



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

Procuraduría General del Estado

## DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN

### SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA DEFENSA LEGAL DEL ESTADO

**PGE – SEDLE N° 004/2020**

**“SERVICIOS DE UNA EMPRESA ESPECIALIZADA EN  
PERITAJES MINERO – GEÓLOGO, DERECHO  
ADMINISTRATIVO Y ANÁLISIS DE NORMATIVA  
BOLIVIANA PARA LA DEFENSA LEGAL DEL ESTADO  
CASO N° 2018-39 COMPAÑÍA MINERA ORLANDINI”**

**SEGUNDA PUBLICACIÓN**

**GESTIÓN 2020**

## **INFORMACIÓN GENERAL A LOS PROPONENTES**

### **1 NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

El proceso de contratación de Servicios Especializados para la Defensa Legal del Estado Generales se rige por el Reglamento de contratación de servicios Especializados para la Defensa Legal del Estado y el presente Documento Base de Contratación (DBC).

### **2 GARANTÍAS**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 7 del Reglamento para la Contratación de Servicios Especializados para la Defensa Legal del Estado, el proponente decidirá el tipo de garantía a presentar entre:

- Boleta de garantía, emitida por cualquier entidad de intermediación financiera bancaria o no bancaria, regulada y autorizada por la ASFI del siete por ciento (7%) del monto total del contrato.
- Póliza de caución a primer requerimiento por el 7%.
- Retención del siete por ciento (7%) de cada pago.

### **3 DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS**

#### **3.1 Las causales de descalificación son:**

- a) Incumplimiento a la declaración jurada del Formulario de Presentación de Propuestas (Formulario 1).
- b) Cuando la propuesta técnica no cumpla con las condiciones establecidas en el presente DBC.
- c) Cuando la propuesta económica exceda el Precio Referencial.
- d) Cuando producto de la revisión aritmética de la propuesta económica establecida en el Formulario 1, existiera una diferencia absoluta superior al dos por ciento (2%), entre el monto total de la propuesta y el monto revisado por la Comisión de Calificación.
- e) Cuando el período de validez de la propuesta, no se ajuste al plazo mínimo establecido en el sub numeral 7.3 del presente DBC.
- f) Cuando el proponente presente dos o más alternativas en una misma propuesta.
- g) Cuando el proponente presente dos o más propuestas.
- h) Cuando la propuesta presente errores no subsanables.
- i) Si para la formalización de la contratación, la documentación presentada por el proponente adjudicado, no respalde lo señalado en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario 1).
- j) Si para la formalización de la contratación la documentación solicitada, no fuera presentada dentro del plazo establecido para su verificación; salvo ampliación de plazo solicitada por el proponente adjudicado y aceptada por la entidad de acuerdo a lo previsto en el sub numeral 13.3 del presente DBC.
- k) Cuando el proponente adjudicado desista de forma expresa o tácita de formalizar la contratación.

La descalificación de propuestas deberá realizarse única y exclusivamente por las causales señaladas precedentemente.

### **4 CRITERIOS DE SUBSANABILIDAD Y ERRORES NO SUBSANABLES**

#### **4.1 Se deberán considerar como criterios de subsanabilidad los siguientes:**

- a) Cuando los requisitos, condiciones, documentos y formularios de la propuesta cumplan sustancialmente con lo solicitado en el presente DBC.
- b) Cuando los errores sean accidentales, accesorios o de forma y que no inciden en la validez y legalidad de la propuesta presentada.
- c) Cuando la propuesta no presente aquellas condiciones o requisitos que no estén claramente señalados en el presente DBC.
- d) Cuando el proponente oferte condiciones superiores a las requeridas en los Términos de Referencia, siempre que estas condiciones no afecten el fin para el que fueron requeridas y/o se consideren beneficiosas para la Entidad.

Los criterios señalados precedentemente no son limitativos, pudiendo la Comisión de Calificación considerar otros criterios de subsanabilidad.

Cuando la propuesta contenga errores subsanables, éstos serán señalados en el Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta.

Estos criterios podrán aplicarse también en la etapa de verificación de documentos para la formalización de la contratación.

#### **4.2 Se deberán considerar errores no subsanables, siendo objeto de descalificación, los siguientes:**

- a) Ausencia de cualquier Formulario solicitado en el presente DBC.
- b) Falta de firma del Proponente en cualquiera de los Formulario requeridos en el DBC.
- c) Falta de la propuesta técnica o parte de ella.
- d) Falta de la propuesta económica o parte de ella.

### **5 DECLARATORIA DESIERTA**

El RPC declarará desierta una convocatoria pública internacional en los siguientes casos:

- Cuando ninguna propuesta cumpla las condiciones establecidas en el DBC.
- Cuando todas las propuestas económicas excedan el precio referencial.
- Cuando no haya ninguna propuesta.
- Cuando el proponente adjudicado incumpla con la presentación de la documentación para la formalización de la contratación y no exista ninguna otra propuesta.

### **6 CANCELACIÓN, SUSPENSIÓN Y ANULACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

El proceso de contratación podrá ser cancelado, anulado o suspendido hasta antes de formalizar del Contrato, mediante Resolución expresa, técnica y legalmente motivado, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 22 de Reglamento para Contratación de servicios Especializados para la Defensa Legal del Estado.

### **7 DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR EL PROPONENTE**

Todos los Formularios de la propuesta, solicitados en el presente DBC, se constituirán en Declaraciones Juradas.

#### **7.1 Los documentos que deben presentar los proponentes son:**

- a) Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario 1).
- b) Formulario de Identificación del Proponente (Formulario 2).
- c) Formulario de Experiencia General del Proponente (Formulario 3).
- d) Formulario de Experiencia Especifica del Proponente (Formulario 4).
- e) Formulario de Experiencia del o los Profesionales Especialistas (Formulario 5).
- f) Formulario de Declaración Jurada de Inexistencia de Impedimento (Formulario 6), para proponentes extranjeros.

- 7.2** En el caso de Asociaciones Accidentales, deberán presentar adicionalmente el documento de constitución de la Asociación Accidental.
- 7.3** La propuesta deberá tener una validez no menor a treinta (30) días calendario, desde la fecha fijada para la apertura de propuestas.

## **8 RECEPCIÓN DE PROPUESTAS**

- 8.1** La recepción de propuestas se efectuará en el lugar señalado en el presente DBC hasta la fecha y hora límite fijados en el mismo.
- 8.2** La propuesta deberá ser presentada en sobre cerrado, dirigido a la entidad convocante, citando el Código Único de Contrataciones Estatales (CUCE) y el objeto de la Convocatoria o vía correo electrónico habilitado.
- 8.3** En casos que se necesite ampliar plazos, el RPC deberá autorizar la modificación del cronograma de plazos a partir de la fecha de emisión del documento.

