PREVISTA INICIO/FIN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS		TAREAS ESPECÍFICAS		PARTIDA DE GASTO	PRESUPUESTO Bs	TOTAL Bs
	Cod POA	Denominación	Inicio	Fin			Cod POA	Denominación			
Gestión Legislativa en coordinación con Unidades de la PGE Gestión de convenios y proyectos académicos a nivel nacional e internacional. Sesiones del Directorio de la EAE ordinarias y extraordinarias ejecutadas. 4 revistas de la EAE publicadas. Participación en ferias del libro a nivel nacional a efectos de socialización de las funciones de la PGE y la EAE 1 Congreso de Derecho con perspectiva en Defensa Legal del Estado ejecutado. Fortalecimiento de interoperabilidad entre el sistema SIAC de la EAE y el sistema RAE ROPE, para la implementación de seguimiento al impacto de los programas ofertados.	4.1.2	Fortalecimiento de la EAE	3/1/23	31/12/23	Gestión de autonomía direccional ante las Autoridades correspondientes para la emisión de certificaciones de programas ejecutados. Tres (3) Actos de sesión de ordinaria y extraordinaria del Directorio de la EAE anual, suscrita y firmada por los miembros anualmente. Cuatro (4) revistas de Derecho de la EAE publicadas. Una (1) Memoria Anual del Congreso de Derecho con perspectiva en Defensa Legal del Estado publicada. Cuatro (4) actas de reunión entre la EAE y personal responsables del sistema RAE ROPE. 1 sistema de cableado de la EAE reaficionado.	4.1.2.1	Proyecto legislativo modificación EAE. Elaboración, custodia y archivo de antecedentes de Actas de Sesión de Directorio. Gestión de firma de convenios interinstitucionales y su posterior custodia y archivo.	2.5.6	100.000.00	2.756.600.00	
									10.000.00		

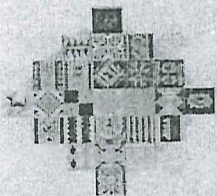




DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS
ÁREA ORGANIZACIONAL:
Gestión 2023

RESULTADO ESPERADO Gestión 2023	OPERACIONES		FECHA PREVISTA INICIO/FIN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	TAREAS ESPECÍFICAS		PARTIDA DE GASTO	PRESUPUESTO Bs	TOTAL Bs
	Cod POA	Denominación	Inicio	Fin		Cod POA	Denominación			
3 Instalaciones de la EAE refaccionadas, equipadas y adecuadas para su uso por parte de usuarios finales. Gestión y ejecución de recursos para el correcto funcionamiento de la EAE.	4.1.3	Administración de la Escuela de Abogados del Estado			Procesos de contratación a requerimiento de la EAE ejecutados, Administración y ejecución de gastos de funcionamiento (sueldos personal permanente, eventual, aguinaldos, pago de servicios eléctricos, agua, gas domiciliario, etc.)	4.1.3.1	Contratación de personal de apoyo académico para la gestión académica - curricular de la Escuela de Abogados del Estado.	1.2.1	278.268,00	
						4.1.3.2	Difusión de publicidad de programas y proyectos académicos, de post grado y de capacitación continua que oferta la EAF a través de sus unidades.	1.3.1.10	27.827,00	
								1.3.1.20	4.758,00	
								1.3.1.31	8.348,00	
								1.3.2	5.565,00	
								2.1.2	39.000,00	
								2.1.3	48.000,00	
								2.1.5	16.800,00	
								2.2.1.10	20.434,00	
								2.2.2.10	13.356,00	
								2.4.1.10	1.002.459,00	
								2.4.1.20	40.000,00	
								2.4.3	30.000,00	
						2.5.2.20	207.812,00			
						2.5.3	6.000,00			
						2.5.4	97.800,00			
						2.5.5	67.502,00			
						2.5.6	52.050,00			
4.1.3.3	Gestión Administrativa Financiera	2.6.3	11.000,00							
		2.6.9.30	11.000,00							
		3.1.1.10	95.544,00							
		3.4.1.10	20.000,00							
		3.4.2	500,00							
		3.4.8	10.000,00							
		3.9.5	21.643,00							
		4.3.1.10	115.000,00							
		4.3.1.20	42.000,00							
		4.3.5	28.607,00							
		5.7.1	1.000,00							
		8.1.3	185.640,00							
		8.5.1	7.500,00							
		9.6.2	1.000,00							
	4.2.1	Diseñar, Ajustar y Registrar Programas de Formación.		10 Diplomas ajustados. 1 programas de posgrado diseñado, 4 Diplomas registrados ante el SENAPI.	4.2.1.1	10 informes de ejecución y cierre de diplomados aprobados. Ajustar 3 Diplomas. Diseñar y aprobar 1 nuevo programa de posgrado. Registrar ante el SENAPI 4 Diplomados.	3.9.5	2.500,00		





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
Procuraduría General del Estado

FORMULARIO N° 4
(PARTIDA 12100 "PERSONAL
EVENTUAL")
GESTIÓN 2023

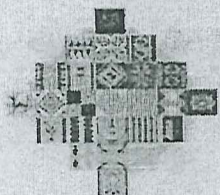


DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS
ÁREA ORGANIZACIONAL:
Gestión 2023

ÁREA ORGANIZACIONAL A PERTENECER	EQUIVALENCIA*		TIPO DE GASTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	DURACIÓN DEL CONTRATO (Meses)	Nº DE CASOS	COSTO MENSUAL (En Bs.)	COSTO TOTAL (En Bs.)
	NIVEL SALARIAL (Según Escala)	DENOMINACIÓN DEL PUESTO (Según Escala)							
JEFATURA DE ASISTENTES DEL ESTADO	15	ADMINISTRATIVO II	CORRIENTE	20	230	12	1	5.971,00	71.652,00
JEFATURA DE ASISTENTES DEL ESTADO	18	APOYO ADMINISTRATIVO	CORRIENTE	20	230	12	1	4.723,00	56.676,00
JEFATURA DE ASISTENTES DEL ESTADO	18	APOYO ADMINISTRATIVO	CORRIENTE	20	230	12	1	4.723,00	56.676,00
JEFATURA DE ASISTENTES DEL ESTADO	16	TECNICO III	CORRIENTE	20	230	12	1	7.772,00	93.264,00
TOTAL								23.189,00	278.268,00

* Los colaterales se encuentran contabilizados en las memorias de cálculo.

LOS COMPROMISOS		NOMBRE Y CARGO		FIRMA	
IAE					
DE PLANEACIÓN		Lic. Williams Zalles Quisbert DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO			
DE PRESUPUESTO		Lic. Herlinda Sulema Castro Sacampí DIRECTORA GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO			
DE QUE ELABORA		Simón Hinojosa Noriega RESPONSABLE DE PRESUPUESTO UNIDAD FINANCIERA - D.G.A.A. PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO			



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
Procuraduría General del Estado