## **9 APERTURA DE PROPUESTAS**

Inmediatamente después del cierre del plazo de presentación de propuestas, la Comisión de Calificación, procederá a la apertura de las propuestas en la fecha, hora y lugar señalados en el presente DBC, donde se dará lectura de los precios ofertados y se verificará los documentos presentados por los proponentes, aplicando la metodología PRESENTÓ/NO PRESENTÓ, utilizando el Formulario Apertura de Sobres y/o Lectura de Propuestas.

El Acto de Apertura será continuo y sin interrupción, donde se permitirá la presencia de los proponentes o sus representantes, así como los representantes de la sociedad que quieran participar.

El acto se efectuará así se hubiese recibido una sola propuesta. En caso de no existir propuestas, la Comisión de Calificación suspenderá el acto y recomendará al RPC, que la convocatoria sea declarada desierta.

## **10 EVALUACIÓN DE PROPUESTAS**

La entidad convocante para la evaluación de propuestas aplicará el Método de Selección y Adjudicación (Precio Evaluado Más Bajo).

## **11 CONTENIDO DEL INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN**

El Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta, deberá contener mínimamente lo siguiente:

- a) Nómina de los proponentes.
- b) Cuadros de evaluación.
- c) Detalle de errores subsanables, cuando corresponda.
- d) Causales para la descalificación de propuestas, cuando corresponda.
- e) Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta.
- f) Otros aspectos que la Comisión de Calificación considere pertinentes.

## **12 ADJUDICACIÓN O DECLARATORIA DESIERTA**

- 12.1** El RPC, recibido el Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta y dentro del plazo fijado en el cronograma de plazos, Adjudicará o Declarará Desierta, mediante Resolución Expresa.
- 12.2** En caso de que el RPC solicite a la Comisión de Calificación la complementación o sustentación del informe, podrá autorizar la modificación del cronograma de plazos a

partir de la fecha establecida para la emisión de la Adjudicación o Declaratoria Desierta. El nuevo cronograma de plazos deberá ser publicado en el SICOES.

Si el RPC, recibida la complementación o sustentación del Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta, decidiera bajo su exclusiva responsabilidad, apartarse de la recomendación, deberá elaborar un informe fundamentado dirigido a la MAE.

**12.3** La Resolución de Adjudicación o Declaratoria Desierta será motivada y contendrá mínimamente la siguiente información:

- a) Nómina de los participantes y precios ofertados.
- b) Los resultados de la calificación.
- c) Identificación del (de los) proponente (s) adjudicado (s), cuando corresponda.
- d) Causales de descalificación, cuando corresponda.
- e) Causales de Declaratoria Desierta, cuando corresponda.

**12.4** La Resolución de Adjudicación o Declaratoria Desierta será notificada de acuerdo a lo establecido en el DBC.

### **13 FORMALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

**13.1** La entidad convocante deberá establecer el plazo de entrega de documentos.

Si el proponente adjudicado presentase los documentos antes del plazo otorgado, el proceso deberá continuar.

En caso que el proponente adjudicado justifique oportunamente el retraso en la presentación de uno o más documentos, requeridos para la formalización de la contratación, por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la entidad, se deberá ampliar el plazo de presentación de documentos.

**13.2** El proponente adjudicado deberá presentar, para la formalización de la contratación, mediante Contrato los documentos señalados en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario 1).

**13.3** Cuando el proponente adjudicado desista de forma expresa o tácita de formalizar la contratación, mediante Contrato, su propuesta será descalificada, procediéndose a la revisión de la siguiente propuesta mejor evaluada.

En los casos que se necesite ampliar plazos, el RPC deberá autorizar la modificación del cronograma de plazos a partir de la fecha de emisión del documento de adjudicación.

### **14 MODIFICACIONES AL CONTRATO**

Las modificaciones al contrato podrán efectuarse según lo establecido en el artículo 20 del Reglamento de Contratación de Servicios Especializados para la Defensa Legal del Estado.

### **15 INFORME DE CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

Concluida la prestación del servicio, el Responsable de Recepción elaborará el Informe de Conformidad del Servicio, en el que debe especificar el detalle del cumplimiento de los Términos de Referencia y las condiciones establecidas en el contrato suscrito.

## 16 CONVOCATORIA

### 1. DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN

Entidad Convocante

PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

Código Interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso

PGE – SEDLE N°  
04/2020

CUCE   -     -   -         -  Gestión

Objeto de la contratación

**“SERVICIOS DE UNA EMPRESA ESPECIALIZADA EN PERITAJES MINERO – GEOLOGO, DERECHO ADMINISTRATIVO Y ANALISIS DE NORMATIVA BOLIVIANA PARA LA DEFENSA LEGAL DEL ESTADO CASO N° 2018-39 COMPAÑÍA MINERA ORLANDINI”**

**SEGUNDA PUBLICACIÓN**

Método de Selección y Adjudicación

Precio Evaluado más Bajo

Forma de Adjudicación

Por el Total

Precio Referencial

**Bs2.519.520,00 (DOS MILLONES QUINIENTOS DIECINUEVE MIL QUINIENTOS VEINTE 00/100 BOLIVIANOS)**

La contratación se formalizará mediante

Contrato

Plazo previsto para el servicio (en días calendario)

**El Plazo para la prestación del servicio será computado a partir de la fecha de suscripción del contrato hasta la presentación de los escritos post audiencia en fecha 30 de junio de 2021 (estas fechas están sujetas a modificaciones por parte del tribunal Arbitral y/o la PGE)**

Garantía de Cumplimiento de Contrato

**(Suprimir en caso de formalizar con**

**SE REALIZARÁ LA RETENCIÓN DEL 7% DE CADA PAGO PARCIAL EN REEMPLAZO DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.**

**DICHA RETENCIÓN SERÁ DEVUELTA A LA CONCLUSIÓN DEL SERVICIO A SOLICITUD DEL PROPONENTE CONTRATADO.**

Orden de  
Compra)

Organismos Financiadore	#	Nombre del Organismo Financiador (de acuerdo al clasificador vigente)	% de Financiamiento
	1	<b>TESORO GENERAL DE LA NACIÓN</b>	<b>100%</b>

## 2. INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC)

Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:

Domicilio de la Entidad Convocante	<b>Calle Martín Cárdenas, Nro. 109, zona Ferropetrol – El Alto</b>	Horario de Atención de la Entidad	<b>08:30 – 12:30 a 13:30 -17:30</b>
--	--	--------------------------------------	---