FORMULARIO N° 5
(PARTIDA 25220 "CONSULTOR
DE LINEA")
GESTIÓN 2023



PARTIDA 25220 "CONSULTOR DE LINEA"
GESTIÓN 2023

COSTO TOTAL (En Bs.)	Nº DE CASOS	DURACIÓN (MESES)	EQUIVALENCIA* OBJETIVO DE LA CONSULTORIA	ACTIVIDADES Y FUNCIONES DEL CONSULTOR	PERFIL DEL CONSULTOR	RESULTADOS ESPERADOS EN TÉRMINO CANTITATIVO	FE. FIN	ORG. FIN.	ÁREA ORGANIZACIONAL QUE VALIDA LA	REMUNERACION EQUIVALENTE A LA ESCALA SALARIAL	CARGO EQUIVALENTE A LA ESCALA SALARIAL
35.597,00	1	11	Elaboración de informes, opiniones y recomendaciones y otros a requerimiento del Procurador General del Estado en procesos internacionales	Desarrollar labores de análisis y evaluación especializados de asuntos relacionados a la defensa de los intereses del Estado.	Licenciatura en ciencias jurídicas, sociales, políticas, económicas, financieras u otras.	Informes especializados, opiniones, recomendaciones y otros a solicitud del Sr. Procurador General del Estado.	41	111		12.327,00	Profesional II
27.584,45	1	10 meses y 12 días	en Procesos Contenciosos	Desarrollar labores de análisis y evaluación especializados de asuntos relacionados a la defensa de los intereses del Estado.	Licenciatura en ciencias jurídicas, sociales, políticas, económicas, financieras u otras.	Informes especializados, opiniones, recomendaciones y otros a solicitud del Sr. Procurador General del Estado.	41	111		12.327,00	Profesional II
126.730,00	1	10 meses y 12 días	Revisión de los procesos de Arbitraje Internacional de Inversión, a requerimiento del Procurador General del Estado	Prestar apoyo técnico jurídico en revisión de Procesos de Arbitraje Internacional.	Licenciatura en ciencias jurídicas, sociales, políticas, económicas, financieras u otras.	Informes, reportes, monitoreos, resúmenes.	41	111	Despacho Procurador	12.327,00	Profesional II
124.491,55	1	10 meses y 3 días	Elaboración de informes, opiniones y recomendaciones y otros a requerimiento del Procurador General del Estado en casos Penales	Desarrollar labores de análisis y evaluación especializados de asuntos relacionados a la defensa de los intereses del Estado.	Licenciatura en ciencias jurídicas, sociales, políticas, económicas, financieras u otras.	Informes especializados, opiniones, recomendaciones y otros a solicitud del Sr. Procurador General del Estado.	41	111		12.327,00	Profesional I
135.597,00	1	11	Revisión de los procesos de Arbitraje Internacional Comercial, a requerimiento del Procurador General del Estado	Prestar apoyo técnico jurídico en revisión de Procesos de Arbitraje Internacional.	Licenciatura en ciencias jurídicas, sociales, políticas, económicas, financieras u otras.	Informes, reportes, monitoreos, resúmenes.	41	111		12.327,00	Profesional I
102.102,00	1	11	Contar con los servicios de una Consultoría Individual de Línea, para el apoyo en las funciones y objetivos de la DGD2.	a) Analizar todos los documentos que se le asigne; b) Elaborar Informes, Notas Internas, ayudas memorias de la documentación asignada para su análisis y emisión de criterio. c) Coordinar conforme instrucciones del Director General de Defensa 2 con entidades del Estado para el desarrollo de las actividades de la DGD 2. d) Investigar y recopilar información para la defensa legal del Estado en los casos asignados a la DGD 2. e) Realizar todas las actividades administrativas designadas por el Director General de Defensa 2. f) Otros actividades inherentes al cargo.	a) Formación Académica: Egresado/a en Derecho b) Experiencia General: Experiencia laboral general mínima de 1 año. c) Experiencia Específica: 1 año a partir de la emisión del Título en Provisión Nacional.	a) Analizar todos los documentos que se le asigne; b) Elaborar Informes, Notas Internas, ayudas memorias de la documentación asignada para su análisis y emisión de criterio. c) Coordinar conforme instrucciones del Director General de Defensa 2 con entidades del Estado para el desarrollo de las actividades de la DGD 2. d) Investigar y recopilar información para la defensa legal del Estado en los casos asignados a la DGD 2.	41	111	Dirección General de Defensa 2	9.282,00	PROFESIONAL V
95.579,00	1	11	a) Efectuar acciones de Evaluación al ejercicio de las acciones jurídicas y de defensa, de las Unidades Jurídicas de las entidades de la Administración Pública. b) Efectuar acciones de Evaluación al ejercicio de las acciones jurídicas y de defensa, de las Unidades Jurídicas de las entidades de la Administración Pública. c) Efectuar acciones de Evaluación al ejercicio de las acciones jurídicas y de defensa, de las Unidades Jurídicas de las entidades de la Administración Pública. d) Efectuar acciones de Evaluación al ejercicio de las acciones jurídicas y de defensa, de las Unidades Jurídicas de las entidades de la Administración Pública. e) Apoyar en la realización de las tareas necesarias y pertinentes a la Dirección General de Evaluación e Intervención.	a) Realizar el proceso de Evaluación a las acciones jurídicas y de defensa de los abogados de las Unidades Jurídicas de la Administración Pública. b) Realizar acciones de intervención en procesos judiciales en los que participa la PGE, como sujeto procesal de pleno derecho, en defensa de los intereses del Estado. c) Efectuar análisis jurídico y elaboración de estrategias legales para la intervención en procesos judiciales en los que sea parte el Estado. d) Elaborar informes sobre actividades concernientes a los procesos de Evaluación e Intervención. e) Realizar acciones jurídicas en el patrocinio de procesos de intervención en procesos judiciales en defensa de los intereses del Estado.	- Abogado. - Formación Académica: Licenciatura con Título en Provisión Nacional en ciencias jurídicas, sociales, políticas, económicas y financieras. - Experiencia General: Mínimo de dos (2) años, a partir de la emisión del Título en Provisión Nacional. - Experiencia Específica: Mínimo de dos (2) años, en patrocinio de procesos judiciales en materia civil, penal y/o coactiva fiscal.	100% de procesos judiciales objeto de Evaluación e Intervención por parte de la Procuraduría General del Estado.	41	111		8.689,00	Profesional V / Técnico I Operativo II