	Nombre Completo	Cargo	Dependencia
Encargado de atender consultas	<b>SERGIO RODRIGO MENDOZA GARCIA</b>	<b>PROFESIONAL</b>	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE DEFENSA 1</b>
	<b>PAOLA BONADONA QUIROGA</b>	<b>DIRECTORA</b>	
Teléfono	<b>2173924 2173922</b>	Fax	
Correo Electrónico			<a href="mailto:smendoza@procuraduria.gob.bo">smendoza@procuraduria.gob.bo</a> <a href="mailto:pbonadona@procuraduria.gob.bo">pbonadona@procuraduria.gob.bo</a>

## 3. CRONOGRAMA DE PLAZOS

El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:

ACTIVIDAD	FECHA			HORA		LUGAR Y DIRECCIÓN
	Día	Mes	Año	Hora	Min.	
1. Publicación del DBC en el SICOES y la Convocatoria en la Mesa de Partes	01	04	2020	18	00	<b>Calle Martín Cárdenas, Nro. 109, zona Ferropetrol – El Alto</b>
2. Fecha límite de Presentación y Apertura de Propuestas (Hora de Bolivia)	03	04	2020	11	45	<b>Recepción:</b> <b>Calle Martín Cárdenas Nro. 109, zona Ferropetrol Piso 1 DGAA –El Alto - Bolivia</b> <b>correos:</b> <b><a href="mailto:nbravo@procuraduria.gob.bo">nbravo@procuraduria.gob.bo</a></b> <b><a href="mailto:nmarino@procuraduria.gob.bo">nmarino@procuraduria.gob.bo</a></b> <b><a href="mailto:b.bo">b.bo</a></b>
				12	00	

							<b>Apertura y/o Lectura de Propuestas:</b>
3.	Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPC	<i>Día</i>	<i>Mes</i>	<i>Año</i>			<b>Sala de Reuniones de la Dirección General de Asuntos Administrativos</b>
		04	04	2020			
4.	Adjudicación o Declaratoria Desierta	<i>Día</i>	<i>Mes</i>	<i>Año</i>			
		06	04	2020			
5.	Notificación de la adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite)	<i>Día</i>	<i>Mes</i>	<i>Año</i>			
		06	04	2020			
6.	Presentación de documentos para la formalización de la contratación.	<i>Día</i>	<i>Mes</i>	<i>Año</i>			
		08	04	2020			
7.	Suscripción de contrato	<i>Día</i>	<i>Mes</i>	<i>Año</i>			
		09	04	2020			



## 17 FORMULARIOS REQUERIDOS

### FORMULARIO 1 PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

<b>Lugar y Fecha</b>	:	<input type="text"/>
<b>N° del Proceso de contratación</b>	:	<input type="text"/>
<b>Objeto del Proceso</b>	:	<input type="text"/>
<b>Vigencia de la Oferta</b>	:	<input type="text"/>
<b>Costo o precio del servicio</b>	:	<input type="text"/>

A nombre de la [EMPRESA PROPONENTE] al cual represento, remito lo requerido, declarando expresamente mi aceptación a la adjudicación comprometiéndome en representación de la empresa a dar cumplimiento a lo siguiente:

#### I. De las Condiciones del Proceso de Contratación por Comparación.

- a) Declaro y garantizo haber examinado los TDR's, así como los formularios de aceptación de la adjudicación, sin reservas a todas las estipulaciones de dichos documentos y la adhesión a la propuesta del contrato.
- b) Declaro cumplir estrictamente la normativa boliviana aplicable al presente proceso de contratación y prestación de servicio.
- c) En caso de ser adjudicado, este formulario constituirá un compromiso obligatorio hasta que se prepare y se suscriba el contrato.

#### II. Declaración Jurada.

- a) Declaro respetar el desempeño de los servidores públicos asignados, por la entidad convocante al proceso de contratación y no incurrir en relacionamiento que no sea a través de un medio formal, de manera previa a la aceptación de la adjudicación. El incumplimiento de esta declaración es causal de rechazo de la aceptación a la adjudicación.
- b) Me comprometo a denunciar por escrito ante el Procurador General del Estado Plurinacional de Bolivia, cualquier tipo de presión o intento de extorsión de parte de los servidores públicos de la PGE o de otras personas naturales o jurídicas, para que se asuman las acciones legales y administrativas correspondientes.
- c) Declaro la veracidad de toda la información y documentación proporcionada, asumiendo total responsabilidad sobre la legalidad y contenido presentado por la empresa a la que represento.
- d) Declaro que todo el personal propuesto por la empresa a la que represento, no tiene conflicto de intereses para participar en el presente proceso de contratación.

- e) Declaro que todo el personal propuesto por la empresa a la que represento no tiene sentencia condenatoria, ejecutoriada pendiente de cumplimiento, en materia penal, con impedimentos para ejercer la profesión,
- f) Declaro que la empresa a la que represento no está en disolución o quiebra.
- g) Declaro que la empresa a la que represento, así como los socios, accionistas y los profesionales propuestos no tienen vinculación de parentesco con la Máxima Autoridad Ejecutiva de la PGE y otros servidores públicos participantes del proceso de contratación, hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad.
- h) Declaro que la empresa a la que represento no habría incumplido contratos suscritos durante los últimos tres (3) años con entidades del sector público del Estado Plurinacional de Bolivia.
- i) Declaro que la empresa a la que represento no ha incumplido la presentación de documentos ni tampoco ha desistido de suscribir el contrato, como adjudicado, en otros procesos de contratación realizados por entidades públicas del Estado Plurinacional de Bolivia, en el último año.

### **III. De la Presentación de Documentos para la Suscripción del Contrato.**

Para proponentes Nacionales:

- a) Original de la Solvencia Fiscal emitida por la Contraloría General del Estado
- b) Fotocopia simple de Certificado FUNDEMPRESA vigente (cuando corresponda)
- c) Fotocopia simple de Numero de Identificación Tributaria (NIT)
- d) Original o fotocopia legalizada de la escritura pública de constitución (cuando correspondan)
- e) Original o fotocopia legalizada del poder de representación legal con facultades para suscripción de contrato (cuando corresponda).
- f) Certificado de no adeudo a la seguridad social de largo plazo –AFPs
- g) Fotocopia simple de cedula de identidad del representante legal o del proponente adjudicado.