Simón Mejía Morales
UF-DGAA
El Alto - Bolivia

Luc. Williams Záratez Cusco
D.G.P.

Simón Mejía Morales
UF-DGAA
El Alto - Bolivia

Luc. Williams Záratez Cusco
D.G.P.



PARTIDA 25220 "CONSULTOR DE LINEA"
GESTIÓN 2023

COSTO TOTAL (En Bs)	Nº DE CASOS	DURACION (MESES)	OBJETIVO DE LA CONSULTORIA	EQUIVALENCIA* ACTIVIDADES Y FUNCIONES DEL CONSULTOR	PERFIL DEL CONSULTOR	RESULTADOS ESPERADOS EN TEMAS CAUNIT/CUAL	FTE FIN.	ORG. FIN.	ÁREA ORGANIZACIONAL QUE VALIDA LA	REMUNERACION EQUIVALENTE A LA ESCALA SALARIAL	CARGO EQUIVALENTE A LA ESCALA SALARIAL
37.226,00	1	5 meses y 12 días	Ejecutar las acciones de Evaluación al ejercicio de las acciones judiciales y de defensa en los procesos de Evaluación a las Unidades Judiciales de la Administración Pública; y, en las acciones de intervención en procesos judiciales en que sea parte el Estado.	a) Realizar el proceso de Evaluación a las acciones judiciales y de defensa de las Unidades Judiciales de la Administración Pública b) Realizar acciones de intervención en procesos judiciales en los que participa la PGE, como sujeto procesal de pleno derecho, en defensa de los intereses del Estado. c) Elaborar informes sobre actividades concernientes a los procesos de Evaluación e Intervención d) Apoyar en la realización de las tareas necesarias y concernientes a la Dirección General de Evaluación e Intervención. e) Otras tareas asignadas en el marco de las funciones de la PGE.	Abogado. - Formación Académica: Licenciatura con Título en Provisión Nacional en ciencias jurídicas, sociales, políticas, económicas y financieras. - Experiencia General: Mínima de un (1) año, a partir de la emisión del Título en Provisión Nacional. - Experiencia Específica: Mínima de un (1) año, en patrocinio de procesos judiciales en materia civil, penal y/o coactiva fiscal.	100% de procesos judiciales objeto de Evaluación e Intervención por parte de la Procuraduría General del Estado.	41	111	Dirección General de Evaluación e Intervención	Técnico IV - Administrativo I Operativo 14	
65.681,00	1	11	Coadyuvar en las acciones de Evaluación al ejercicio de las acciones judiciales y de defensa en los procesos de Evaluación a las Unidades Judiciales de la Administración Pública; y, en las acciones de intervención en procesos judiciales en que sea parte el Estado.	a) Coadyuvar en el proceso de Evaluación a las acciones judiciales y de defensa de las Unidades Judiciales de las entidades de la Administración Pública. b) Coadyuvar en acciones de intervención en procesos judiciales en los que participa la PGE, como sujeto procesal de pleno derecho c) Apoyar en la realización de las tareas necesarias y concernientes a la Dirección General de Evaluación e Intervención d) Elaborar informes sobre actividades concernientes a los procesos de Evaluación e Intervención e) Otras tareas asignadas en el marco de las funciones de la PGE.	Egresado de la Carrera de Derecho - Formación Académica: Egresado con Certificado Académico de las carreras de ciencias jurídicas, sociales, políticas, económicas y financieras. - Experiencia General: Mínima de un (1) año, a partir de la emisión del Certificado de Egreso.	100% de procesos judiciales objeto de Evaluación e Intervención por parte de la Procuraduría General del Estado.	41	111	5.971,00	Administrativo II Operativo 15	
65.681,00	1	11 meses	Administración del Subsistema de Registro, RAE y ROPE. Seguimiento, Evaluación e Intervención de la PGE.	1. Apoyar en el análisis, desarrollo de los sistemas RAE Y ROPE y sus instrumentos informáticos. 2. Coadyuvar en el soporte técnico del Registro de Abogados del Estado - RAE y del Registro Obligatorio de Procesos del Estado - ROPE. 3. Coadyuvar en la implementación y seguimiento del sistema de Registro, Seguimiento, Evaluación e Intervención 4. Realizar propuestas de mejoras de los sistemas del Registro de Abogados del Estado - RAE y del Registro Obligatorio de Procesos del Estado - ROPE. 5. Apoyar en las diferentes actividades que la Dirección General de Registro y Seguimiento le encomiende.	Formación Académica: Técnico Medio con título académico en ramas técnicas o título Experiencia General: 1 año Experiencia Profesional: 6 meses a partir del Título Académico de Técnico medio o título	Correcto funcionamiento y administración de los sistemas Informáticos RAE y ROPE.	41	111		5.971,00	Administrativo II Nivel 17