[Firma del Representante Legal de la Empresa]  
[Nombre completo del Representante Legal]

**FORMULARIO 2**  
**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

Lugar y Fecha :

**1. DATOS GENERALES**

Nombre o Razón Social del invitado :

Año de Fundación :

Tipo de Empresa :

- a) Nacional  
 b) Extranjero

Domicilio Principal :

<i>País</i>	<i>Ciudad</i>	<i>Dirección</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Teléfonos :

Fax :

Casilla :

Correo electrónico :

**2. DOCUMENTOS PRINCIPALES DE IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

Testimonio de Constitución de Sociedad o su similar de acuerdo a la legislación del país de origen

Número de Testimonio u otro similar

Lugar de emisión

Fecha

(Día Mes Año)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

Número de Identificación Tributaria (para empresas nacionales)

NIT

Fecha de expedición

(Día Mes Año)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

**3. DIRECCIÓN DEL INVITADO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

Dirección de notificación :

- a) Vía Correo Electrónico al correo:

#### 4. INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL

Nombre del Representante Legal o su similar de acuerdo a la : legislación del país de origen	<i>Paterno</i>	<i>Materno</i>	<i>Nombre(s)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cédula de Identidad, pasaporte o su similar de acuerdo a la : legislación del país de origen	<i>Número</i>	<i>Lugar de expedición</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

*(Firma del Representante Legal de la Empresa)*  
*(Nombre completo del Representante Legal)*

**FORMULARIO 3**  
**EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE**

EXPERIENCIA GENERAL						
N°	Contratante	Caso	Demandante	Periodo del Servicio		Demandado
				Inicio (día/mes/año)	Fin (día/mes/año)	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

**Nota:** El proponente debe registrar toda la experiencia relacionado con los requisitos mininos exigido en los Términos de Referencia y adjuntar fotocopias simples como respaldo

*(Firma del Representante Legal del Proponente)*  
*(Nombre completo del Representante Legal)*

**FORMULARIO 4**  
**EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE**

N°	Contratante	Caso	Materia de la Asesoría	Demandante	Periodo de Asesoramiento, patrocinio o copatrocinio		Demandado
					Inicio (día/mes/año)	Fin (día/mes/año)	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

**Nota:** El proponente debe registrar toda la experiencia relacionado con los requisitos mininos exigido en los Términos de Referencia y adjuntar fotocopias simples como respaldo.

*(Firma del Representante Legal del Proponente)*  
*(Nombre completo del Representante Legal)*

**FORMULARIO 5**  
**EXPERIENCIA DEL PROFESIONAL ESPECIALISTA**

1. DATOS GENERALES				
		Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno
1	Nombre completo			
		Numero	Lugar de expedición	
2	Cédula de identidad o pasaporte			
3	Edad			
4	Nacionalidad			
5	Profesión			

2. EXPERIENCIA GENERAL					
N°	Universidad / Institución	Desde (dd/mm/aaaa)	Hasta (dd/mm/aaaa)	Grado Académico	Titulo Académico
1					
2					
3					
4					
N.					

3. EXPERIENCIA ESPECIFICA							
N°	Institución/ Entidad/ Empresa	Caso y cargo desempeñado	Foro/Reglamento	Demandante	Demandado	Desde (día/mes/año)	Hasta (día/mes/año)
1							
2							
3							
4							
5							
N.							

**Nota:** El proponente debe presentar este formulario para cada profesional propuesto, cuya información debe estar relacionado con los requisitos mínimos exigido en los Términos de Referencia.

[Firma del profesional propuesto]  
(Nombre completo del profesional Propuesto)

[Firma del representante legal]  
(Nombre completo del representante legal  
Empresa Proponentes)

**FORMULARIO 6**  
**DECLARACIÓN JURADA DE INEXISTENCIA DE IMPEDIMENTOS**  
**(para proponentes extranjeros)**

*(Llenar un formulario para cada profesional o experto ante cualquier consulado o embajada de Estado boliviano)*

1. Nombre de la empresa internacional especializada en peritajes económicos - financieros invitado:

\_\_\_\_\_

2. Objeto de la contratación:

-----

Yo:

\_\_\_\_\_

Nombres

Apellido Paterno

Apellido Materno

Con: \_\_\_\_\_ en calidad de: \_\_\_\_\_  
Documento de Identidad Cargo

1. Declaro no tener sentencia condenatoria ejecutoriada pendiente de cumplimiento, en materia penal, con impedimentos para ejercer la profesión.
2. Declaro no tener deudas pendientes con el Estado Plurinacional de Bolivia establecidas mediante Pliegos de Cargo ejecutoriados y no pagados.
3. Declaro no tener impedimento alguno para representar y asesorar jurídicamente al Estado Plurinacional de Bolivia, ni conflicto de intereses de cualquier índole con dicho Estado Soberano.
4. Asimismo, declaro que no tengo intereses personales, comerciales, financieros o económicos directos o indirectos con la Procuraduría General Del Estado ni tampoco con los Servidores Públicos dependientes.
5. Me comprometo a informar oportunamente y por escrito cualquier impedimento o conflicto de interés de tipo personal, profesional o contractual.
6. Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y consignada en los distintos formularios presentados en la oferta.

\_\_\_\_\_  
**Lugar y fecha**

\_\_\_\_\_  
**Firma del Declarante**



## 18 FORMULARIOS PARA USO DE LA ENTIDAD CONVOCANTE

### FORMULARIO APERTURA DE SOBRES Y/O LECTURA DE OFERTAS

N°	DETALLE DE DOCUMENTOS	VERIFICACIÓN	
		PRESENTO	NO PRESENTO
<b>Documentos Legales</b>			
1	Formulario 1. Presentación de Propuesta		
2	Formulario 2. Identificación del Proponente		
<b>Documentos Administrativos</b>			
3	Formulario 3. Experiencia General del Proponente		
4	Formulario 4. Experiencia Especifica del Proponente		
5	Formulario 5. Experiencia del Profesional Especialista		
6	Formulario 6. Declaración Jurada de Inexistencia de Impedimento (solo para proponentes extranjeros)		

**FORMULARIO  
EVALUACIÓN DE DOCUMENTACIÓN**

N°	EVALUACIÓN DE DOCUMENTACIÓN	EVALUACIÓN EN SESIÓN RESERVADA	
		CUMPLE	NO CUMPLE
<b>Documentos Legales</b>			
1	Formulario 1. Presentación de Propuesta		
2	Formulario 2. Identificación del Proponente		
<b>Documentos Administrativos</b>			
3	Formulario 3. Experiencia General del Proponente		
4	Formulario 4. Experiencia Especifica del Proponente		
5	Formulario 5. Experiencia del profesional Especialista		
6	Formulario 6. Declaración Jurada de Inexistencia de Impedimento (solo para proponentes extranjeros)		