PARTIDA 25220 "CONSULTOR DE LINEA"
GESTIÓN 2023

COSTO TOTAL (En Bs)	N° DE CASOS	DURACION (MESES)	OBJETIVO DE LA CONSULTORIA	EQUIVALENCIA*	ACTIVIDADES Y FUNCIONES DEL CONSULTOR	PERFIL DEL CONSULTOR	RESULTADOS ESPERADOS EN TEMAS CANTITATIVOS	PTE FIN	ORG-FIN	ÁREA ORGANIZACIONAL QUE VALIDA LA	REMUNERACION EQUIVALENTE A LA ESCALA SALARIAL	CARGO EQUIVALENTE A LA ESCALA SALARIAL
65.681,00	1	11	Registro y seguimiento de las acciones judiciales de los procesos judiciales del Estado.	1. Realizar las verificaciones y contrastaciones a los sistemas RAE y ROPE, en instituciones de la administración pública. 2. Elaborar Informes de las verificaciones y contrastaciones a los sistemas RAE y ROPE. 3. Registro y actualización de los procesos en los sistemas RAE y ROPE en la plataforma web administrada por la PGE. 4. Realizar el seguimiento a las acciones judiciales procesales de la unidad judicial o la instancia a cargo de los procesos judiciales de las instituciones, entidades o empresas de la administración pública. 5. Realizar la verificación "in situ" en sede judicial y/o fiscal. 6. Elaborar actas o formularios de recopilación de información de los procesos judiciales en sede judicial y/o fiscal. 7. Elaborar Informes de Seguimiento de los procesos judiciales, Informes de Alerta, Ampliación, Cierre de Seguimiento, proyectos de nota y otros. 8. Coadyuvar en la proyección de notas internas y notas externas de los procesos en seguimiento. 9. Brindar apoyo técnico en la elaboración de los instrumentos técnicos normativos relacionados con el seguimiento de procesos judiciales y otros que se requirieran.	Formación Académica: Técnico Medio con título académico en ramas técnicas o título Experiencia General: 1 año Experiencia Profesional: 6 meses apartir del Título Académico de Técnico medio o título	100% de los procesos de Registro y Seguimiento a los procesos judiciales del Estado.	41	111	Dirección General de Registro y Seguimiento (DGRS)	5.971,00	Profesional V Nivel 17	
	65.681,00	1,00	11	registro y seguimiento de las acciones judiciales de los procesos judiciales del Estado.	1. Realizar las verificaciones y contrastaciones a los sistemas RAE y ROPE, en instituciones de la administración pública. 2. Elaborar informes de las verificaciones y contrastaciones a los sistemas RAE y ROPE.	Formación Académica: Técnico Medio con título académico en ramas técnicas o título	100% de los procesos de Registro y Seguimiento a los procesos judiciales del Estado.	41	111		5.971,00	Profesional V Nivel 17
75.966,00	1	11 meses	Ejecutar la correspondiente recopilación y sistematización para alimentar el Sistema de Jurisprudencia y Marco Legal tanto nacional como comparado	1. Recopilar toda la información referente a la jurisprudencia y normativa legal vigente tanto nacional como internacional en materia de Interés y Defensa Legal del Estado. 2. Sistematizar digitalmente la normativa y Jurisprudencia tanto nacional como internacional en el Sistema de Marco Legal y la realización de fichas de resumen. 3. Mantener actualizado el Sistema de Jurisprudencia y Marco Legal. 4. Administrar el Sistema de Jurisprudencia y Marco Legal. 5. Socializar el Sistema de Jurisprudencia y Marco Legal. 6. Seguimiento en medios de comunicación digital que atiendan los intereses del Estado. 7. Elaboración de carpetas de investigación sobre casos en específico en materia de Interés del Estado. 8. Emitir informes. 9. Otras funciones delegadas por el inmediato superior.	1. Egresado o técnico superior con Título Provisión Nacional o Certificado Académico de las Carreras de Ciencias Jurídicas, Sociales, Políticas Económicas, Financieros u otras. 2. Experiencia General de un (1) año 3. Experiencia Profesional un 6 meses apartir de la emisión del certificado de egreso o título en provisión nacional	Un Sistema de Jurisprudencia y Marco Legal fortalecido	41	111		6.906,00	Administrativo I	