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**  
**CONTRATACION DE SERVICIO DE UNA EMPRESA ESPECIALIZADA EN**  
**PERITAJE MINERO GEÓLOGO, DERECHO ADMINISTRATIVO Y ANÁLISIS DE**  
**NORMATIVA BOLIVIANA PARA LA DEFENSA LEGAL DEL ESTADO**

---

Caso CPA No. 2018-39

Caso Sucesión de Julio Miguel Orlandini Agreda y Compañía Minera Orlandini c. Estado  
Plurinacional de Bolivia

---

**I. Marco Jurídico**

- El Artículo 229 de la Constitución Política del Estado, determina que la Procuraduría General del Estado ("PGE") es la institución de representación jurídica pública que tiene como atribución promover, defender y precautelar los intereses del Estado, cuya organización y estructura son determinadas por Ley.
- El numeral 1 del Artículo 231 de la Constitución Política del Estado, establece entre las funciones de la PGE, la de defender judicial y extrajudicialmente los intereses del Estado, asumiendo su representación jurídica e interviniendo como sujeto procesal de pleno derecho en todas las acciones judiciales y administrativas, en el marco de la Constitución y la Ley.
- La Ley N° 064, de 5 de diciembre de 2010, modificada por la Ley N° 768, de 15 de diciembre de 2015, regula la organización y estructura de la PGE. En su numeral 1 del Artículo 8, la Ley N° 064, dispone que es función de la PGE defender extrajudicialmente los intereses del Estado, asumiendo su representación jurídica e interviniendo como sujeto procesal de pleno derecho en todas las acciones extrajudiciales, en resguardo de la soberanía, de los bienes del patrimonio e intereses del Estado, en particular, en materia de inversiones, derechos humanos y medio ambiente, asumiendo defensa en cualquier conflicto entre el Estado y personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras que demanden al Estado boliviano.
- El Decreto Supremo N° 0788 de 5 de febrero de 2011, modificado mediante la disposición adicional primera del Decreto Supremo N° 2739 de 20 de abril de 2016, establece en el inciso b) de su Artículo 14 (modificado), como atribución específica de la Subprocuraduría de Defensa y Representación Legal del Estado, proponer al Procurador General del Estado, estrategias para la defensa judicial ante jueces y tribunales nacionales y extranjeros, o extrajudicial ante foros y tribunales arbitrales y de conciliación, nacionales o extranjeros, o administrativa en resguardo de la soberanía, patrimonio e intereses del Estado.
- El Artículo 1 del Decreto Supremo N° 4156 autorizó a la PGE la contratación por comparación de ofertas de servicios especializados para la defensa legal del Estado, y el Reglamento de Contratación de Servicios Especializados para la Defensa Legal del Estado

- El Artículo 3 del Reglamento de Contratación, prevé la contratación de Servicios Especializados de consorcios jurídicos y otros. Asimismo, el inciso b) del Artículo 5 de la norma precitada dispone la modalidad de prestación de servicio con monto definido, misma que contemplará un precio fijo que será pagado de acuerdo al trabajo efectuado, según lo establecido en los términos de referencia.

## II. Antecedentes del Procedimiento Arbitral

Mediante Notificación de Arbitraje de 30 de enero de 2018, presentada a la Procuraduría General del Estado (“PGE”) el 05 de febrero de 2018, Julio Miguel Orlandini Ágreda y la Compañía Minera Orlandini Ltda., demandaron al Estado Plurinacional de Bolivia (“**Bolivia**” o “**el Estado**”) por la supuesta expropiación de cuarenta y seis concesiones mineras ubicadas en el área Totoral (Municipio de Pazña) y dos concesiones mineras localizadas en la provincia de Poopó (Municipio Antequera) del Departamento de Oruro, proceso que actualmente se encuentra caratulado como Caso CPA 2018-39 Sucesión de Julio Miguel Orlandini Ágreda y Compañía Minera Orlandini Ltda c. Estado Plurinacional de Bolivia (“**El arbitraje**” “**Proceso Arbitral**”).

Las Demandantes solicitaron que Bolivia otorgue una compensación plena por la supuesta violación de obligaciones bajo el Tratado suscrito entre el Gobierno de la República Bolivia y el Gobierno de los Estados Unidos de América relativo al Fomento y Protección Recíproca de Inversión y su Protocolo (“**TBI Bolivia - EEUU**”). En ese sentido, las Demandantes solicitaron que el Tribunal Arbitral declare:

- i. *“(...) que Bolivia ha violado las provisiones del Tratado y las obligaciones del Derecho Internacional (...).*
- ii. *Una orden dirigida a Bolivia para pagar una compensación completa y reparación de daños y pérdidas incurridas por los Demandantes como consecuencia de los actos ilegales de Bolivia en un monto similar a los cientos de millones de dólares y posiblemente más, a ser determinados en el curso de estos procedimientos, calculados por expertos en quantum que serán contratados por los Demandantes, más intereses pre- y post - laudo a una apropiada tasa compuesta.*
- iii. *Costos y honorarios; y*
- iv. *Cualquier otra compensación que el Tribunal considere como justa y apropiada. Los Demandantes también solicitan una orden respecto a que el laudo sea enteramente realizable y libremente transferible, libre de impuestos y no sea objeto de ningún impuesto en Bolivia”<sup>1</sup>*

El 6 de abril de 2018 el Estado boliviano presentó su respuesta a la Notificación de Arbitraje manifestando que: (i) el fallecimiento de Orlandini plantea serias dudas sobre si su masa sucesoria puede ser considerada como un nacional o sociedad con capacidad para demandar a Bolivia; (ii) la falta de méritos de los reclamos presentados por las Demandantes y que éstas deberán cumplir con el estricto estándar probatorio; (iii) inexistencia de una confabulación en

---

<sup>1</sup> Notificación de Arbitraje Sección XII Petitorio, pág. 70-71.

contra de las Demandantes; (iv) provecho indebido de una negociación fallida por una servidumbre minera con la Corporación Minera de Bolivia en las concesiones mineras de la CMO sobre el río Antequera, negociación que fue llevada a cabo en 1999 y de la cual en el año 2000 el Superintendente de Minas aclaró que dicha servidumbre no procedía ya que el título de la CMO, de existir, sólo le otorgaría derechos para la explotación de los veneros del río (es decir, minería de aluvión), así como los relaves de antiguas explotaciones mineras en el área; (v) Inexistencia de una denegación de justicia: las Demandantes también pretenden hacer creer a este Tribunal que una serie de acciones judiciales que culminaron en el remate de las Concesiones Mineras en el marco de un proceso adelantado por antiguos trabajadores de la CMO por el impago de prestaciones sociales sería contrario a las disposiciones del Tratado. Mediante carta de 22 de junio de 2018 las Demandantes nombraron al Prof. Guido Santiago Tawil como árbitro, el Estado boliviano mediante nota de 23 de julio de 2018 designó como árbitro al Dr. José Antonio Moreno Rodríguez y, en fecha 19 de noviembre de 2018 mediante Acta de Nombramiento, el Secretario General de la CPA nombró al Dr. Stanimir A. Alexandrov como Árbitro Presidente.