PARTIDA 25220 "CONSULTOR DE LINEA"
GESTIÓN 2023

COSTO TOTAL (En Bs)	N° DE CASOS	DURACION (MESES)	OBJETIVO DE LA CONSULTORIA	EQUIVALENCIA* ACTIVIDADES Y FUNCIONES DEL CONSULTOR	PERFIL DEL CONSULTOR	RESULTADOS ESPERADOS EN TEMAS CAUNIT/CUALI	ITE FIN	ORG. FIN.	ORGANIZACIONAL QUE VALIDA LA	REMUNERACION EQUIVALENTE A LA ESCALA SALARIAL	CARGO EQUIVALENTE A LA ESCALA SALARIAL
48.430,00	1	10 meses	Ejecutar la correspondiente recopilación y sistematización para alimentar el Sistema de Convenios suscrito por la PGE y Procuraduría General del Estado y los documentos procedurales emitidos por la PGE.	1.Recopilar y sistematizar toda la información referente a convenios suscrito por la PGE. 2.Mantener actualizado el Sistema de Convenios suscrito por la PGE y de documentos procedurales. 3.Socializar el Sistema de Convenios suscrito por la PGE y de documentos procedurales a todo el personal de la PGE. 4.Seguimiento en medios de comunicación digital que alertan los intereses del Estado. 5.Elaboración de carpetas de investigación sobre casos en específico de interés del Estado. 6.Emitir informes. 7. Recopilación y sistematización de documentos procedurales (Dictámenes, Recomendaciones, Recordatorios, Requerimientos, Comunicatorios, Resoluciones, entre otros). 8. Otras funciones delegadas por el inmediato superior.	1.Egresado o técnico superior con Título Provisional Nacional o Certificado Académico de las Carreras de Ciencias Jurídicas, Sociales, Políticas Económicas, Financieras u otras. 2. Experiencia General de un (1) año 3. Experiencia Profesional seis (6) meses apartir de la emisión del certificado de egreso o título en provisión nacional	Un Sistema de Convenios suscrito por la PGE y de documentos procedurales fortalecido	41	111	SPAIPN	4.827,00	Administrativo IV
59.710,00	1	10 meses	Gestionar el apoyo de la Cooperación Internacional para la elaboración de Protocolo de actuación para la Defensa Legal del Estado	1. Gestionar el apoyo de la cooperación internacional para la elaboración de un Protocolo de actuación para la defensa legal del Estado. 2. Elaborar un (1) Perfil de Proyecto 3. Elaborar las notas externas que correspondan a fin de gestionar la cooperación 4. Elaborar un (1) Informe de justificación 5.Coordinar con el inmediato superior actividades técnicas y administrativas a ser ejecutadas. 6.Otras funciones delegadas por el inmediato superior.	1.Egresado o técnico superior con Título Provisional Nacional o Certificado Académico de las Carreras de Ciencias Jurídicas, Sociales, Políticas Económicas, Financieras u otras. 2. Experiencia General de un (1) año 3. Experiencia Profesional seis (6) meses apartir de la emisión del certificado de egreso o título en provisión nacional	Se efectua la gestión del apoyo de la cooperación internacional para la elaboración del Protocolo de actuación para la Defensa Legal del Estado.	41	111		5.971,00	Administrativo II
51.953,00	1,00	11	Coordinar la gestión del conocimiento a través de actividades de producción intelectual y de investigación científica	a. Apoyo logístico al Director General Ejecutivo de la Escuela de Abogados del Estado, la ejecución y seguimiento de proyectos y programas académicos de producción intelectual. b. Apoyar en la coordinación y gestión de los convenios de cooperación interinstitucional y alianzas para actividades de investigación científica. c. Coadyuvar en el archivo de la documentación administrativa de las actividades y programas de investigación científica y producción intelectual. d. Otras actividades a requerimiento del Director General Ejecutivo de la Escuela de Abogados del Estado.	Sin requisitos	Informe mensual que detalle: Apoyo en la ejecución y seguimiento de proyectos y programas académicos a nivel nacional sobre producción intelectual e investigación científica. Apoyo en la gestión de los Convenios de cooperación interinstitucional y alianzas estratégicas para actividades de investigación científica. Coadyuvar en el archivo de la documentación administrativa	20	230		4.723,00	AUXILIAR I
51.953,00	1,00	11	Coordinar la ejecución de seminarios, proyectos y programas de capacitación académicos a nivel nacional de la EAE.	a. Coordinar con el Director General Ejecutivo de la Escuela de Abogados del Estado y el Jefe de Unidad Curricular, la ejecución y seguimiento de seminarios y programas de capacitación presenciales. b. Coordinar y gestionar la ejecución de seminarios y programas de capacitación presenciales. c. Coadyuvar en el archivo de la documentación administrativa y académica de los seminarios y programas académicos de capacitación. d. Otras actividades a requerimiento del Director General Ejecutivo de la Escuela de Abogados del Estado y el Jefe de Unidad Curricular.	Sin requisitos	Informe mensual que detalle: ejecución y seguimiento de seminarios y programas académicos de capacitación presenciales a nivel nacional o solicitudes de las instituciones publicas y alianzas estratégicas. Coadyuvar en el archivo de la documentación administrativa y académica de los seminarios y programas académicos de capacitación y otras actividades a requerimiento EAE	20	230		4.723,00	AUXILIAR I
*DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO DE LA ESCUELA DE ABOGADOS DEL ESTADO											

*DIRECTOR GENERAL
EJECUTIVO DE LA
ESCUELA DE





PARTIDA 25220 "CONSULTOR DE LINEA"
GESTIÓN 2023

COSTO TOTAL (EN B5)	N° DE CASOS	DURACION (MESES)	EQUIVALENCIA* OBJETIVO DE LA CONSULTORIA	ACTIVIDADES Y FUNCIONES DEL CONSULTOR	PERFIL DEL CONSULTOR	RESULTADOS ESPERADOS EN TEMAS CUALITATIVOS	FTE. FIN	ORG. FIN.	ÁREA ORGANIZACIONAL QUE VALIDA LA CONSULTA	REMUNERACION EQUIVALENTE A LA ESCALA SALARIAL	CARGO EQUIVALENTE A LA ESCALA SALARIAL
51,953.00	1.00	11	Apoyar con la logística, socialización y asesoramiento para los programas de Postgrado de la Escuela de Abogados del Estado.	Apoyo logístico a la Dirección Ejecutiva General de la EAE, en diseño, ejecución y cierre de programas de la EAE. Brindar atención y asesoramiento a los interesados de los programas académicos de la EAE. Coordinar con la Dirección Ejecutiva de la EAE, la Unidad Académica y la Unidad Curricular la socialización de la publicidad de los programas en el marco de la oferta coadyuvar en la organización de eventos y actividades académicas de la EAE. Otras actividades que sean encomendadas por la Dirección de la EAE, la Unidad Académica y la Unidad Curricular.	Sin requisitos	Informe mensual que detalle: Apoyo logístico a la Dirección Ejecutiva General de la EAE la planificación y logística de los eventos y actividades académicas. Asesoramiento de los interesados e inscritos en los programas académicos de la EAE. Coordinación con la Dirección Ejecutiva General de la EAE, socialización de la publicidad de los programas académicos de la EAE.	20	230	4,723.00	AUXILIAR I	
51,953.00	1.00	11	Apoyar con la logística, socialización y asesoramiento para los programas de capacitación continua de la Escuela de Abogados del Estado.	Apoyo logístico a la Dirección Ejecutiva General de la EAE, en diseño, ejecución y cierre de programas de capacitación continua de la EAE. Brindar atención y asesoramiento a los interesados de los programas académicos de la EAE. Coordinar con la Dirección Ejecutiva de la EAE, la Unidad Académica y la Unidad Curricular la socialización de la publicidad de los programas en el marco de la oferta coadyuvar en la organización de eventos y actividades académicas de la EAE. Otras actividades que sean encomendadas por la Dirección de la EAE, la Unidad Académica y la Unidad Curricular.	Título de Bachiller en Humanidades	Informe mensual que detalle: Apoyo logístico a la Dirección Ejecutiva General de la EAE la planificación y logística de los eventos y actividades de capacitación continua. Asesoramiento de los interesados e inscritos en los programas académicos de la EAE. Coordinación con la Dirección Ejecutiva General de la EAE, socialización de la publicidad de los programas académicos de la EAE.	20	230	4,723.00	AUXILIAR I	
539,549.00	19.00										

ISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
	Lic. Williams Zalles Quisbert DIRECTOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO	
	Lic. Heriberto Salazar Castro Socompi DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO	
	Simón Hinojosa Noriega RESPONSABLE DE PRESUPUESTO UNIDAD FINANCIERA - D.G.A.A. PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO	
	Martín Hinojosa Noriega y Vaca Moroso PROFESIONAL DE PLANIFICACIÓN I DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO	