El 18 de diciembre de 2018 se emitió el Acta de Constitución. Mediante comunicación de 17 de enero de 2019, las Demandantes comunicaron al Tribunal el fallecimiento de Orlandini. Posteriormente el 29 de enero de 2019, mediante conferencia telefónica, se realizó la Primera Audiencia procesal. Más adelante, el 4 de febrero de 2019 el Tribunal Arbitral emitió la Orden Procesal N° 1, en la que entre otros aspectos definió el reglamento aplicable, sede del arbitraje, e idioma.

El 8 de marzo de 2019 se emitió la Orden Procesal N° 2 en la que se estableció el Protocolo de Confidencialidad y Transparencia. Después, el 8 de marzo de 2019 se emitió la Orden Procesal N° 3 en la que se estableció el Calendario Procesal. El 24 de abril de 2019 el Estado boliviano presentó su Solicitud de Terminación, Trifurcación y *Cautio Judicatum* del Procedimiento. El 24 de mayo las Demandantes presentaron su Contestación a la Solicitud de Trifurcación.

El 9 de julio de 2019 el Tribunal Arbitral emitió su Decisión sobre la Solicitud de Terminación, Trifurcación y *Cautio Judicatum* del Demandado.

El 12 de agosto de 2019 el Tribunal Arbitral emitió la Orden Procesal N° 4 mediante la cual fijó el lugar de la Audiencia sobre Jurisdicción y Fondo en Washington, D.C., EE.UU., además de determinar el calendario procesal que rige la fase de Jurisdicción y Fondo.

El 20 de noviembre de 2019 el Tribunal Arbitral emitió la Orden Procesal N°5 en la que se estableció el nuevo calendario procesal para la Fase sobre Jurisdicción y Fondo que determinó que el Estado boliviano debe presentar su Escrito de Contestación de la Demanda el 23 de marzo de 2020 el cual debe ser acompañado con todos los informes periciales que respalden su posición.

Debido a la modificación de la norma de contratación el Estado solicitó una ampliación en el plazo para la presentación del Escrito de Contestación, mismo que fue otorgado hasta el 6 de abril de 2020.

En fecha 30 de marzo de 2020, el Tribunal Arbitral comunicó la ampliación del plazo probablemente hasta el 6 de mayo de 2020.

### **III. Objeto de la Contratación**

#### **3.1. Objetivo General**

El objetivo general de la presente contratación es contar con los servicios de una Empresa Especializada, para la provisión de apoyo legal consistente en: (i) la revisión y análisis de los peritajes técnicos y jurídicos presentados por los Demandantes, y; (ii) la elaboración de peritajes técnicos y jurídicos que rebatan y den soporte a la defensa del Estado Plurinacional de Bolivia. Los peritajes referidos comprenderán las siguientes materias: Minero Geólogo, en Derecho Administrativo y realizar un Análisis de Normativa boliviana, para que realice 3 informes periciales para coadyuvarla presentación del Escrito de Contestación; 3 informes para el Escrito de Dúplica, y la sustanciación en audiencia de los informes, que permitan contar con elementos de juicio y de prueba reflejados en sus informes que ayuden a fortalecer la defensa legal del Estado.

#### **3.2. Objetivos específicos**

- Preparar y presentar dos informes periciales en idioma español en el ámbito Minero Geólogo que respondan a detalle los argumentos expuestos en los informes de los peritos presentados por las Demandantes en el Escrito de Demanda y Réplica respectivamente.
- Preparar y presentar dos informes periciales en idioma español en el ámbito del Derecho Administrativo, que responda a detalle los argumentos expuestos en los informes de los peritos presentados por las Demandantes en el Escrito de Demanda y Réplica respectivamente, mismo que coadyuvará a la defensa de la posición del Estado boliviano, y podrá ser utilizado en la fase procesal oportuna, de conformidad con la estimación y estrategia plantada por el Consorcio Internacional de abogados contratados para la defensa legal del Estado.
- Preparar y presentar dos informes periciales Analizando la Normativa boliviana, que explique, desde el punto de vista de la legislación nacional, si los argumentos presentados por las Demandantes en el Escrito de Demanda y Réplica son o no correctos a la luz de la legislación aplicable así como otros aspectos que puedan ser útiles para coadyuvar a la defensa de la posición del Estado boliviano, mismo que podrá ser utilizado en alguna fase del arbitraje, de conformidad con la estimación y estrategia plantada por el Consorcio Internacional de abogados contratados para la defensa legal del Estado.
- Coadyuvar con el Consorcio Jurídico Internacional y la Procuraduría General del Estado, en la elaboración de los Escritos de Contestación y Dúplica.
- Colaborar con la Procuraduría General del Estado en la etapa de exhibición de documentos.
- De ser necesario sustanciar los informes periciales en audiencia.

#### **IV. Descripción de los servicios objeto de la Contratación**

Con carácter enunciativo y no limitativo, la empresa deberá preparar tres informes periciales, para cada ronda de Escritos (en total seis informes), con un perito especialista por cada materia a ser abarcada para coadyuvar a la posición del Estado, dichos informes servirán de sustento para cada uno de los Escritos de Bolivia y podrán ser presentados por el Estado de acuerdo a la estrategia adoptada en la defensa de sus intereses en los Memoriales de Contestación y Dúplica o en la fase pertinente, en dichos informes se debe explicar con detalle el trabajo realizado y las conclusiones a las que se llegue, y se exponga la crítica que corresponda a los informes periciales presentados con el Memorial de Demanda y el de Réplica de las Demandantes o los informes periciales presentados por las Demandantes, para lo cual deberán realizar las siguientes actividades:

- a) Analizar las partes relevantes de los Escritos presentados por las Demandantes, junto con todas las Declaraciones e Informes de Testigos, Informes u Opiniones de Peritos, y cualquier otro documento que sea requerido;
- b) Leer y analizar los Informes preparados por los peritos y expertos de las Demandantes presentados con sus Escritos de Demanda y Réplica;
- c) Estudiar y analizar las Declaraciones, Opiniones, Anexos y cualquier otro documento que los peritos y expertos de las Demandantes hayan adjuntado a sus Informes;
- d) Recabar más información sobre las áreas sobre las que versaran los informes;
- e) Llegar a conclusiones sobre la validez o confiabilidad de los estudios periciales e informes de expertos presentados junto con los Escritos de las Demandantes;
- f) Participar en conferencias telefónicas con el Consorcio Jurídico Patrocinante de Bolivia y otros expertos que trabajan en el caso para revisar los puntos que serán incluidos en los Memoriales de Bolivia.
- g) Asistir al Consorcio Jurídico Patrocinante de Bolivia en la preparación de preguntas de conainterrogatorio para los expertos de las Demandantes;
- h) Participar en reuniones de preparación de audiencias con el Consorcio Jurídico Patrocinante de Bolivia, los testigos de Bolivia y sus otros expertos;
- i) Estar disponible durante la audiencia para ayudar al Consorcio Jurídico Patrocinante de Bolivia según sea necesario.
- j) Colaborar en la elaboración de los argumentos a ser interpuestos en la Contestación y la Dúplica.
- k) Realizar cualquier otra actividad que coadyuve al cumplimiento del objetivo de la contratación.

#### **V. Productos a ser entregados**

Los productos que la empresa especializada deberá entregar a la PGE deben contener como mínimo, de forma enunciativa y no limitativa, los siguientes puntos:

- (1) Primeros Informes, para la presentación de la Contestación a la Demanda,
- (2) que rebatirá los alegatos presentados por las Demandantes en su Escrito de Demanda e

informes periciales, deberá elaborar informes en las siguientes materias:

- i. Derecho Minero - Geólogo.
- ii. Derecho Administrativo.
- iii. Análisis de Normativa boliviana.

(3) Segundos Informes periciales para la presentación de la Duplica de la Demandada, que rebatiría los alegatos presentados por las Demandantes en su Escrito de Réplica e informes periciales, deberá elaborar informes complementarios de los primeros en las siguientes materias:

- i. Derecho Minero - Geólogo.
- ii. Derecho Administrativo.
- iii. Análisis de Normativa boliviana.

(4) Sustanciación en Audiencia y/o Participación de escrito post audiencia.

#### **VI. Lugar de la Prestación del Servicio**

El lugar de la prestación del servicio será desde las oficinas de la empresa especializada, debiendo desplazarse, a requerimiento de la PGE, al Estado Plurinacional de Bolivia, lugar donde está ubicado el activo objeto de la controversia, a la sede del arbitraje o al lugar de realización de la Audiencia u otro lugar que la PGE determine y/o requiera o a cualquier lugar que determinen para realizar sus actividades objeto de la presente contratación.

#### **VII. Plazo de la Prestación del Servicio**

El plazo para la prestación del servicio será computado a partir de la fecha de suscripción del contrato hasta la presentación de los escritos post audiencia en fecha 30 de junio de 2021 (estas fechas están sujetas a modificaciones por parte del tribunal Arbitral y/o la PGE)

Los plazos para la presentación de los informes o la asistencia a la audiencia estarán sujetos a las fechas de presentación de los escritos o audiencia de conformidad a lo establecido por el Responsable de Supervisión del Servicio conforme a los calendarios procesales.

En el caso de que alguno de los expertos no sean convocados a la defensa y asistencia a la Audiencia, el contrato se cancelado en el porcentaje correspondiente descontando los montos del perito no convocado.

#### **VIII. Precio Referencial del Servicio**

Se establece un costo total de USD 362.000 (Trescientos Sesenta y Dos Mil 00/100 dólares estadounidenses), equivalentes a Bs. 2.519.520 (Dos Millones Quinientos Diecinueve Mil Quinientos Veinte 00/100 bolivianos)<sup>2</sup>, tipo de cambio oficial Bs6.96.

---

<sup>2</sup> Tipo de Cambio Oficial al 30 de marzo de 2020



## IX. Forma de Pago

El pago o remuneración a la empresa especializada se realizará en 4 desembolsos, como sigue:

1. **Primer desembolso.** Un primer desembolso equivalente al 50% del monto del contrato, luego de la entrega de los 3 informes objeto de la presente contratación que coadyuven a los argumentos del Escrito de Contestación de la Demanda de Bolivia y los mismos sean aprobados mediante el Informe de Conformidad del Responsable de Recepción.
2. **Segundo desembolso.** Un segundo desembolso equivalente al 15% del monto del contrato, una vez se entreguen los borradores (draft) de los 3 informes periciales objeto de la presente contratación que coadyuven a los argumentos del Escrito de Dúplica de Bolivia y aprobados mediante el Informe de Conformidad del Responsable de Recepción
3. **Tercer desembolso.** Un tercer desembolso equivalente al 15% del monto del contrato, luego de la entrega de los 3 informes objeto de la presente contratación que coadyuven a los argumentos del Escrito Dúplica de Bolivia y los mismos sean aprobados mediante el Informe de Conformidad del Responsable de Recepción.
4. **Cuarto desembolso.** Un cuarto desembolso equivalente al 20% del monto del contrato, una vez concluida la sustanciación oral de los informes en la audiencia.

En el caso de que algún perito, entendido como la persona que emitirá cada uno de los informes que forman parte del objeto de esta contratación, no sea convocado a la sustentación y asistencia a la Audiencia, el pago será prorrateado teniéndose por concluido el contrato para efectos de cierre una vez que se hayan cumplido las necesidades del Estado, pagando hasta el último trabajo entregado y recepcionado por el Responsable de Recepción del Servicio.

La PGE no reconocerá o reembolsará gastos adicionales por concepto de horas extras, fotocopias, pasajes, reportes telefónicos y otros. Todos los gastos se encuentran incluidos en la remuneración total a la empresa especializada en peritaje económico;

Los viajes que deban realizar el personal de la empresa especializada; correrán por su cuenta. No se reconocerán gastos de ninguna naturaleza emergentes de la relación de la empresa especializada con terceros.

El pago se realizará una vez emitido el informe de conformidad por parte del/la profesional a cargo del caso, en su calidad de Responsable de Recepción, que emitirá un Informe de Conformidad, que será aprobado por el Director General de Defensa 1 a cargo del caso. El producto presentado por la empresa especializada deberá estar acompañado por la factura, recibo o documento similar en la que se consignará la Razón Social y el Número de Identificación Tributaria ("NIT") de la PGE, como se detalla a continuación:

Razón Social : Procuraduría General del Estado  
NIT : 180678022

La solicitud del pago la realizará el/la Subprocurador(a) de Defensa y Representación Legal del Estado, en su calidad de responsable del área de defensa legal del Estado, con base en el Informe de Conformidad.

## X. Régimen Impositivo

Correrá por cuenta de la empresa especializada, el pago de todos los impuestos vigentes en el país.

La PGE deberá aplicar los impuestos vigentes en el territorio boliviano, en cuyo caso de no presentarse la factura respectiva, se realizarán las retenciones correspondientes.

## **XI. Supervisión de la Prestación del Servicio**

La supervisión, seguimiento y control del servicio estará a cargo del Responsable de Recepción del Servicio y de la Dirección General de Defensa 1 como Unidad Solicitante. La supervisión permitirá la canalización de las comunicaciones, notificaciones, y la aprobación de todo cuanto corresponda a los asuntos relacionados con el servicio a ser prestado por la empresa, bajo los términos del contrato y los documentos que formen parte de este.

El objeto de la supervisión será conocer, analizar, rechazar o aprobar los asuntos correspondientes al cumplimiento del contrato.

La PGE, en su calidad de contratante, a través de la Dirección responsable del caso, observará y evaluará el desempeño de la empresa.

La Dirección encargada del caso, una vez recibido el/los Informes Periciales, efectuará su revisión y hará conocer a la empresa sus observaciones, si las hubiera.

Adicionalmente, el/la Responsable de Recepción del Servicio podrá desarrollar las siguientes actividades:

- a) Coordinar con la empresa el avance del trabajo y el alcance de las actividades a ser desarrolladas;
- b) Vigilar el cumplimiento de los presentes Términos de Referencia y otros documentos que formaran parte del contrato a ser suscrito con la empresa.
- c) Otras actividades que se relacionen con la prestación de los servicios por parte de la empresa.

## **XII. Experiencia General y Específica de la Empresa.**

La empresa especializada deberá contar con la siguiente experiencia mínima:

### **A. EXPERIENCIA GENERAL DE LA EMPRESA ESPECIALIZADA**

Experiencia mínima de cinco (5) años en la atención en asesoría legal, misma que será verificable con contratos u otro tipo de documento de respaldo de la empresa o de los miembros de la misma

### **B. EXPERIENCIA ESPECÍFICA DE LA EMPRESA ESPECIALIZADA**

Experiencia específica en asesoría legal en Derecho Administrativo, Derecho Minero, Geología y otras en el ámbito de la normativa boliviana, misma que será verificable con contratos, certificados, registros en sitios web oficiales u otro tipo de documentos de respaldo de la empresa o de los miembros de la misma.

### C. FORMACION MINIMA DEL EQUIPO

La empresa especializada, a fin de respaldar su propuesta, deberá adjuntar a la misma una certificación expresa que respalde la experiencia general y específica solicitada de los peritos que conformaran el equipo.

#### A. Experto en Derecho Administrativo

**Experiencia general mínima:** Experiencia de 10 años como Abogado a partir del título en Provisión Nacional (*verificable mediante fotocopia simple*).

**Experiencia específica mínima:** Haber patrocinado al menos 10 procesos Administrativos en el marco de la Ley N° 2341 y/o de la Ley de Minería (*verificable mediante certificado emitido por la empresa especializada y/u otros documentos de respaldo*).

#### B. Experto en Geología

**Experiencia general mínima:** Experiencia de 15 años como Ingeniero Geólogo a partir del título en Provisión Nacional (*verificable mediante fotocopia simple*).

**Experiencia específica mínima:** Haber trabajado en al menos una empresa minera, (*verificable mediante certificado emitido por la empresa especializada y/u otros documentos de respaldo*)

#### C. Experto en Derecho Boliviano

**Experiencia general mínima:** Experiencia de 10 años como abogado en materia de derecho civil, derecho mercantil e inversiones y derecho comercial a partir del título en Provisión Nacional (*verificable mediante fotocopia simple*).

**Experiencia específica mínima:** Haber participado en al menos 1 arbitraje de inversiones (*verificable mediante certificado emitido por la empresa especializada y/u otros documentos de respaldo*).

### XIII. Documentación Requerida a la Empresa Especializada

A objeto de acreditar la experiencia señalada en el acápite XII de los presentes Términos de Referencia, la empresa deberá presentar su documentación de respaldo en copias simples y en idioma original contratos, certificados, registros, escritos o documentos derivados de actuaciones procesales, u otros documentos similares, para la verificación por la PGE, misma que reservará la confidencialidad de los mismos. Dichas copias simples podrán tener partes eliminadas (redacted) para preservar la confidencialidad de la información.

La documentación podrá ser presentada vía correo electrónico, al correo habilitado para el efecto o en medio físico, dentro del plazo establecido en el Documento Base de Contratación.

#### **XIV. Documentos Para Firma de Contrato**

Para la firma del Contrato, el experto adjudicado deberá presentar, en original o copia legalizada o testimonio notarial valido para Bolivia, la siguiente documentación:

- a) Original de la Solvencia Fiscal emitida por la Contraloría General del Estado
- b) Fotocopia simple de Certificado FUNDEMPRESA vigente (cuando corresponda)
- c) Fotocopia simple de Numero de Identificación Tributaria (NIT)
- d) Original o fotocopia legalizada de la escritura pública de constitución (cuando correspondan)
- e) Original o fotocopia legalizada del poder de representación legal con facultades para suscripción de contrato (cuando corresponda).
- f) Certificado de no adeudo a la seguridad social de largo plazo -AFPs
- g) Fotocopia simple de cedula de identidad del representante legal o del proponente adjudicado.

#### **XV. Costos de Participación**

Los costos que demande la participación la empresa especializada en el presente proceso de contratación, son de total responsabilidad y propios de aquel, por lo que la PGE no efectuará ningún reembolso relacionado a su participación en el proceso de contratación.

#### **XVI. Modificación del Contrato**

El contrato podrá ser modificado conforme al Reglamento de Contratación, cuando dichas modificaciones afecten el alcance, monto o plazo del contrato.

#### **XVII. Cumplimiento**

A efectos de garantizar el cumplimiento del contrato, la empresa especializada se compromete a prestar el servicio de forma eficaz, eficiente, oportuna y transparente.

#### **XVIII. Garantía de cumplimiento de contrato**

De conformidad a lo establecido en el artículo 7 literal c) del Reglamento de Contratación de Servicios Especializados para la Defensa Legal del Estado de Servicios Especializados, Consorcios Jurídicos y Abogados, para el presente contrato se prevé una retención del 7% que se deducirá de cada pago a realizarse a la empresa contratada. Dichas retenciones serán devueltas a solicitud de la empresa a la conclusión del servicio.